

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione
	n. 2021 - 978 di data 27/12/2021
	Pratica: DETRS202101015
	Pratica principale: PERDAMO2021 presso (8) SEG PERSONALE
	Movimenti contabili come da allegato
	PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA 
2 0 2 1 0 6 7 6 1 0

OGGETTO: Signora Motter Marta: assunzione per passaggio diretto dal Comune di Trento, ai sensi dell'art. 81, 2° comma, del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto Autonomie locali di data 01.10.2018 e ss.mm., in qualità di "Assistente bibliotecario", categoria C - livello base – 2[^] p.r., con decorrenza 01.01.2022 - con impegno di spesa.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con propria determinazione n. 877 di data 18.12.2020 è stata disposta l'assunzione in posizione di comando della dipendente del Comune di Trento, Signora Motter Marta, nella figura professionale a tempo indeterminato e pieno di "Assistente bibliotecario" categoria C, livello base 2[^] posizione retributiva, dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 presso l'Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità - U.O. Unità Operativa Attività Culturali, Biblioteca, Archivio Storico e rapporti con l'Associazione.

Alla luce della positiva esperienza maturata nel corso dell'anno nonché del consenso espresso in merito da parte della dipendente, sentita anche in merito la Responsabile dell'Unità operativa in parola, con nota di data 17.09.2021, prot. n. 34441 è stato chiesto al Comune di Trento il nulla osta al relativo passaggio diretto ai sensi dell'art. 81, comma 2 del vigente CCPL 01.10.2018, con decorrenza 1° gennaio 2022, nei ruoli organici del Comune di Riva del Garda.

Con nota assunta al protocollo comunale in data 11.11.2021, sub n. 42062 il Comune di Trento ha comunicato il nulla osta al trasferimento per passaggio diretto, ai sensi dell'art. 81 sopra richiamato, della dipendente a tempo indeterminato e pieno Motter Marta nei ruoli del personale del Comune di Riva del Garda a decorrere dal 1° gennaio 2022.

Per i Comuni della Provincia di Trento i vincoli in materia di contenimento della spesa per il personale e quindi di assunzione discendono dal Protocollo di finanza locale per il 2022, sottoscritto in data 16.11.2021 dalla Provincia e dal Consiglio delle autonomie. Il citato Protocollo di finanza locale per il 2022 ha confermato il quadro in materia di assunzioni del personale mantenendo in vigore a regime, per l'anno 2022, le norme in vigore per l'anno 2021.

La presente assunzione viene disposta nel rispetto della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 approvata con deliberazione giunta n. 76 di data 02.02.2021 e successivamente modificata con deliberazione giunta n. 225 di data 28.09.2021.

Con il presente provvedimento, pertanto, accertata la sussistenza dei presupposti per poter procedere all'assunzione in parola nel rispetto della normativa provinciale vigente in materia di assunzioni di personale mediante procedura di mobilità ai sensi del citato art. 81, comma 2 del vigente CCPL 01.10.2018, si procede all'assunzione mediante passaggio diretto dal Comune di

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202101015

1/3

Trento con decorrenza 1° gennaio 2022, della signora Motter Marta, nella figura professionale di “Assistente bibliotecario”, categoria C – livello base, 2^ posizione retributiva presso l'Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità - U.O. Unità Operativa Attività Culturali, Biblioteca, Archivio Storico e rapporti con l'Associazione.

Ai sensi dell'art. 80 del vigente CCPL 01.10.2018 il rapporto di lavoro continua, senza interruzioni, con l'Amministrazione di destinazione e al dipendente sono garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni. Il dipendente è collocato nel ruolo dell'Amministrazione, conservando l'anzianità maturata e il trattamento economico in godimento. Il personale trasferito a seguito di processi di mobilità, inoltre, è tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio; il medesimo personale è esente dall'obbligo del periodo di prova.

Si dà atto che il rapporto di lavoro da instaurarsi con l'interessata, quindi, si costituisce all'atto della sottoscrizione dell'apposito contratto individuale di lavoro, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, contestualmente all'immissione in servizio, il cui contenuto fondamentale e obbligatorio è individuato sia dall'articolo 101 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018 che dall'articolo 25 del Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 1° ottobre 2018.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali approvato con L.R. n. 2 di data 3 maggio 2018 e ss.mm.ii..
- il CCPL del personale del Comparto autonomie locali – area non dirigenziale di data 1° ottobre 2018;
- il Protocollo di Finanza locale sottoscritto in data 16 novembre 2021.

Pratica istruita da: Ciaghi Serena - tel 0464573825 - e-mail ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Personale

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di assumere, per le motivazioni meglio espresse in premessa, la Signora Motter Marta in qualità di “Assistente bibliotecario” categoria C, livello base – 2^ posizione retributiva, presso l'Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità - U.O. Unità Operativa Attività Culturali, Biblioteca, Archivio Storico e rapporti con l'Associazione, a decorrere dal 1° gennaio 2022, mediante trasferimento per passaggio diretto dal Comune di Trento, ai sensi dell'art. 81 - 2° comma, del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie locali 01.10.2018 e ss.mm.;
2. di attribuire alla Signora Motter Marta, con decorrenza dalla data di assunzione presso il Comune di Riva del Garda, il seguente trattamento economico in godimento presso l'Amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 80 del CCPL 01.10.2018:

stipendio tabellare	€ 14.832,00.=
3. assegno annuo	€ 2.424,00.=
4. indennità integrativa speciale	€ 6.371,01.=
5. indennità vacanza contrattuale	€ 165,36.=
6. oltre alla tredicesima mensilità e altre indennità previste contrattualmente;	

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202101015

2/3

7. di precisare che la Signora Motter Marta, ai sensi dell'art. 80 del CCPL 01.10.2018, è esente dall'obbligo della prestazione del periodo di prova ed è tenuta a sottoscrivere, prima dell'immissione in servizio, il contratto individuale di lavoro il cui contenuto fondamentale e obbligatorio è individuato sia dall'articolo 101 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018 che dall'articolo 25 del Contratto Collettivo Provinciale di lavoro 1° ottobre 2018;
8. di quantificare la spesa prevista in € 2.147,92.= mensili lordi per la retribuzione, incluso rateo 13.ma, dando atto che alla suddetta spesa vanno aggiunti gli oneri a carico del Comune, calcolati mensilmente in sede di elaborazione degli stipendi;
9. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
10. di dare atto, in applicazione dell'articolo 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex articoli 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

PERSONALE

DELIBERE

SEGRETARIO

RAGIONERIA PERSONALE

U.O. BIBLIOTECA

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

Impegni_202106761.pdf

Motter_Marta.pdf

documento redatto da CIAGHISERENA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202101015

3/3