



COMUNE DI RIVA DEL GARDA
Provincia di Trento

Determinazione

n. 2022 - 99 di data 23/02/2022

Pratica: DETRS202200109

Pratica principale: PERORCA2012 presso (46) ASO
ATTIVITA' SOCIALI

Movimenti contabili come da allegato

PEG approvato con delibera giunta n. 105 di data 30-03-2021

ID_PRATICA



2 0 2 2 0 0 9 0 5 0

OGGETTO: Procedura di consolidamento della certificazione Family Audit – L.P. 1/2011. Affidamento incarico di valutatore al dott. QUATTRINI ALBERTO C.F. QTTLRT54E12A944N – CIG. Z793554CC6. - con impegno di spesa

RELAZIONE ISTRUTTORIA

La Giunta della Provincia Autonoma di Trento, con deliberazione dd. 24 novembre 2016 n. 2082, ha approvato il nuovo testo delle *linee guida certificazione Family Audit* per la conciliazione dei tempi di vita lavorativa con i tempi della vita familiare a favore dei lavoratori e delle lavoratrici, le cui disposizioni sono applicate anche ai processi di certificazione precedentemente attivati ai sensi delle Linee guida approvati con deliberazione n. 1364/2010.

La Giunta municipale, con deliberazione dd. 16.10.2012 n. 779, ha approvato il Disciplinare per l'acquisizione del marchio Family - categoria Comuni - e relativo Piano di interventi comunali in materia di politiche familiari, in esecuzione dell'Accordo di distretto.

In data 18 dicembre 2012 è stato inviato all'Ente certificatore – Provincia Autonoma di Trento, la richiesta di attivazione del processo di certificazione Family Audit, per gli uffici amministrativi, la biblioteca e il museo.

In data 28 febbraio 2013, prot. n. 5453, è stato trasmesso alla Provincia Autonoma di Trento - – Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili, il documento di impegno a firma del Sindaco, con il quale si dava atto che il Comune di Riva del Garda intendeva realizzare il processo Family Audit per la struttura organizzativa presso la sede municipale, la biblioteca ed il museo, impegnandosi a sviluppare e migliorare una concreta ed efficace politica aziendale di gestione del personale, nell'ottica della conciliazione tra famiglia e lavoro, allo scopo di conseguire la certificazione Family Audit per le strutture organizzative suddette.

Con nota di data 3 aprile 2017 prot. n. 190184-23.11-77, assunta al protocollo comunale in pari data al n. 201700012424, la Provincia Autonoma di Trento – Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili – Ufficio Family Audit, ha comunicato che, a conclusione del processo di certificazione della durata di tre anni, con provvedimento di data 28 marzo 2017 n. 103, è stato rilasciato al Comune di Riva del Garda il certificato Family Audit Executive per gli uffici amministrativi, la biblioteca e il museo.

Con nota trasmessa all'Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili, nella fase finale di certificazione, il Comune di Riva del Garda, con nota di data 5 dicembre 2016, prot. n. 201600038503, ha formalizzato l'opzione per il processo di mantenimento della certificazione Family Audit e la conservazione del marchio per tre anni dalla data del rilascio del certificato stesso.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200109

1/3

Successivamente alla conclusione del processo di mantenimento, la Giunta Comunale si è espressa per la prosecuzione del processo di certificazione formalizzando, in data 26.03.2020 l'opzione "processo di consolidamento" quale fase successiva al processo di mantenimento. In data 29.09.2020 all'interno del gestionale GeAPF, è stata inviata formale domanda di attivazione del processo di consolidamento (protocollo n. 20200031881) che prevede, nella seconda annualità, la nomina di un valutatore, da individuare tra coloro che sono iscritti all'elenco ufficiale dei valutatori messo a disposizione dalla P.A.T.(così come previsto al punto 3 dell'allegato 2 delle Linee guida approvate con deliberazione n. 2082 del 24.11.2016).

In ragione della professionalità qualificata e dell'elevata esperienza maturata in ambito della conciliazione famiglia e lavoro, all'interno dell'elenco ufficiale di cui sopra, è stato individuato come valutatore il dott. Alberto Quattrini, C.F. QTTLRT54E12A944N , P.I. 02646550406.

Il dott. Alberto Quattrini, contattato in merito, ha dato la sua disponibilità ad assumere l'incarico in oggetto ed ha presentato la dichiarazione sostitutiva di certificazione dell'atto di notorietà attestante la compatibilità allo svolgimento dell'attività di valutatore Family Audit.

Il costo della prestazione professionale del valutatore è definito dall'ente di certificazione (Provincia Autonoma di Trento) in misura fissa in relazione al numero dei relativi dipendenti, che nel caso di specie, ammonta in euro 480,00, l'importo è da intendersi al lordo delle ritenute fiscali e al netto di IVA e contributi previdenziali ove dovuti.

Vista la L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e s.m..

Vista la L.P. n.1/2011

Vista la deliberazione della Provincia Autonoma di Trento n. 2082 dd 24.11.2016,

Pratica istruita da: ANGELI BARBARA - tel 0464573926 - e-mail
angelibarbara@comune.rivadelgarda.tn.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI BILANCIO

Segreteria Generale, personale e organizzazione

Vista la relazione con gli esiti e le motivazioni dell'istruttoria disposta, cui si fa rinvio

DETERMINA

1. di affidare al dott. Alberto Quattrini (C.F. QTTLRT54E12A944N , P.I. 02646550406), l'incarico di valutatore previsto nell'ambito del processo di consolidamento della certificazione Family Audit per le strutture organizzative oggetto di certificazione (uffici amministrativi, biblioteca e museo), codice CIG Z793554CC6;
2. di riconoscere al dott. Quattrini, per l'incarico in oggetto, il compenso stabilito dalla Giunta Provinciale di Trento in base alla consistenza numerica del personale coinvolto, pari ad euro di € 480,00. L'importo è da intendersi al lordo delle ritenute fiscali e al netto di IVA e contributi previdenziali ove dovuti, pertanto l'importo totale, al fine dell'imputazione della spesa a bilancio è di € 609,02 (cnt prev. Inps 4%+iva di legge 20%).
3. di stabilire che il rapporto contrattuale si perfeziona a seguito di regolare trattativa privata diretta, ai sensi dell'articolo 21, comma 4, della L.P. n. 23/1990 e s.m., stante l'ammontare della prestazione, mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'articolo 15 della legge stessa;
4. di dare atto che, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. l'incarico è subordinato, a

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200109

2/3

pena di nullità assoluta, all'assunzione da parte del professionista degli obblighi in materia di flussi finanziari di cui alla legge medesima ed al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento del Comune di Riva del Garda;

5. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
6. di dare atto che la prestazione oggetto del presente provvedimento si concluderà entro il 30.06.2022, che la stessa sarà fatturata al termine della prestazione con termine di pagamento a 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. Il Codice IPA da indicare in fattura è OSCMAC;
7. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE ED IL CONTROLLO:

La presente determinazione, divenuta esecutiva e attribuita in via principale al competente ufficio/servizio che provvede alla sua esecuzione, viene dallo stesso messa a disposizione mediante segnalazione informatica, alle seguenti strutture:

ASILO NIDO

PERSONALE

DELIBERE

SEGRETARIO

CONTABILITA'

AREA PROGRAMMAZIONE BILANCIO E CONTABILITA' - RSF

e comunicata al Sindaco .

Alleg.:

Impegni_202200905.pdf

documento redatto da MALPAGALUISA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RESP AREA SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DETRS202200109

3/3