

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome	SEPPI MARCELLA
Qualifica	Dirigente
Incarico attuale	Dirigente Servizio Tributi e patrimonio
Amministrazione	Comune di Trento
E-mail istituzionale	servizio.tributiepatrimonio@comune.trento.it

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Dal 01/10/2025
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Dirigente Servizio Servizi all'infanzia istruzione
Date	Dal 01/01/2021 al 30/9/2025
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Dirigente Servizio Tributi e patrimonio
Date	Dal 16/03/2020 al 31/12/2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Trento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Dirigente Servizio Servizi funerari
Date	Dal 01/01/2015 al 08/03/2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Predaia
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego/incarico professionale	Vicesegretaria Comunale ad esaurimento
Date	Dal 01/07/2013 al 31/12/2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Tres in convenzione con Nanno

lavoro

Tipo di azienda o settore Ente pubblico  
Tipo di impiego/incarico professionale Segretaria Comunale

Date Dal 01/06/2012 al 30/06/2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Albiano

Tipo di azienda o settore Ente pubblico

Tipo di impiego/incarico professionale Segretaria Comunale

Date Dal 13/11/2003 al 31/05/2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cavareno

Tipo di azienda o settore Ente pubblico

Tipo di impiego/incarico professionale Segretaria Comunale

Date Dal 07/01/2002 al 12/11/2003

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mezzolombardo

Tipo di azienda o settore Ente pubblico

Tipo di impiego/incarico professionale Funzionario amministrativo – Servizio Lavori Pubblici

Date Dal 01/10/2001 al 06/01/2002

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sarnonico in convenzione con il Comune di Don

Tipo di azienda o settore Ente pubblico

Tipo di impiego/incarico professionale Segretario Comunale

Date Dal 15/01/2001 al 03/10/2001

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cles

Tipo di azienda o settore Ente pubblico

Tipo di impiego/incarico professionale Funzionario Amministrativo – Servizio Segreteria  
Incarico temporaneo Vicesegretaria dal 11/04/2001 al 03/10/2001

Date Dal 17/07/2000 al 31/12/2000

Nome e indirizzo del datore di Compensorio della Valle di Non

**lavoro**

Tipo di azienda o settore Ente pubblico  
Tipo di impiego/incarico professionale Collaboratore Amministrativo – Servizio Finanziario

Date Dal 22/03/1999 al 21/03/2000

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comprensorio della Valle di Non

Tipo di azienda o settore Ente pubblico

Tipo di impiego/incarico professionale Collaboratore Amministrativo – Servizio assistenza

Date Dal 11/01/1999 al 21/03/1999

Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Autonoma di Trento

Tipo di azienda o settore Ente pubblico

Tipo di impiego/incarico professionale Funzionario economico finanziario – Servizio Programmazione

Date Dal 12/10/1998 al 10/01/1999

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Coredo

Tipo di azienda o settore Ente pubblico

Tipo di impiego/incarico professionale Assistente Amministrativo – Servizio Anagrafe, stato civile, elettorale e commercio

Date Dal 16/05/1997 al 11/10/1998

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lavis

Tipo di azienda o settore Ente pubblico

Tipo di impiego/incarico professionale Collaboratore contabile – Servizio Finanziario

Date Dal 15/10/1996 al 15/05/1997

Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Produttori Ortofrutticoli Trentini (APOT)

Tipo di azienda o settore Cooperativa avente forma giuridica di consorzio riconosciuta come A.O.P.

Tipo di impiego/incarico professionale Impiegata addetta alla contabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date 1996

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trento - Facoltà di Economia
Qualifica conseguita	Diploma di laurea in Economia Politica

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	ITALIANO
Altre lingue	
Capacità di lettura	INGLESE Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
Capacità e competenze organizzative	buona padronanza dei processi di analisi e problem solving in riferimento a processi complessi; buona conoscenza del settore amministrativo e gestionale con particolare riferimento alla gestione del personale buon capacità di coordinamento di gruppi di lavoro, della gestione del conflitto ciò in relazione in particolare di mediazione interna;

ULTERIORI INFORMAZIONI	Abilitazione alle funzioni di segretario comunale
------------------------	---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"*

**Marcella Seppi**

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)