

Concorso pubblico per esami per la copertura del posto a tempo indeterminato e pieno nella figura professionale di “Assistente bibliotecario”, Categoria C livello base, 1^a posizione retributiva presso Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità – Unità Operativa Attività Culturali, Biblioteca, Archivio Storico e rapporti con l’Associazionismo (culturale, sportivo e turistico).

ESTRATTO VERBALE N. 1 di data 11 ottobre 2024

Oggetto: a) insediamento Commissione e presa d'atto della regolare costituzione;
b) presa in carico atti del concorso;
c) determinazione criteri di massima.

(...omissis...)

Come stabilito nel bando di concorso, il concorso si svolge per esami, consistenti in una prova scritta e in una prova orale vertenti sulle materie di seguito indicate.

PROVA SCRITTA

- Biblioteconomia, con particolare riferimento ai servizi, all'organizzazione, gestione, funzionamento della biblioteca di ente locale e al funzionamento delle reti di cooperazione tra biblioteche
- Principi e tecniche di gestione delle raccolte bibliografiche e di catalogazione
- Normativa sull'ordinamento ed il funzionamento delle biblioteche con particolare riferimento alla legislazione provinciale, alle norme di tutela della privacy e del diritto d'autore
- Conservazione dei beni librari, storia del libro, archivistica
- Conoscenza e capacità di uso del Catalogo Bibliografico Trentino, dei servizi di MediaLibraryOnLine e delle principali biblioteche digitali nazionali e internazionali
- Comunicazione e promozione dei servizi della biblioteca e della lettura
- Ideazione, progettazione e gestione di iniziative culturali e di partecipazione
- Storia, letteratura, tematiche sociali e culturali della contemporaneità
- Editoria contemporanea per adulti, ragazzi e bambini, anche digitale

PROVA ORALE

- Materie oggetto della prova scritta
- Normativa nazionale e provinciale in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, con particolare riferimento all'utilizzo delle piattaforme di acquisto online della pubblica amministrazione.
- Nozioni sull'ordinamento dei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (L.R. n. 2/2018)
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo
- Nozioni in materia di responsabilità dei pubblici dipendenti.
- Principi in materia di trattamento dei dati personali, anticorruzione e trasparenza.

La Commissione precisa che:

- gli aspiranti ammessi a sostenere la prova d'esame saranno tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale;
- la mancata partecipazione alla prova d'esame comporterà l'esclusione dal concorso;
- i candidati che, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino alle prove d'esame saranno considerati rinunciati.

Considerato che alla procedura concorsuale si sono iscritti 130 (centotrenta) candidati, come previsto dal vigente Regolamento Organico e nel bando di concorso, la Commissione ritiene comunque di non svolgere la prova preselettiva.

Tutto ciò premesso, la Commissione determina i seguenti criteri generali per lo svolgimento delle prove d'esame:

PROVA SCRITTA E PROVA ORALE

- di mettere a disposizione punti **40** per la prova scritta (**10** punti per ogni commissario);
- di mettere a disposizione punti **40** per la prova orale (**10** punti per ogni commissario);
- l'idoneità alla prova scritta è conseguita con il punteggio minimo di **24/40**;
- l'idoneità alla prova orale è conseguita con il punteggio minimo di **24/40**;
- di dare atto che, per l'inserimento nella graduatoria finale di merito, è necessario aver raggiunto l'idoneità sia nella prova scritta che nella prova orale;
- di dare atto che il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Allo scopo di assicurare il regolare svolgimento delle prove d'esame la Commissione determina inoltre:

- di fissare in **due ore** il tempo massimo da assegnare ai candidati per lo svolgimento della prova scritta, escluso il tempo impiegato nelle operazioni preliminari;
- di fissare in **venti minuti** il tempo minimo per ogni candidato per lo svolgimento della prova orale;
- di garantire l'osservanza, durante le suddette prove, delle norme stabilite dall'art. 32 del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente.

Prima dell'inizio di ciascuna prova d'esame, il Presidente della Commissione illustrerà ai candidati le modalità di effettuazione della prova stessa.

Per la prova scritta la Commissione formulerà tre prove, consistenti in tre domande per ciascuna prova.

Le suddette prove predisposte, firmate dal Presidente, dai Commissari e dal segretario, dovranno essere allegate al verbale.

Dopo aver dato lettura ai candidati delle tre prove predisposte, il Presidente provvederà a richiuderle in separate buste aventi uguali caratteristiche e non riportanti alcuna nota o segno che le distingua una dall'altra. Farà poi scegliere al candidato una delle tre buste che conterrà la prova da svolgere.

La Commissione decide altresì che durante la prova scritta non è consentito l'utilizzo di testi normativi, pubblicazioni o altri strumenti.

La Commissione concorda di adottare, per la valutazione della prova scritta, i seguenti punteggi a disposizione di ciascun commissario, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai seguenti coefficienti di attribuzione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
a) conoscenza dell'argomento proposto e completezza della trattazione	max 24
b) chiarezza nell'esposizione dell'argomento proposto, proprietà del linguaggio, correttezza grammaticale e sintattica del contenuto	max 8
c) ordine logico nello svolgimento degli argomenti, capacità di analisi e di sintesi	max 8
Totale valutazione elementi	max 40

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione sopra elencati, entro i limiti di punteggio indicati, ciascun commissario procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato:

- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti “non trattato”;
- un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “assolutamente inadeguato”;
- un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “inadeguato”;
- un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “gravemente carente”;
- un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “carente”;
- un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “insufficiente”;
- un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “sufficiente”;
- un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “discreto”;
- un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “positivo”;
- un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “buono”;
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “ottimo”.

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione e sopraindicato.

Al termine di tale operazione, che verrà effettuata da ciascun commissario, si procederà a sommare i punteggi attribuiti dagli stessi al fine di stabilire il punteggio finale determinato per l'elemento in questione. Nel verbale verrà indicato il punteggio finale per ciascun elemento di valutazione nonché la somma degli stessi che costituisce la votazione complessiva conseguita.

Il candidato, se avrà superato la prova scritta, sarà sottoposto alla prova orale, secondo l'orario di convocazione che verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Riva del Garda.

Le domande oggetto della prova orale saranno preventivamente formulate per iscritto al fine di consentire il sorteggio delle stesse e suddivise nei seguenti quattro gruppi di argomenti scelti tra le materie previste nel bando di concorso, tra cui il candidato dovrà sorteggiare una domanda per ciascun gruppo:

PROVA ORALE

Gruppo 1:

- Biblioteconomia, con particolare riferimento ai servizi, all'organizzazione, gestione, funzionamento della biblioteca di ente locale e al funzionamento delle reti di cooperazione tra biblioteche
- Principi e tecniche di gestione delle raccolte bibliografiche e di catalogazione
- Conservazione dei beni librari, storia del libro, archivistica
- Conoscenza e capacità di uso del Catalogo Bibliografico Trentino, dei servizi di MediaLibraryOnLine e delle principali biblioteche digitali nazionali e internazionali

Gruppo 2:

- Ideazione, progettazione e gestione di iniziative culturali e di partecipazione
- Storia, letteratura, tematiche sociali e culturali della contemporaneità
- Editoria contemporanea per adulti, ragazzi e bambini, anche digitale

Gruppo 3:

- Normativa sull'ordinamento ed il funzionamento delle biblioteche con particolare riferimento alla legislazione provinciale, alle norme di tutela della privacy e del diritto d'autore
- Comunicazione e promozione dei servizi della biblioteca e della lettura

Gruppo 4:

- Normativa nazionale e provinciale in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, con particolare riferimento all'utilizzo delle piattaforme di acquisto online della pubblica amministrazione.
- Nozioni sull'ordinamento dei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige (L.R. n. 2/2018)
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo
- Nozioni in materia di responsabilità dei pubblici dipendenti.
- Principi in materia di trattamento dei dati personali, anticorruzione e trasparenza.

In particolare, la Commissione concorda di adottare, per la valutazione della prova orale, i seguenti punteggi a disposizione di ciascun commissario, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai coefficienti di attribuzione già determinati per la valutazione della prova scritta e che si concorda di utilizzare anche ai fini della valutazione della prova orale. L'attribuzione dei punteggi avverrà anch'essa in analogia alle modalità descritte in relazione alla prova scritta.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
a) conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione	max 24
b) chiarezza nell'esposizione e proprietà del linguaggio	max 8
c) ordine logico seguito nell'esposizione	max 8
Totale valutazione elementi	max 40

Al termine della valutazione di tali elementi, che verrà effettuata da ciascun commissario, si procederà a sommare i punteggi attribuiti dagli stessi al fine di stabilire il punteggio finale determinato dalla somma dei punteggi assegnati da ciascun commissario.

Come già stabilito nel bando di concorso, la prova orale sarà inoltre finalizzata, attraverso il dialogo con il candidato, a mettere in luce le sue capacità di:

- relazionarsi ed interagire con il pubblico e i colleghi di lavoro;
- collaborare e lavorare in gruppo, con flessibilità nei ruoli e nelle competenze;
- gestire efficacemente il tempo di lavoro, con attenzione alla qualità delle prestazioni ed al soddisfacimento dell'utenza;
- svolgere in modo autonomo il proprio lavoro.

(...omissis...)