

## PROVA N. 1

1 Un utente cui è stato negato il rinnovo del prestito di un volume in quanto richiesto e prenotato da un altro utente scrive alla biblioteca questa mail di rimostranze:

*Spettabile biblioteca,*

*non riesco a capire perché non potete concedermi il rinnovo del prestito del volume, che mi serve assolutamente! Credo che la biblioteca debba garantire a tutti questo diritto! Soprattutto ai cittadini come me che pagano regolarmente le tasse.*

*GB*

Come gestirebbe questa situazione? Come risponderebbe eventualmente all'utente?

2 Esponga le indicazioni fondamentali su ruolo e funzioni delle biblioteche contenute nel Manifesto IFLA/Unesco sulle biblioteche pubbliche e nelle Linee guida IFLA/Unesco per lo sviluppo del servizio bibliotecario pubblico.

3 Catalogo bibliografico, inventario archivistico, bibliografia su un tema: illustri brevemente questi tre strumenti, il loro contenuto e scopo.



## PROVA N. 2

1 Un nuovo iscritto alla biblioteca sta cercando suggerimenti su "qualcosa da leggere". Come affronterebbe questa situazione? Come risponderebbe all'utente?

2 Illustri le forme di cooperazione tra biblioteche del Sistema bibliotecario trentino, finalizzate al miglioramento dei servizi all'utenza e delle pratiche organizzative e gestionali, anche alla luce della Disciplina provinciale (Disciplina di adesione al Sistema Bibliotecario Trentino, ai sensi dell'art. 17, comma 2 della Legge Provinciale 15/2007).

3 Illustri alcune strategie promozionali che una biblioteca di pubblica lettura può adottare per mettere in risalto il proprio patrimonio che, pur essendo accessibile e a scaffale aperto, non viene notato o utilizzato dagli utenti.

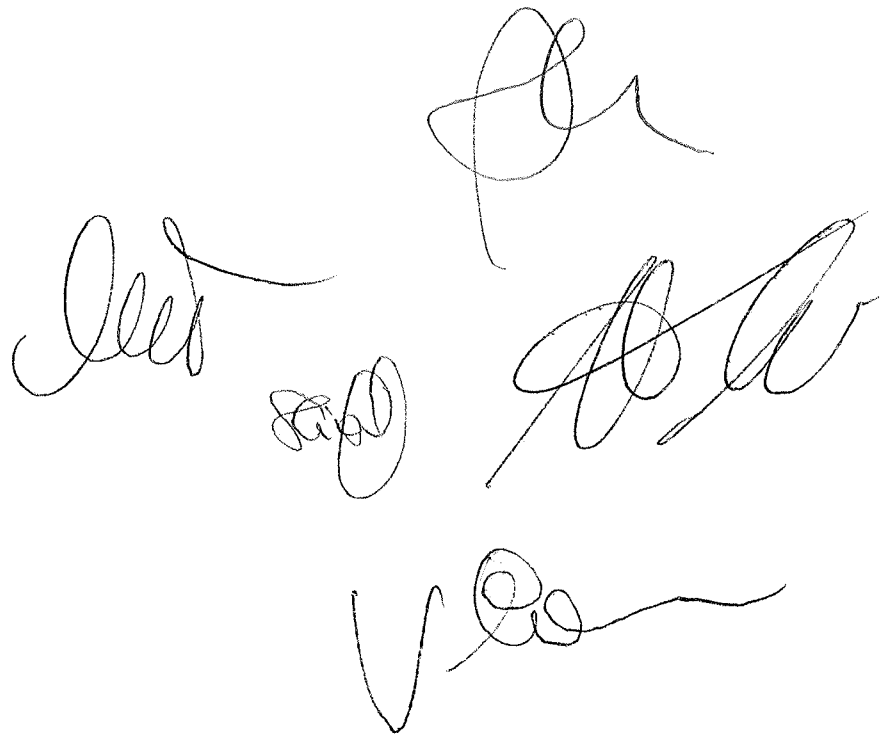


### PROVA N. 3

1 La biblioteca organizza un festival letterario/musicale molto apprezzato, ma la partecipazione dei giovani è carente. Quali iniziative e strategie potrebbero essere messe in campo per attirare i giovani verso il festival e stimolarli a prenderne parte attivamente?

2 Che cosa è la MediaLibraryOnLine, cosa vi si può trovare e come funziona?

3 Descriva l'articolazione più adeguata in termini di spazi-funzione per una biblioteca civica, dotata anche di una collezione bibliografica storica: quali aree, con quale conformazione/assetto, quali relazioni rispetto ai materiali esposti e al rispettivo utilizzo, che genere di arredi.

The image shows several handwritten signatures and initials in black ink. There are five distinct marks: a large, stylized signature at the top right; a signature on the left; a small, circular stamp or signature in the center; a large, bold signature on the right; and a signature at the bottom.