

 <p>COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento</p>	<p>Determinazione n. 478 del 30/07/2024</p>
--	--

PROPOSTA 2024/1723

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nella figura professionale di Collaboratore tecnico - categoria C - livello evoluto presso Area Patrimonio e Qualità Urbana – Unità Operativa Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana: nomina Commissione giudicatrice.

Area della Segreteria Generale ed Organizzativa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 478 del 30/07/2024

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con propria determinazione n. 378 di data 19.06.2024 è stato bandito il concorso pubblico per esami per la copertura del posto a tempo indeterminato e pieno di Collaboratore tecnico - categoria C - livello evoluto presso Area Patrimonio e Qualità Urbana – Unità Operativa Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana.

Per poter dar corso alla procedura concorsuale in parola occorre nominare la Commissione giudicatrice prevista dall'articolo 98 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018, la cui composizione è disciplinata dall'articolo 28 del Regolamento Organico del personale dipendente; la normativa prevede l'esclusione di organi politici, sindacali o di rappresentanza dei dipendenti.

L'articolo 28 del Regolamento Organico del personale dipendente dispone che la Commissione giudicatrice sia nominata dal Segretario generale e sia composta dal Segretario stesso o da un dirigente individuato tra il personale del Comune o di altro Ente pubblico con funzioni di Presidente e da due a quattro membri esperti, in possesso di specifiche competenze rispetto alle prove previste dal bando di concorso, collocati in categoria e livello non inferiore a quella del posto assegnare, se dipendenti da Pubbliche Amministrazioni, garantendo la presenza di ambedue i sessi, salvo oggettiva impossibilità.

Si pone in evidenza che dal 1° aprile 2020 il Vice Segretario generale dott.ssa Anna Cattoi è stata nominata Segretario generale reggente in virtù della - cessazione dal servizio del Segretario

generale.

Pertanto, in considerazione della specificità della figura professionale oggetto del concorso e non ravvisando alcuna incompatibilità o conflitto di interessi in capo al Segretario generale reggente, si ritiene di nominare la dott.ssa Anna Cattoi, Segretario generale reggente, quale Presidente della Commissione, nonché, quali commissari esperti, per le competenze tecniche e per le professionalità possedute, i seguenti soggetti:

- Tomasoni Massimo, Funzionario amministrativo/contabile - categoria D – livello base presso il Comune di Riva del Garda con funzioni di Responsabile Area del Patrimonio e Qualità Urbana;
- dott. ing. Thomas Giovannini, Funzionario tecnico – categoria D – livello base presso il Comune di Riva del Garda con funzioni di Responsabile dell'Area Gestione del Territorio;
- dott. ing. Albano Miori, Responsabile Reparto Energia Elettrica e Illuminazione Pubblica Vicedirettore Tecnico presso Alto Garda Servizi S.p.A.

Le funzioni di segretario della commissione, ai sensi del richiamato articolo 28 del Regolamento Organico del personale dipendente, sono svolte da un dipendente dell'amministrazione inquadrato in Categoria non inferiore alla C.

La dott.ssa Serena Ciaghi, Funzionario amministrativo-contabile – Categoria D – livello base, Responsabile dell'Unità Operativa Personale del Comune di Riva del Garda, viene designata come segretario di commissione.

Al fine di garantire continuità ai lavori della commissione, nell'eventualità di assenza o impedimento del segretario titolare, si ritiene opportuno individuare nella persona della Signora Angeli Barbara, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore amministrativo-contabile - Categoria C - livello evoluto presso l'Unità Operativa Personale del Comune di Riva del Garda, l'incarico di segretario supplente della commissione.

Tutti i Commissari hanno presentato dichiarazione di assenza di incompatibilità all'incarico proposto ai sensi del vigente codice di comportamento approvato con deliberazione giuntale dd. 02.12.2014 n. 1392 ed assenza di incompatibilità rispetto ai candidati che hanno presentato domanda di partecipazione a concorso pubblico, dichiarazioni che risultano depositate in atti.

L'art. 28 del Regolamento Organico del personale dipendente dispone, inoltre, che:

“Ai componenti la Commissione, ad eccezione dei dipendenti appartenenti all'Amministrazione che ha indetto il concorso, spettano i gettoni di presenza nella misura e con le modalità stabilite per i consiglieri comunali, elevabili fino a quattro volte, in relazione all'impegno e alla professionalità richiesta.

Oltre al compenso di cui al comma precedente, spetta ai componenti, il rimborso delle spese effettivamente sostenute di vitto, pernottamento e di viaggio, compresa l'eventuale indennità chilometrica per l'uso del proprio automezzo, e nei limiti e alle condizioni contrattualmente previste per i dipendenti comunali”.

Il valore del gettone di presenza spettante ai consiglieri del Comune di Riva del Garda è determinato in euro 75,00.= lordi.

Considerato l'impegno richiesto ai commissari in relazione alla procedura concorsuale in oggetto si ritiene equo proporre in euro 150,00.= il compenso lordo da riconoscere ai componenti esterni, non dipendenti del Comune di Riva del Garda, per ogni giornata di partecipazione ai lavori della Commissione.

Il CCPL di data 01.10.2018, all'art. 118 prevede che “Ai dipendenti nominati dall'Amministrazione commissari in commissioni di concorso e di esame per il rilascio di abilitazioni ed attestati è attribuito un compenso pari al 20% di quello previsto per i membri esterni”: tale compenso non spetta ai dipendenti Giovannini Thomas e Tomasoni Massimo, in quanto entrambi titolari di Posizione Organizzativa.

Spetta alla dipendente Angeli Barbara, in caso di sostituzione della dott.ssa Serena Ciaghi titolare di

Posizione Organizzativa, qualora l'attività prestata ecceda il normale orario di servizio, il compenso per lavoro straordinario.

Con il presente provvedimento si procede quindi alla nomina della Commissione giudicatrice e all'impegno di spesa relativo al suo funzionamento quantificato in complessivi presunti € 500,00.=. Con nota prot. n. 27215 di data 19.06.2024 è stata chiesta all'Istituto Floriani di Riva del Garda l'autorizzazione all'utilizzo di locali e attrezzatura scolastica (PC) per svolgere la prova scritta del concorso pubblico in oggetto.

Con successiva nota prot. n. 5807 di data 03.07.2024, assunta al protocollo comunale sub n. 29291 di pari data, l'Istituto ha concesso tale autorizzazione a titolo oneroso come disposto con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1071/2014, pari ad Euro 7,00 l'ora per l'utilizzo dell'aula attrezzata.

Le relative spese saranno gestite come spese in economia e troveranno copertura con l'impegno assunto con la determinazione n. 943 del 28/12/2023 avente ad oggetto "Ulteriore individuazione dei fondi da utilizzare per spese in economia per l'esercizio 2024".

Visto l'articolo 5, co. 9 del Dl 95/2012 successivamente modificato dal decreto legge sulla riforma della PA, DL n. 90/2014;

Visto il vigente Regolamento Organico del personale dipendente.

Visto il vigente CCPL di data 01.10.2018.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 12 dd. 13/02/2024, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026, con l'individuazione dei capitoli di spesa e l'attribuzione ai Responsabili delle strutture.

Il responsabile del presente procedimento è: dott.ssa Anna Cattoi – Segretario generale reggente

Pratica istruita da: dott.ssa Serena Ciaghi – Area della Segreteria Generale ed Organizzativa – Unità Operativa Personale

Tel: 0464/573825 email ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

DETERMINA

1. di nominare, ai sensi dell'art. 28 del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente, la Commissione giudicatrice della procedura concorsuale per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno del posto di Collaboratore tecnico – categoria C – livello evoluto presso Area Patrimonio e Qualità Urbana – Unità Operativa Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana, nei nominativi di seguito elencati:
 - dott.ssa ANNA CATTOI – Segretario Generale reggente del Comune di Riva del Garda – Presidente;
 - dott. ing. ALBANO MIORI - Responsabile Reparto Energia Elettrica e Illuminazione Pubblica Vicedirettore Tecnico presso Alto Garda Servizi S.p.A., commissario esperto;
 - dott. ing. THOMAS GIOVANNINI - Funzionario amministrativo/contabile - categoria D – livello base presso il Comune di Riva del Garda con funzioni di Responsabile Area Gestione del Territorio, commissario esperto;
 - rag. MASSIMO TOMASONI - Funzionario amministrativo/contabile - categoria D – livello base presso il Comune di Riva del Garda con funzioni di Responsabile Area del Patrimonio e Qualità Urbana, commissario esperto;
2. di designare segretario della Commissione giudicatrice la dipendente a tempo indeterminato dott.ssa Serena Ciaghi, sostituita in caso di assenza o impedimento, dalla dipendente a tempo indeterminato Signora Angeli Barbara;

3. di dare atto che ai membri della Commissione giudicatrice dipendenti del Comune di Riva del Garda non compete alcun compenso, salvo il compenso per lavoro straordinario eventualmente prestato, qualora spettante, dalla dipendente Angeli Barbara;
4. di fissare il compenso da riconoscere ai membri esperti esterni in € 150,00.= per ogni giornata di partecipazione ai lavori della Commissione, dando atto che agli stessi spetta anche il rimborso delle spese di viaggio e/o l'indennità chilometrica per l'uso del proprio automezzo, il rimborso del vitto e/o dell'indennità di missione nella misure previste per il personale della Provincia Autonoma di Trento;
5. di quantificare, secondo quanto meglio precisato in premessa, la spesa complessiva prevista per il funzionamento della Commissione in € 500,00.= compresi eventuali rimborsi spese;
6. di dare atto che, per le ragioni meglio esposte in premessa, le spese per l'utilizzo dei locali e delle attrezzature dell'Istituto Floriani di Riva del Garda per lo svolgimento della prova scritta del concorso saranno gestite come spese in economia e troveranno copertura con l'impegno assunto con la determinazione n. 943 del 28/12/2023 avente ad oggetto "Ulteriore individuazione dei fondi da utilizzare per spese in economia per l'esercizio 2024";
7. di imputare la spesa predetta ai fondi assegnati a questo Servizio di Bilancio, come indicato nell'allegato elenco movimenti contabili, precisando che il presente atto diventa esecutivo, con l'apposizione del visto del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi art. 21 del Regolamento di Contabilità;
8. di dare atto, altresì, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PROSPETTO FINANZIARIO

U/E	Esercizio	Missione e Programma	Piano Finanziario (U)/(E)	Capitolo e Articolo	Tipo Movimento	Importo
U	2024	01 10	1.03.02.99.005	120381	Impegno	500,00

