

| | |
|--|--|
|  <p>COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento</p> | <p>Determinazione n. 375 del 18/06/2024</p> |
|--|--|

PROPOSTA 2024/1384

OGGETTO: Indizione di una pubblica selezione per esame, in convenzione con la Comunità Alto Garda e Ledro, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato di personale nella figura professionale di Assistente amministrativo/contabile – categoria C – livello base.

Area della Segreteria Generale ed Organizzativa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 375 del 18/06/2024

RELAZIONE ISTRUTTORIA

L'art. 92 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018 rinvia al Regolamento Organico la definizione di particolari modalità di selezione di personale a tempo determinato secondo i criteri e i limiti indicati nei contratti collettivi di lavoro vigenti.

L'art. 48 del vigente Regolamento Organico del personale dipendente stabilisce quanto segue che le assunzioni a tempo determinato *“si effettuano”*:

- a) *in ordine di merito rispetto alle vigenti graduatorie dei concorsi pubblici di identica figura professionale;*
- b) *in mancanza di graduatorie di cui al precedente punto, l'assunzione del personale a tempo determinato sarà preceduta da idoneo avviso pubblico, con formulazione di una graduatoria di merito basata su criteri preordinati (per titoli e/o per prova selettiva)”.*

Attualmente, per la figura professionale di Assistente amministrativo/contabile – categoria C livello base presso il Comune di Riva del Garda sono in vigore le seguenti graduatorie:

1. graduatoria finale del pubblico concorso unico per esami, in convenzione con il Comune di Arco, approvata con deliberazione della Giunta comunale del Comune di Arco n. 126 di data 31 agosto 2023, graduatoria che risulta esaurita;
2. graduatoria B firmata sulla base dell'esito della prova scritta (costituita da un test a risposta multipla) del concorso di cui al punto precedente da utilizzare per assunzioni a tempo determinato

in subordine rispetto alla graduatoria finale di merito.

Nel corso degli anni passati ma in particolare dell'anno 2023, lo scorrimento della graduatoria B ha dato spesso esito negativo risultando quasi tutti i candidati già occupati presso altri enti pubblici o privati: ciò, a volte, non ha consentito di procedere alle previste e necessarie assunzioni in caso di copertura di posti vacanti o di sostituzione di personale assente o a copertura di riduzioni di orario concesse a personale già in servizio.

Anche se quest'ultima graduatoria non risulta esaurita, si ritiene indispensabile procedere a bandire un'altra selezione per esame, costituita da una prova orale, che sia modi di approfondire meglio la preparazione dei candidati rispetto alla preparazione che può emergere da un test a risposta multipla considerando che le mansioni proprie della figura di assistente amministrativo contabile sono sempre più specifiche e richiedono un certo livello di autonomia e capacità relazionali anche rispetto ad attività con il pubblico.

Al fine, dunque, di disporre di una graduatoria da poter utilizzare per sostituzione di personale assente dal servizio nonché per assunzioni di carattere stagionale o straordinario nella figura professionale in parola, in subordine alle graduatorie vigenti richiamate in premessa, garantendo in tal modo il normale funzionamento del servizio di polizia locale, si ritiene necessario procedere, nel rispetto di quanto stabilito dal citato art. 48 del Regolamento Organico del personale dipendente, all'indizione di pubblica selezione per esame per la formazione di una graduatoria.

L'art. 37, comma 2 lettera a) del vigente contratto collettivo provinciale del personale del Comparto Autonomie Locali sottoscritto in data 1° ottobre 2018 stabilisce che l'Amministrazione possa stipulare contratti individuali di lavoro a tempo determinato per esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale, in particolare per la sostituzione di personale comunque assente dal servizio.

In data 28 novembre 2022 è stato sottoscritto il Protocollo di finanza locale per il 2023 il quale, in relazione alla disciplina del personale dei Comuni, ha confermato le disposizioni introdotte nel Protocollo di finanza locale 2022, sottoscritto in data 16 novembre 2021 e relativa integrazione firmata dalle parti in data 15 luglio 2022, e come nello specifico disciplinata nella sua regolamentazione dalle deliberazioni della giunta provinciale n. 592 di data 16 aprile 2021, n. 1503 di data 10 settembre 2021 e n. 726 di data 28 aprile 2023: pertanto, per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, resta in vigore a regime, per l'anno 2024, la possibilità di assumere personale (con spesa a carico della Missione 1 o di altre Missioni del bilancio) nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019.

In data 2 aprile 2024, prot. n. 14470 è stata sottoscritta la Convenzione tra il comune di Riva del Garda e la Comunità Alto Garda e Ledro per l'effettuazione di concorsi e/o prove selettive unitarie per il reclutamento del personale.

Con nota di data 10 maggio 2024, prot. n. 20469 si è informata la Comunità Alto Garda e Ledro dell'intenzione di bandire la selezione pubblica in oggetto chiedendo di comunicare eventuale interesse ad attivare la procedura selettiva unica.

Con successiva nota assunta al protocollo comunale in data 23 maggio 2024 sub n. 22792, la Comunità Alto Garda e Ledro ha comunicato di essere interessato alla procedura selettiva unica proposta.

Ai sensi dell'art. 2 della citata convenzione, è stata firmata l'Intesa tra il Sindaco del Comune di Riva del Garda e il Presidente della Comunità Alto Garda e Ledro (prot. n. 23729 di data 29.05.2024) per lo svolgimento della selezione pubblica unica per esame per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato di personale in qualità di Assistente amministrativo/contabile.

Nella suddetta Intesa si è altresì stabilito di affidare al Comune di Riva del Garda il ruolo di capofila dell'intera procedura selettiva unica: pertanto, i relativi atti gestionali vanno assunti dal Comune di Riva del Garda.

All'avviso di pubblica selezione verrà data idonea pubblicità, al fine di garantire la massima trasparenza e partecipazione.

All'avviso di pubblica selezione, allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, verrà data idonea pubblicità, al fine di garantire la massima trasparenza e partecipazione.

Visti:

- Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018;
- il vigente Regolamento Organico del Personale dipendente;
- il Contratto collettivo provinciale di lavoro del comparto Autonomie locali, Area non dirigenziale, sottoscritto in data 1° ottobre 2018.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 12 dd. 13/02/2024, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026, con l'individuazione dei capitoli di spesa e l'attribuzione ai Responsabili delle strutture.

Il responsabile del presente procedimento è: dott.ssa Anna Cattoi – Segretario Generale reggente

Pratica istruita da: dott.ssa Serena Ciaghi – Area della Segreteria Generale ed Organizzativa – Unità Operativa Personale

Tel: 0464/573825 email ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni di cui in premessa e ai sensi dell'art. 48 del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente, una pubblica selezione per esame, per la formazione di una graduatoria da poter utilizzare per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di Assistente amministrativo/contabile – categoria C – livello base;
2. di approvare il testo dell'avviso di selezione che, allegato alla presente determinazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che tale avviso sarà pubblicato all'albo telematico, e sul sito internet del Comune di Riva del Garda, nella sezione Amministrazione trasparente, all'indirizzo indicato nell'avviso stesso;
4. di disporre che l'avviso sia altresì comunicato ai principali Comuni del Trentino affinché provvedano alla pubblicazione sul proprio albo telematico, alle principali organizzazioni sindacali e all'Agenzia provinciale del Lavoro;
5. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATI

- **avviso di pubblica selezione** (impronta:
6062C80258C5F4F8B78B4ACBC23B85D24BD117CED1208C05926B050CB7D23524)