



COMUNE DI RIVA DEL GARDA
Provincia di Trento

Determinazione

n. 251

del 02/05/2024

PROPOSTA 2024/986

OGGETTO: Procedura di mobilità per passaggio diretto per la copertura di n. 2 posti vacanti di "Collaboratore amministrativo-contabile" categoria C - livello evoluto: approvazione avviso di disponibilità.

Area della Segreteria Generale ed Organizzativa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 251 del 02/05/2024

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Presso l'Area Patrimonio e Qualità Urbana risultano vacanti nell'Organigramma del personale dipendente n. 2 posti di Collaboratore amministrativo contabile, cat. C livello evoluto a tempo pieno, l'uno presso l'Unità Operativa Patrimonio e Provveditorato, l'altro presso l'Unità Operativa Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana.

Scorrendo l'ordine di merito della graduatoria finale del concorso pubblico approvata con propria determinazione n. 159 di data 11.04.2023, nessun candidato ha dato la disponibilità a coprire i due posti in questione.

E' stata quindi badita progressione interna per la copertura del posto vacante presso l'Unità Operativa Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana, procedura che però non ha dato esito positivo concludendosi con nessun candidato idoneo.

Nemmeno le ricognizioni interne per la copertura dei suddetti posti vacanti hanno dato esito positivo.

Il Codice degli Enti Locali approvato con L.R. n. 2 di data 3 maggio 2018, all'art. 91, prevede, infatti, la possibilità per i Comuni di procedere ad assunzione a tempo indeterminato mediante l'utilizzo dell'istituto della mobilità del personale del pubblico impiego. I comuni a tale scopo devono rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altro ente.

Rispetto alle procedure di mobilità disciplinate dal vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto autonomie locali – area non dirigenziale di data 01.10.2018 si

ritiene nel caso di specie di attivare la procedura di mobilità per passaggio diretto descritta dall'art. 81, comma 2 al fine di poter valutare i candidati non soltanto mediante i titoli/curricula ma anche attraverso un colloquio che possa evidenziare la conoscenza degli stessi candidati e la loro professionalità nonché esperienza rispetto alle attività di competenza delle Unità Operative suddette dato il ruolo strategico che le stesse svolgono nell'ambito delle rispettive Aree di assegnazione.

Al fine di poter garantire le funzioni dell'Area suddetta e per le motivazioni sopra indicate, si rende pertanto necessario procedere alla copertura, in via definitiva, dei due posti vacanti di "Collaboratore amministrativo-contabile" cat. C - livello evoluto con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) da assumere mediante procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto, ai sensi dell'art. 81 comma 2 del vigente CCPL di data 01.10.2018, secondo le modalità indicate nell'avviso di disponibilità allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale della stessa.

Per i Comuni della Provincia di Trento i vincoli in materia di contenimento della spesa per il personale e quindi di assunzione discendono dal Protocollo di finanza locale per il 2022, sottoscritto in data 28.11.2022 dalla Provincia e dal Consiglio delle autonomie e dalla L.P. 28 dicembre 2020 n. 16. Il citato Protocollo di finanza locale per il 2022 e ss.mm.ii. ha semplificato il quadro mantenendo in vigore a regime, per l'anno 2024, la possibilità di assumere personale (con spesa a carico della missione 1 o di altre missioni) nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019.

Accertata pertanto, per quanto in premessa, la sussistenza dei presupposti per poter procedere all'indizione della presente procedura per la copertura dei posti in questione.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali approvato con L.R. n. 2 di data 3 maggio 2018 e ss.mm.ii..
- il CCPL del personale del Comparto autonomie locali – area non dirigenziale di data 1° ottobre 2018;
- il Protocollo di Finanza locale sottoscritto in data 28 novembre 2022 nonché la L.P. n. 16 di data 28 dicembre 2020 e ss.mm..

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 12 dd. 13/02/2024, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026, con l'individuazione dei capitoli di spesa e l'attribuzione ai Responsabili delle strutture.

Il responsabile del presente procedimento è: dott.ssa Serena Ciaghi – Vice Segretario Generale

Pratica istruita da: dott.ssa Serena Ciaghi – Unità Operativa Personale

Tel: 0464/573825 email ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni meglio espresse in premessa, alla copertura di n. due posti vacanti di "Collaboratore amministrativo-contabile" categoria C – livello evoluto, con orario di lavoro a tempo pieno, attraverso l'istituto della mobilità per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81, comma 2, del contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto autonomie locali – area non dirigenziale di data 01.10.2018;
2. di dare atto che i due posti vacanti di cui al punto precedente sono incardinati nell'Area Patrimonio e Qualità Urbana come segue:
 - n. 1 posto presso l'Unità Operativa Patrimonio e Provveditorato;
 - n. 1 posto presso l'Unità Operativa Manutenzioni, Servizi e Qualità Urbana;

3. di approvare il relativo "Avviso di disponibilità", nel testo allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;
4. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

IL VICE SEGRETARIO
Per temporanea assenza del Responsabile del Servizio
CIAGHI SERENA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATI

- copia avviso disponibilità (impronta:
750EA88BE6B8EC69B04E7AAAE7A3F653C063C71FFB3A5D46599D90218568540)