

 <p>COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento</p>	<p>Determinazione</p> <p>n. 651</p> <p>del 15/10/2024</p>
---	--

PROPOSTA 2024/2248

OGGETTO: Art. 16 Ordinamento Professionale 20.04.2007: indizione procedura di progressione verticale per esami per la copertura di un posto di Assistente bibliotecario – categoria C – livello base presso Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità – Unità Operativa Attività Culturali, Biblioteca, Archivio Storico e rapporti con l'Associazionismo (culturale, sportivo e turistico).

Area della Segreteria Generale ed Organizzativa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 651 del 15/10/2024

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con deliberazione della Giunta Municipale n. 59 di data 28.05.2024 è stato approvato il “Documento di Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024-2026”, dove, tra l'altro, è stata prevista la copertura di n. 1 posto di Assistente bibliotecario – categoria C – livello base presso Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità – Unità Operativa Attività Culturali, Biblioteca, Archivio Storico e rapporti con l'Associazionismo (culturale, sportivo e turistico), mediante l'attivazione di progressione verticale interna.

L'art. 96, comma 2, del Codice degli enti locali approvato con L.R. 3.5.2018 n. 2 e s.m. stabilisce che la progressione verticale avviene nell'ambito delle procedure concorsuali o selettive previste dal regolamento organico.

In attuazione della predetta norma regionale, gli artt. 16, 45 e 46 del vigente Regolamento organico del personale dipendente disciplinano l'istituto della mobilità verticale.

In particolare, l'art. 45 prevede che la mobilità verticale si attua:

- a) all'interno della categoria di appartenenza (progressione verticale), mediante procedure selettive e secondo le modalità fissate dall'ordinamento professionale;
- b) tra le categorie (progressione tra le categorie) secondo le modalità fissate dalla legge e dall'ordinamento professionale.

L'art. 16, comma 1, dell'Ordinamento Professionale sottoscritto in data 20.04.2007, stabilisce che nelle progressioni verticali fra categorie il numero complessivo di assunzioni da effettuare su

ciascuna categoria/livello è pari al numero dei posti attribuiti al personale che viene assunto dalla corrispondente procedura concorsuale pubblica.

Il successivo comma 2 stabilisce che le modalità di svolgimento della procedura di progressione da svolgere contestualmente a quella pubblica sono determinate con provvedimento dell'Amministrazione previa concertazione sindacale.

La Regione Autonoma Trentino Alto Adige nella Circolare n. 8/EL/2022 ha chiarito le modalità di determinazione della riserva del 50% dei posti disponibili da riservare all'accesso dall'esterno, invitando le amministrazioni ad attenersi alla lettura maggiormente restrittiva della disciplina in questione data dal Dipartimento della Funzione Pubblica, procedendo a calcolare il 50% sui posti disponibili per ciascuna categoria o qualifica e non al totale dei posti da coprire nell'ente.

In merito si precisa che è in corso di svolgimento una procedura concorsuale per la copertura di un posto vacante di Assistente bibliotecario – categoria C livello base: pertanto, la procedura di progressione verticale in parola rispetta sia il criterio quantitativo (per ogni progressione verticale l'amministrazione ha bandito un concorso per un accesso dall'esterno) che quello qualitativo (ciascuna progressione verticale trova “riscontro” in un accesso dall'esterno di livello corrispondente), nel rispetto della citata interpretazione restrittiva del Dipartimento della Funzione Pubblica.

In data 26 settembre 2024 è stato, quindi, sottoscritto con le Organizzazioni sindacali il verbale di concertazione (prot. n. 41115 di pari data) per alcune progressioni all'interno della categoria ex art. 16 dell'Ordinamento professionale di data 20.04.2007, tra cui la progressione verticale oggetto del presente provvedimento; nel medesimo verbale sono state altresì definite le modalità di svolgimento della procedura selettiva.

La copertura della posizione lavorativa in esame si riferisce ad una particolare situazione che, per una migliore garanzia del buon andamento dell'Amministrazione, ivi compresa la valutazione sulla correttezza dell'inquadramento contrattuale, giustifica pienamente il ricorso all'istituto della progressione verticale tra categorie, ai sensi dell'articolo 16 dell'ordinamento professionale sottoscritto in data 20.04.2007, come previsto nel citato verbale di concertazione sindacale di data 26.09.2024 e costituisce una oggettiva esigenza dell'ente, non comporta l'aumento della dotazione organica ed è finalizzata, mediante una procedura selettiva interna atta a garantire l'obiettivo verifica dell'attitudine professionale dei candidati, a valorizzare le professionalità acquisite dal personale interno: pertanto, con deliberazione n. 123 di data 02.10.2024 la Giunta Municipale ha preso atto del citato verbale di concertazione sindacale che individua alcune figure professionali, tra cui quella in esame, da assegnare a mezzo di attivazione di procedure di progressione verticale e determina le modalità delle procedure selettive, ai sensi dell'articolo 16 dell'ordinamento professionale, demandando al segretario generale reggente l'adozione degli atti necessari per l'attuazione della deliberazione, per tutti gli aspetti gestionali.

In virtù di quanto fin qui illustrato, si rende necessario provvedere alla copertura del posto vacante di “Assistente bibliotecario – categoria C – livello base” presso Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità – Unità Operativa Attività Culturali, Biblioteca, Archivio Storico e rapporti con l'Associazionismo (culturale, sportivo e turistico) mediante procedura interna di progressione verticale per esami ai sensi dell'art. 16 dell'Ordinamento professionale di data 20.04.2007, al fine di rispondere alle esigenze dell'Amministrazione e valorizzare le risorse interne.

Ai sensi del citato art. 16 dell'Ordinamento professionale e secondo quanto previsto nel verbale di concertazione di data 26.09.2024 sottoscritto con le OO.SS., per essere ammessi a partecipare alla presente procedura i dipendenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Riva del Garda e aver superato il periodo di prova;
- essere inquadrati nella figura professionale di operatore tecnico di biblioteca – categoria B –

- livello evoluto (a tempo pieno o a tempo parziale);
- avere un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno cinque anni nel livello evoluto della categoria B, nella figura professionale di “operatore tecnico di biblioteca”;
 - essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità) di durata quinquennale.

Per procedere alla copertura a tempo indeterminato del posto in questione è stato predisposto un avviso per soli esami, nel testo allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, che determina i requisiti richiesti per l'ammissione, la tassa di partecipazione e il programma delle prove d'esame.

Ai sensi della Legge 340 del 24 novembre 2000 e dell'articolo 23 del Regolamento Organico del Personale dipendente la tassa di concorso è fissata in euro 10,00.=.

All'avviso di progressione verticale verrà data idonea pubblicità tra tutti i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Riva del Garda.

Visti:

- l'Ordinamento Professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20.04.2007 e ss.mm. e ii.;
- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.;
- il Contratto collettivo provinciale di lavoro del comparto Autonomie locali, Area non dirigenziale, sottoscritto in data 1° ottobre 2018;
- il Regolamento Organico del Personale dipendente, da ultimo approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 123 di data 23.02.2023;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 186 di data 28.03.2019.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 12 dd. 13/02/2024, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026, con l'individuazione dei capitoli di spesa e l'attribuzione ai Responsabili delle strutture.

Il responsabile del presente procedimento è: dott.ssa Anna Cattoi – Segretario Generale reggente

Pratica istruita da: dott.ssa Serena Ciaghi – Area della Segreteria Generale ed Organizzativa – Unità Operativa Personale

Tel: 0464/573825 email ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

DETERMINA

1. di indire, ai sensi dell'art. 16 dell'Ordinamento professionale di data 20.04.2007 e per le motivazioni meglio espresse in premessa, una procedura di progressione verticale per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nel profilo professionale di Assistente bibliotecario – categoria C – livello base presso Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità – Unità Operativa Attività Culturali, Biblioteca, Archivio Storico e rapporti con l'Associazionismo (culturale, sportivo e turistico);
2. di approvare il testo dell'avviso di progressione che, allegato alla presente determinazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A.

di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATI

- copia avviso di progressione verticale (impronta:

EE8D283B461D31D4A943150E17588D43B7072F80FC4058D66BD1037FC648F7D0)