

# CURRICULUM VITAE AMMINISTRATORE

ai fini degli adempimenti di cui all'art. 14, comma 1, lettera b) del D.Lgs n. 33/2013

<b>Informazioni personali</b>	
<i>nome e cognome</i>	Andrea Matteotti
<i>data di nascita</i>	11/04/62
<i>carica ricoperta nel Comune di Riva del Garda</i>	Consigliere comunale
<i>e-mail istituzionale</i>	<a href="mailto:matteottiandrea@comune.rivadelgarda.tn.it">matteottiandrea@comune.rivadelgarda.tn.it</a>

<b>titoli di studio, esperienze professionali e amministrative</b>	
<i>titolo di studio</i>	Ingegnere civile edile (Senior). Abilitazione professionale all'esercizio della professione di ingegnere
<i>altri titoli di studio e professionali</i>	Diploma Esperto "Casa Clima"
<i>esperienze professionali</i>	Funzionario abilitato ingegnere responsabile del procedimento e delle attività istruttorie inerenti agli affidamenti di incarichi di progettazione, alla verifica dei progetti, alla predisposizione di bandi e/o le lettere di invito per gare d'appalto e cottimi fiduciari, ai procedimenti per la scelta e l'affido di lavori pubblici ai contraenti ed alle procedure di esproprio. Incaricato delle attività di progettazione, di predisposizione di analisi e studi di fattibilità per opere pubbliche, di redazione di pareri tecnico-amministrativi ed economici ai sensi del capo X della LP 26/93, di controllo della direzione dei Lavori e verifica contabilità e relativa rendicontazione. Predisposizione di varianti puntuali al PRG finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche.
<i>esperienze amministrative</i>	Consigliere comunale dal maggio 2015
<i>capacità nell'uso delle tecnologie e delle lingue</i>	CAD per il disegno tecnico. Utilizzo di fogli elettronici e di calcolo. Programmi telematici di gestione acquedotti e reti tecnologiche. Tedesco.
<i>altro</i> (es. esperienze di volontariato, appartenenza ad associazioni, gruppi di interesse ed ogni altra informazione che l'amministratore ritiene utile pubblicare)	

firmato Andrea Matteotti

L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

L'originale del curriculum con firma autografa è depositato presso l'ufficio Segreteria Organizzativa