



COMUNE DI RIVA DEL GARDA

Area Segreteria generale e organizzativa

U.O. Affari demografici, elettorali e statistici

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

I dati personali sono raccolti dall'Area Segreteria generale e organizzativa, U.O. Affari demografici, elettorali e statistici esclusivamente per lo svolgimento delle attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Riva del Garda con sede a Riva del Garda in piazza Tre Novembre, n. 5 (e-mail: info@comune.rivadelgarda.tn.it, sito internet: <https://www.comune.rivadelgarda.tn.it>).

Designato è il Responsabile dell'U.O. Affari demografici, elettorali e statistici: Anna Cattoi (tel. 0464 573821; e-mail: cattoianna@comune.rivadelgarda.tn.it sito internet: <https://www.comune.rivadelgarda.tn.it>)

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività:

- anagrafe: gestione ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), rilascio di documenti di riconoscimento, pratiche AIRE (Anagrafe Nazionale dei Residenti all'Estero), gestione piattaforma GePI per patti di inclusione sociale, gestione SGAta (bonus energia elettrica per disagio fisico), gestione sportello per attivazione tessere sanitarie, gestione sportello SPID per rilascio identità unica digitale, gestione programma Halley (piattaforma anagrafica comunale);
- stato civile: tenuta dei registri di stato civile, pubblicazioni di matrimonio;
- elettorale: tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio, dei giudici popolari, liste dell'elettorato attivo e passivo;
- leva: gestione della leva militare;
- gestione toponomastica;
- oltre che per finalità statistiche (statistiche sulla popolazione, compreso il censimento permanente della popolazione);
- gestione servizi cimiteriali ed in particolare:
 - denunce di morte e accertamento dei decessi;
 - gestione di depositi di osservazione e obitori;
 - permessi di seppellimento;
 - autorizzazioni per trasporto funebre (nazionale ed estero), cremazione e dispersione o affidamento domiciliare delle ceneri;
 - inumazioni e tumulazioni;
 - esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie;
 - funerali a carico;
 - tenuta dei registri cimiteriali;
 - tenuta del catasto cimiteriale;
 - concessioni cimiteriali (istanza, formalizzazione, rinnovo, rinuncia, decadenza, revoca, subentro);
 - accertamento e riscossione di tariffe per servizi cimiteriali e di polizia mortuaria;
 - gestione e la manutenzione dei cimiteri dislocati sul territorio comunale;

nonché per le seguenti attività:

- gestione rapporto con cittadini e utenti, nonché attività di sportello ai cittadini;
- gestione posta elettronica e posta elettronica certificata;
- gestione protocollo comunale mediante Pi.Tre;
- gestione appalti relativi all'U.O.;
- gestione sito istituzionale per quanto di competenza dell'U.O.;
- gestione trasparenza e accesso ai dati, alle informazioni e agli atti.

Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali.

Base giuridica del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti e trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché per finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento).

In particolare, quanto alle norme che regolano l'attività amministrativa, si vedano:

- L.R. n. 02/2018 e ss. mm. (Codice Enti Locali);
- Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che disciplina i principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e degli enti locali e norme in materia di procedimento amministrativo;
- D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e Legge Regionale T.A.A. 29 ottobre 2014 n. 10, in materia di trasparenza amministrativa;
- D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. - Codice dell'amministrazione digitale;
- D.Lgs. 267/2000;
- D.P.R. n. 445/2000.

Quanto alle specifiche disposizioni di legge, di regolamento o di atti amministrativi generali che regolano le attività di trattamento svolte nell'ambito del servizio in oggetto, si vedano:

ANAGRAFE

L. 24/12/1954, n. 1228

Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente

D.P.R. 30/05/1989, n. 223

Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente.

L. 27/10/1988, n. 470
Anagrafe e censimento degli italiani all'estero.
D.P.R. 06/09/1989, n. 323
Approvazione del regolamento per l'esecuzione della legge 27 ottobre 1988, n. 470, sull'anagrafe ed il censimento degli italiani all'estero.
D.Lgs. 25/07/1998, n. 286
Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero.
D.P.R. 31/08/1999, n. 394
Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286
D.Lgs. 06/02/2007, n. 30
Attuazione della direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell'Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri.

STATO CIVILE

R.D. 16/03/1942, n. 262 (Libro primo)
Approvazione del testo del codice civile.
D.P.R. 03/11/2000, n. 396
Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'articolo 2, comma 12, della L. 15 maggio 1997, n. 127
L. 05/02/1992, n. 91
Nuove norme sulla cittadinanza.
D.P.R. 12/10/1993, n. 572
Regolamento di esecuzione della legge 5 febbraio 1992, n. 91, recante nuove norme sulla cittadinanza.
L. 20/05/2016, n. 76
Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze.
L. 22/12/2017, n. 219
Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento.
D.P.R. 10/09/1990, n. 285
Approvazione del regolamento di polizia mortuaria.
L. 30/03/2001, n. 130
Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri.
L.P. 20/06/2008, n. 7
Disciplina della cremazione e altre disposizioni in materia cimiteriale.

ELETTORALE

D.P.R. 20/03/1967, n. 223
Approvazione del testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali.
D.Lgs. 12/04/1996, n. 197
Attuazione della direttiva 94/80/CE concernente le modalità di esercizio del diritto di voto e di eleggibilità alle elezioni comunali per i cittadini dell'Unione europea che risiedono in uno Stato membro di cui non hanno la cittadinanza.
D.P.R. 01/02/1973, n. 50
Esercizio del diritto di voto per le elezioni del consiglio regionale in Trentino – Alto Adige, nonché per quelle dei consigli comunali della provincia di Bolzano, in attuazione della legge costituzionale 10/11/1971 n. 1.
Legge 08/03/1989, n. 95
Norme per l'istituzione dell'albo e per il sorteggio delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio elettorale e modifica dell'art. 53 del testo unico delle leggi per la composizione e la elezione degli organi delle amministrazioni comunali, approvato con D.P.R. 16/05/1960, n. 570

LEVA MILITARE

D.Lgs 15/03/2010 n. 66 codice dell'ordinamento militare

SERVIZI CIMITERIALI

R.D. n. 1265/1934 - Testo unico delle leggi sanitarie;
D.P.R. n. 285/1990 - Regolamento di polizia mortuaria;
L. n. 130/2001 - Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri;
L.P. n. 10/1998 - Misure collegate con l'assestamento del bilancio per l'anno 1998;
L.P. n. 7/2008 - Disciplina della cremazione e altre disposizioni in materia cimiteriale;
D.P.P. 12 febbraio 2008 n. 5-112/Leg - Regolamento di attuazione L.P. n. 10/1998 e L.P. n. 7/2008;
D.P.P. 18 settembre 2014, n. 8-10/Leg - Regolamento recante modificazioni del D.P.P. 12 febbraio 2008 n. 5/112 Leg;
Regolamento comunale cimiteriale e trasporti funebri approvato con deliberazione di data 17 luglio 1970, n. 5/C.

Categorie di dati personali

I dati personali possono riguardare dati personali quali: dati identificativi semplici (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail, indirizzo di residenza); categorie particolare di dati (es. salute: ammissione al voto assistito, ammissione al voto a domicilio, nomine amministratore di sostegno/tutore/curatore; minori; convinzioni religiose o filosofiche: istanze di matrimoni cattolici, acattolici, culti ammessi; orientamento sessuale: istanze di unioni civili, cambio di sesso; dati biometrici contenuti nella carta d'identità); dati giudiziari (es. condanne penali, reati, misure di sicurezza) e dati finanziari (nel caso di attestazione anagrafica per cittadini comunitari).

Fonte dei dati personali

I dati personali sono raccolti presso l'interessato (Lei medesimo) o presso altre pubbliche amministrazioni, soggetti terzi, persone autorizzate.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 il trattamento consiste in qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
Il trattamento verrà svolto nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679 (liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza, responsabilizzazione).
Abbiamo adottato specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati, ma la preghiamo di non dimenticare che è essenziale, per la sicurezza dei suoi dati, che il suo dispositivo sia dotato di strumenti quali antivirus costantemente aggiornati e che il provider, che le fornisce la connessione ad Internet, garantisca la trasmissione sicura dei dati in attraverso firewalls, filtri antispying e analoghi presidi.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.
Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'espletamento del servizio.
Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire lo svolgimento delle funzioni attribuite.

Destinatari

I dati possono essere trattati da soggetti esterni operanti in qualità di titolari quali, ad esempio, Ministero dell'Interno, Agenzia delle Entrate, Motorizzazione civile, APSS, Gestel Srl (responsabile esterno del trattamento dei dati personali) per ANPR e AIRE, Avvocatura dello stato per difesa in giudizio, altre Pubbliche Amministrazioni, Autorità ed organi di vigilanza e controllo ed, in generale, soggetti, anche privati, legittimati a richiedere i dati, Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, nonché persone, società, associazioni o studi professionali che prestino attività di assistenza e consulenza, ad esempio Halley Veneto Srl, in qualità di responsabile esterno fornisce il servizio di manutenzione ed assistenza del software applicativo per la gestione dei servizi demografici in dotazione all'Unità Operativa Affari demografici, elettorali e statistici.

Alcuni dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge e possono essere oggetto di pubblicazione sul sito internet (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero) come ad esempio le pubblicazioni di matrimonio e le pubblicazioni di cambio nome.

I dati possono essere conosciuti dal personale dell'U.O. Affari demografici, elettorali e statistici e di altri servizi comunali, da soggetti appositamente incaricati in relazione ai compiti e alle mansioni svolte, dai consiglieri comunali nell'esercizio dei diritti e doveri inerenti l'espletamento del mandato elettorale.

Trasferimento dei dati in Paesi Extra UE

I dati non sono oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea.

In caso di trasferimento i dati, in ogni caso, saranno soggetti alle seguenti garanzie adeguate:

- decisione di adeguatezza della Commissione Europea
- clausole contrattuali standard
- meccanismi di certificazione
- codici di condotta

Periodo di conservazione

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

I dati, anonimizzati/pseudonimizzati nel rispetto delle misure a tutela dei Suoi diritti e delle Sue libertà, sono riutilizzati, e in alcuni casi comunicati a terzi, esclusivamente a fini statistici.

La conservazione dei dati avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.

Diritti dell'interessato

Lei potrà in qualsiasi momento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che La riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intellegibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che La riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>);

Il modello per l'esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile presso gli uffici comunali ed è anche pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente al seguente link: <https://www.comune.rivadelgarda.tn.it/Servizi-e-partecipazione/Trasparenza/Privacy-e-note-legali/Privacy>

**IL DESIGNATO
RESPONSABILE DELL'U.O.**

dott.ssa Anna Cattoi