



04/11/2020 - 0037480

COMUNE DI RIVA DEL GARDA

**Informativa ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679
per il trattamento dei dati degli amministratori locali legato allo svolgimento
del mandato elettorale**

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dalla Segreteria generale ed organizzativa esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Riva del Garda con sede a Riva del Garda in piazza Tre Novembre, n. 5 (e-mail: info@comune.rivadelgarda.tn.it, sito internet: <https://www.comune.rivadelgarda.tn.it>).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Designato del trattamento Dati è la dott.ssa Anna Cattoi, Segretario Generale Reggente (e-mail cattoianna@comune.rivadelgarda.tn.it tel. 0464/573821 sito internet: <https://www.comune.rivadelgarda.tn.it>)

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

Il trattamento è necessario per l'esecuzione del compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare (Art. 6 comma 1 lett. e del GDPR), nonché per adempiere a obblighi legali al quale è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6 comma 1 lett. c del GDPR), quali quelli previsti dal Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con LR 2/2018 e ss.mm., dal D.Lgs n. 33/2013 e dalle altre normative connesse al Suo mandato nonché dal Regolamento del Consiglio Comunale.

I dati personali sono raccolti e trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ovvero per le seguenti attività:

- gestione economica, previdenziale, fiscale ed assistenziale degli amministratori
- gestione della normativa in materia di amministrazione trasparente e albo informatico
- gestione attività amministrativa degli organi
- gestione delle sedute degli organi di governo
- attività di segreteria del Sindaco e della Giunta comunale: tenuta degli appuntamenti e gestione della corrispondenza; espletamento delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite al Sindaco e alla Giunta comunale nonché attività riconducibili nell'ambito di specifici servizi dell'Amministrazione; cura dell'organizzazione, del protocollo del cerimoniale e delle spese di rappresentanza nelle manifestazioni e a carattere istituzionale.

Categorie di dati personali

Sono trattati dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali: dati identificativi, particolari anche relativi ad opinioni politiche, giudiziari e finanziari.

Fonte dei dati personali

I dati che la riguardano sono richiesti dall'Ente direttamente a lei o raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi da personale autorizzato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare, e da soggetti terzi, che forniscono servizi strumentali tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, gestione delle sedute degli organi di governo, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate.

Destinatari

I dati potranno essere comunicati inoltre ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. Alcuni dati relativi all'indirizzo di residenza e l'indirizzo e-mail personale o istituzionale potranno essere inoltrati, previa autorizzazione del diretto interessato, a soggetti terzi (Enti Pubblici, società private e associazioni). A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

I dati possono essere oggetto di diffusione ai sensi di legge (la pubblicazione su internet equivale alla diffusione); alcuni dati potranno essere contenuti in atti e informazioni pubblicati, in base alla normativa vigente, sul sito web istituzionale, sui social o su altre piattaforme online delle quali l'Ente si è dotato per svolgere le proprie funzioni istituzionali (ad esempio registrazione audio/video o streaming delle sedute degli organi di governo).

I dati non sono oggetto di trasferimento (delle banche dati) all'estero, fatta eccezione per i dati riferiti alle registrazioni audio/video o allo streaming delle sedute pubblicate in internet.

I dati possono essere conosciuti dagli incaricati dell'Area Segreteria generale e organizzativa, dell'Area Bilancio, Programmazione e Contabilità e degli altri uffici comunali.

Periodo di conservazione

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà in qualsiasi momento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- richiedere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

IL DESIGNATO
IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE
f.to dott.ssa Anna Cattoi

Informativa fornita a:
(nome e cognome)

data: _____

firma per presa visione: _____