



COMUNE DI RIVA DEL GARDA

### Area della Gestione del territorio

#### Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

I dati personali sono raccolti dall'Area della Gestione del territorio esclusivamente per lo svolgimento delle attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

**Titolare del trattamento** è il Comune di Riva del Garda con sede a Riva del Garda in piazza Tre Novembre, n. 5 (e-mail: [info@comune.rivadelgarda.tn.it](mailto:info@comune.rivadelgarda.tn.it), sito internet: <https://www.comune.rivadelgarda.tn.it> ).

**Designato** è il Responsabile dell'Area della Gestione del territorio: ing. Thomas Giovannini (tel. 0464 573844; e-mail: [giovanninithomas@comune.rivadelgarda.tn.it](mailto:giovanninithomas@comune.rivadelgarda.tn.it) sito internet: <https://www.comune.rivadelgarda.tn.it>)

**Responsabile della Protezione dei Dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it) )

#### Finalità del trattamento dei dati

##### I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività:

- gestione ed elaborazione della pianificazione generale, con aggiornamento informatico di cartografie;
- gestione dei rapporti convenzionali di natura urbanistica;
- gestione degli strumenti attuativi della pianificazione;
- gestione delle procedure finalizzate all'ottenimento di deroghe urbanistiche;
- rilascio di certificati di destinazione urbanistica;
- gestione posta elettronica e posta elettronica certificata;
- gestione protocollo comunale mediante Pi.Tre;
- gestione sito istituzionale per quanto di competenza;
- gestione trasparenza e accesso ai dati, alle informazioni e agli atti.

Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la coerenza con i fini istituzionali.

#### Base giuridica del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti e trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché per finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del Regolamento).

In particolare, quanto alle norme che regolano l'attività amministrativa, si vedano:

- L.R. n. 02/2018 e ss. mm. (Codice Enti Locali);
- Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che disciplina i principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e degli enti locali e norme in materia di procedimento amministrativo;
- D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e Legge Regionale T.A.A. 29 ottobre 2014 n. 10, in materia di trasparenza amministrativa;
- D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. - Codice dell'amministrazione digitale;
- D.Lgs. 267/2000;
- D.P.R. n. 445/2000.

Quanto alle specifiche disposizioni di legge, di regolamento o di atti amministrativi generali che regolano le attività di trattamento svolte nell'ambito del servizio in oggetto, si vedano:

- D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia;
- L.P. 04.03.2008, n.1 - Pianificazione urbanistica e governo del territorio;
- L.P. 04.08.2015, n. 15 e relativo regolamento di esecuzione in materia di governo del territorio;
- Piano Regolatore Generale;
- Disposizioni provinciali in materia.

#### Categorie di dati personali

**I dati personali possono riguardare: dati identificativi semplici** (es. nome, cognome, data di nascita, telefono, e-mail/pec, username, password, indirizzo IP), categorie particolari di dati (es. dati fiscali, catastali, tabolari, urbanistici, camera di commercio, salute); dati giudiziari (es. condanne penali, reati, misure di sicurezza); dati finanziari (es. situazione patrimoniale); dati inerenti i fabbricati o fondi (particelle edificiali, fondiari, indirizzo); altri dati (es. contratti di trasferimento di beni, contratti su diritti reali, procure, requisiti professionali, regolarità contributiva, procedure concorsuali quali fallimenti)

#### Fonte dei dati personali

I dati personali sono raccolti presso l'interessato (Lei medesimo) o presso altre pubbliche amministrazioni, soggetti terzi, persone autorizzate.

#### Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 il trattamento consiste in qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Il trattamento verrà svolto nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679 (liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza, responsabilizzazione).

Abbiamo adottato specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati, ma la preghiamo di non dimenticare che è essenziale, per la sicurezza dei suoi dati, che il suo dispositivo sia dotato di strumenti quali antivirus costantemente aggiornati e che il provider, che le fornisce la connessione ad Internet, garantisca la trasmissione sicura dei dati in attraverso firewalls, filtri antispamming e analoghi presidi.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

#### Destinatari

I dati possono essere trattati da soggetti esterni operanti in qualità di titolari quali, ad esempio, altre Pubbliche Amministrazioni, Autorità ed organi di vigilanza e controllo ed, in generale, soggetti, anche privati, legittimati a richiedere i dati, Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, nonché persone, società, associazioni o studi professionali

che prestino attività di assistenza e consulenza.

Alcuni dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge e possono essere oggetto di pubblicazione sul sito internet (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero) nei casi previsti dalla legge o da regolamento.

Responsabile esterno del trattamento nominato ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679: GEOPARTNER SRL per il servizio GISComCloud – Pratiche Edilizie Online (PEO).

#### **Soggetti autorizzati al trattamento dei dati**

I dati possono essere conosciuti dal personale dell'Area Gestione del territorio e di altri servizi comunali, da soggetti appositamente incaricati in relazione ai compiti e alle mansioni svolte, dai consiglieri comunali nell'esercizio dei diritti e doveri inerenti l'espletamento del mandato elettorale.

#### **Trasferimento dei dati in Paesi extra UE**

Non è previsto il trasferimento dei dati fuori dallo Spazio Economico Europeo. Qualora i dati dovessero essere oggetto di trasferimento transfrontaliero, il trattamento avverrà nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e in particolare sulla base delle Decisioni di adeguatezza della Commissione Europea del livello di protezione dei Dati personali garantito dal Paese terzo fra cui – da ultimo – lo EU-US Data Privacy Framework (art. 45 GDPR). In assenza di una decisione di adeguatezza – o nel caso in cui il soggetto importatore dei dati non aderisca al EU-US Data Privacy Framework – il trasferimento extra UE si fonderà sull'adozione delle garanzie adeguate da parte del Titolare ivi compresa la possibilità per gli interessati di disporre dei diritti azionabili e di mezzi di ricorso effettivi, come previsto dagli artt. 46 e 47 GDPR, ovvero svolgendo il trattamento in conformità alle previsioni di cui all'art. 49 del suddetto Regolamento negli specifici casi ivi indicati.

#### **Obbligatorietà del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

#### **Periodo di conservazione**

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.

#### **Diritti dell'interessato**

Lei potrà in qualsiasi momento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che La riguardano;
- richiedere la fonte
- ottenere la loro comunicazione in forma intellegibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che La riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>);

Il modello per l'esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile presso gli uffici comunali ed è anche pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente al seguente link: <https://www.comune.rivadelgarda.tn.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Modulistica/Modulo-per-l-esercizio-dei-diritti-in-materia-di-protezione-dei-dati-personali>

## **IL DESIGNATO**

### **RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE DEL TERRITORIO**

ing. Thomas Giovannini

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). L'indicazione a stampa del nominativo del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs 39/1993).

