



**COMUNE DI RIVA DEL GARDA**  
**Provincia di Trento**

**Determinazione**

**n. 696**

**del 05/11/2024**

PROPOSTA 2024/2386

**OGGETTO:** Procedura di progressione verticale per esami a n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Assistente bibliotecario – categoria C – livello base presso Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità – Unità Operativa Attività Culturali, Biblioteca, Archivio Storico e rapporti con l'Associazionismo (culturale, sportivo e turistico): ammissione candidati.

**Area della Segreteria Generale ed Organizzativa**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**n. 696 del 05/11/2024**

**RELAZIONE ISTRUTTORIA**

Con propria determinazione n. 651 di data 15.10.2024 è stata indetta, ai sensi dell'art. 16 dell'Ordinamento Professionale sottoscritto in data 20.04.2007, una progressione verticale per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di Assistente bibliotecario – categoria C – livello base presso Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità – Unità Operativa Attività Culturali, Biblioteca, Archivio Storico e rapporti con l'Associazionismo (culturale, sportivo e turistico).

L'avviso di progressione verticale, prot. n. 44223 di data 16.10.2024, è stato regolarmente pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del Comune di Riva del Garda a partire dal 16 ottobre 2024 e all'albo comunale al n. 1717, nonché comunicato a tutti i dipendenti in possesso dei requisiti per la partecipazione.

L'avviso suddetto stabiliva il giorno 31 ottobre 2024 come termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di progressione verticale.

Risulta pervenuta un'unica domanda di partecipazione alla progressione verticale in parola.

L'articolo 15 del Regolamento Organico del personale dipendente, stabilisce che l'ammissione ed esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Segretario generale, nei modi previsti dall'articolo 26 del Regolamento stesso.

L'avviso di progressione verticale citato indica i requisiti necessari per poter accedere alla procedura che risultano essere i seguenti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Riva del Garda e aver superato il periodo di prova;
- essere inquadrati nella figura professionale di operatore tecnico di biblioteca – categoria B – livello evoluto (a tempo pieno o a tempo parziale);
- avere un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno cinque anni nel livello evoluto della categoria B, nella figura professionale di “operatore tecnico di biblioteca”;
- essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità) di durata quinquennale.

L'unica candidata che ha presentato domanda alla progressione verticale in oggetto risulta in possesso dei requisiti di ammissione, candidata indicata nell'allegato elenco, facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione, con indicazione di cognome e nome.

Visti:

- l'Ordinamento Professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20.04.2007 e ss.mm. e ii.;
- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm. e ii.;
- il Contratto collettivo provinciale di lavoro del comparto Autonomie locali, Area non dirigenziale, sottoscritto in data 1° ottobre 2018;
- il Regolamento Organico del Personale dipendente, da ultimo approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 123 di data 23.02.2023;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 186 dd. 28.03.2019.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 12 dd. 13/02/2024, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026, con l'individuazione dei capitoli di spesa e l'attribuzione ai Responsabili delle strutture.

Il responsabile del presente procedimento è: dott.ssa Anna Cattoi – Segretario generale reggente

Pratica istruita da: dott.ssa Serena Ciaghi – Area della Segreteria Generale ed Organizzativa – Unità Operativa Personale

Tel: 0464/573825 email ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

## **DETERMINA**

1. di ammettere, secondo quanto meglio precisato in premessa, alla procedura di progressione verticale per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di Assistente bibliotecario – categoria C – livello base presso Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità – Unità Operativa Attività Culturali, Biblioteca, Archivio Storico e rapporti con l'Associazionismo (culturale, sportivo e turistico), n. 1 (una) candidata, come risultante dall'elenco allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale della stessa, con indicazione di cognome e nome, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in occasione della presentazione della domanda;
2. di trasmettere la presente determinazione alla costituenda commissione giudicatrice per gli adempimenti di merito;
3. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che

avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**CATTOI ANNA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**ALLEGATI**

- elenco candidati ammessi (impronta:  
579FDBBDE70AFE74A3635C54877E514B1590E29AA30488550EB86B1BAFDC739F)