



COMUNE DI RIVA DEL GARDA
(Provincia di Trento)

REGOLAMENTO
DEL PERIODICO DI INFORMAZIONE COMUNALE
DI RIVA DEL GARDA

(Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 7 dd. 28.03.2024)

Indice generale

Articolo 1 – Finalità del Notiziario Comunale.....	3
Articolo 2 – Denominazione.....	3
Articolo 3 – Nomina e funzionamento del Comitato di Redazione.....	3
Articolo 4 – Funzioni dell’Editore.....	4
Articolo 5 – Funzioni del Comitato di Redazione.....	4
Articolo 6 – Nomina e Funzioni del Direttore Responsabile.....	5
Articolo 7 – Struttura e contenuti del periodico.....	5
Articolo 8 – Partecipazione ai contenuti del periodico.....	6
Articolo 9 – Casi di esclusione della pubblicazione di testi pervenuti.....	6
Articolo 10 – Periodicità e diffusione.....	6
Articolo 11 – Gestione economica.....	7

ARTICOLO 1 – FINALITÀ DEL NOTIZIARIO COMUNALE

Il Comune di Riva del Garda si prefigge, con la stampa e la diffusione di un periodico comunale, di promuovere la partecipazione dei cittadini alla vita pubblica attraverso una diretta informazione sull'attività dell'amministrazione comunale.

Il periodico ha inoltre lo scopo di divulgare l'attività dell'associazionismo locale, far conoscere le iniziative sociali, culturali, sportive e ambientali in essere nel territorio e più in generale ogni notizia utile a promuovere gli interessi e lo sviluppo della comunità, in aggiunta all'ufficio stampa comunale, al sito web istituzionale e al canale di comunicazione "Stanza del Sindaco" su Telegram.

Il periodico dovrà essere redatto secondo i principi fondamentali del giornalismo improntati alla sintesi, alla concretezza e all'interesse pubblico dei contenuti che saranno riportati in modo conciso per rendere il notiziario più snello e leggibile.

Il notiziario comunale viene redatto e divulgato in conformità a quanto previsto dal Testo unico dei doveri del giornalista.

ARTICOLO 2 – DENOMINAZIONE

Il periodico di informazione comunale è denominato "CITTA' DI RIVA DEL GARDA – *Notiziario comunale*" e porterà la seguente dicitura: "*periodico a cura dell'Amministrazione Comunale – Anno n° mese*".

ARTICOLO 3 – NOMINA E FUNZIONAMENTO DEL COMITATO DI REDAZIONE

La redazione del periodico di informazione comunale è affidata al Comitato di Redazione, nominato con decreto del Presidente del Consiglio comunale ad ogni mandato consiliare e con durata a fine del mandato stesso.

Il Comitato di Redazione è composto da:

- il Sindaco in qualità di Editore, con funzioni di Presidente e di coordinamento, con diritto di voto;
- due Rappresentanti della maggioranza consiliare, designati dai componenti di maggioranza del Consiglio Comunale, con diritto di voto;
- un Rappresentante della minoranza consiliare, designato dai componenti di minoranza del Consiglio Comunale, con diritto di voto;
- un Direttore Responsabile, senza diritto di voto;

- l'Addetto stampa dell'Amministrazione comunale, qualora presente, senza diritto di voto.

I componenti del Comitato di Redazione, in caso di assenza o impedimento, hanno facoltà di delegare un altro Consigliere comunale per la propria sostituzione; tale facoltà spetta anche al Sindaco.

Le funzioni di segretario del Comitato di Redazione sono svolte dal Direttore Responsabile.

Il Comitato di redazione si riunisce periodicamente o secondo un calendario concordato e viene convocato dal Sindaco.

Le sedute del Comitato di Redazione non sono aperte al pubblico e sono valide con la presenza di almeno tre membri con diritto di voto, fra cui il Presidente.

Le decisioni del Comitato di Redazione sono prese a maggioranza dei componenti presenti con diritto di voto.

ARTICOLO 4 – FUNZIONI DELL'EDITORE

L'editore del periodico è il Sindaco pro tempore (in qualità di legale rappresentante del Comune) che indirizza la linea editoriale, improntata alla diretta informazione dei cittadini in ordine alle attività dell'Amministrazione comunale.

L'editore:

- sovrintende e convoca il Comitato di Redazione;
- dà al Direttore responsabile l'autorizzazione definitiva per la stampa di ogni numero.

ARTICOLO 5 – FUNZIONI DEL COMITATO DI REDAZIONE

Il Comitato di Redazione si occupa di:

- approvare il piano editoriale del periodico, come elaborato e proposto dal Direttore Responsabile;
- programmare e curare la pubblicazione di ciascun numero;
- informare sull'attività e sui provvedimenti assunti dall'Amministrazione comunale;
- informare sulle finalità e l'attività degli enti ed associazioni che operano nell'ambito del Comune;
- illustrare il dibattito su avvenimenti o problematiche riguardanti l'intera comunità o specifiche categorie, nell'ambito del territorio comunale, nei diversi settori sociali,

culturali, economici, amministrativi, ambientali.

ARTICOLO 6 – NOMINA E FUNZIONI DEL DIRETTORE RESPONSABILE

Il Diretto responsabile del notiziario, nominato dal Sindaco, deve essere iscritto all'Albo dei Giornalisti pubblicisti o professionisti e deve aver maturato esperienza nel campo della comunicazione pubblica e sociale.

Il Direttore Responsabile è il responsabile tecnico del notiziario comunale ai sensi delle leggi vigenti e ha il compito di:

- elaborare e proporre al Comitato di Redazione il piano editoriale da sottoporre all'approvazione del Comitato stesso;
- produrre e/o raccogliere il materiale per la pubblicazione;
- occuparsi dell'impaginazione e titolazione dei servizi e degli articoli da pubblicare;
- coordinare le eventuali collaborazioni e curare tutti gli aspetti tecnici inerenti la redazione, la stampa e la diffusione del periodico;
- controllare che quanto viene pubblicato sia conforme all'etica;
- revisionare i testi al fine di renderli giornalmisticamente scorrevoli e di agevole lettura.

ARTICOLO 7 – STRUTTURA E CONTENUTI DEL PERIODICO

Il periodico orientativamente avrà la seguente struttura:

- a) parte riservata alla divulgazione di notizie e informazioni relative a progetti, decisioni, iniziative del Consiglio Comunale, della Giunta, dei singoli Assessori e degli organi istituzionali;
- b) contributi da parte di gruppi politici consiliari ed associazioni su problematiche di interesse locale o su temi di particolare rilievo;
- c) pubblicazione di notizie di cronaca, di avvenimenti di vita locale, di manifestazioni culturali, sportive, sociali ed economiche presenti sul territorio;
- d) pubblicazione di avvisi o notizie di interesse generale per i cittadini;
- e) pubblicazione di articoli e di servizi fotografici sulla storia locale, le tradizioni, gli usi e i costumi.

E' garantita la riserva, su ciascun numero del periodico, di mezza facciata di pagina per

ciascun gruppo consiliare presente nel Consiglio Comunale.

Il periodico dovrà essere redatto secondo i principi stabiliti dal comma 3 dell'art. 1.

ARTICOLO 8 – PARTECIPAZIONE AI CONTENUTI DEL PERIODICO

Ai contenuti del periodico possono partecipare e far pervenire i propri contributi editoriali:

- il Sindaco e gli assessori per illustrare tematiche di rilevante importanza di loro competenza;
- tutti i gruppi consiliari su argomenti di notevole interesse per i cittadini, tramite il proprio Capogruppo;
- enti, istituzioni ed associazioni, legalmente riconosciute e non aventi fini di lucro per illustrare manifestazioni, dibattiti, incontri ed ogni altro tipo di iniziativa che intendono promuovere;
- cultori di storia, arte e letteratura relativamente a tematiche di interesse locale.

ARTICOLO 9 – CASI DI ESCLUSIONE DELLA PUBBLICAZIONE DI TESTI PERVENUTI

Il Comitato di Redazione si riserva di non pubblicare proposte da parte dei soggetti di cui all'art. 8 quando queste non risultino confacenti allo spirito del periodico, travisino significativamente la realtà dei fatti, ledano le istituzioni pubbliche, rechino giovamento ad attività promozionali di carattere commerciale o danno a terzi.

ARTICOLO 10 – PERIODICITÀ E DIFFUSIONE

La pubblicazione ha carattere periodico quadrimestrale (tre volte l'anno).

In via eccezionale, potranno essere pubblicati numeri straordinari o monografici di particolare interesse per i quali sarà necessaria la preventiva autorizzazione della Giunta comunale, sentito il Comitato di Redazione.

La pubblicazione del periodico di informazione comunale sarà sospesa durante la campagna elettorale per il rinnovo del Consiglio comunale. Il Comitato di Redazione eviterà la pubblicazione del periodico in coincidenza con le elezioni provinciali, politiche ed europee.

Il periodico verrà distribuito gratuitamente a tutte le famiglie residenti nel territorio comunale. E' inoltre prevista la pubblicazione on-line del formato PDF per garantirne la massima

diffusione anche a mezzo web.

ARTICOLO 11 – GESTIONE ECONOMICA

Il periodico di informazione comunale sarà finanziato con apposito stanziamento inserito nel bilancio comunale.

L'Amministrazione comunale potrà valutare l'utilizzo di spazi pubblicitari al fine del contenimento dei costi.

I componenti il Comitato di Redazione non hanno diritto ad alcun gettone di presenza, mentre il Direttore Responsabile percepirà un corrispettivo determinato nel provvedimento di incarico.

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE DD. 28.03.2024
n. 7

DIVENUTO ESECUTIVO IN DATA 14.04.2024 ai sensi dell'art. 6, comma 5 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e ss.mm..