



COMUNE DI RIVA DEL GARDA

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013 n. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

DECSIRE0600164

Oggetto: decreto di nomina del Consorzio dei Comuni trentini a responsabile del trattamento per i servizi Comunweb e Mycomunweb.

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Sig.ra Cristina Santi, in qualità di Sindaco pro tempore del Comune di Riva del Garda con sede in piazza Tre Novembre, n. 5 a Riva del Garda P.IVA 00324760222 - CF 84001170228 (*di seguito per brevità "contraente" o "titolare"*)

NOMINA

il Consorzio dei Comuni Trentini soc. coop.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

per i SERVIZI COMUNWEB e MYCOMUNWEB

effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi
a decorrere dal 30/06/2024 e fino al 30/06/2025.

Il paragrafo 1 dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 prevede che *"qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato"*.

Il paragrafo 3 dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 prevede che *"i trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento"*.

Il punto 8) del paragrafo 1 dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 definisce «responsabile del trattamento» la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

Il contraente, nello svolgimento delle proprie funzioni si avvale delle attività e dei servizi di altri soggetti, che per svolgerli trattano dati personali per conto dello stesso.

Tra il sopracitato contraente e il Consorzio dei Comuni Trentini, soc. coop., è stato stipulato il contratto avente ad oggetto **l'erogazione dei servizi di realizzazione degli interventi per la pubblicazione di 3 e-service sulla Piattaforma Nazionale Digitale Dati (PDND) per i Comuni, in conformità ai requisiti previsti dalla Misura 1.3.1 del PNRR. Nello specifico per l'attivazione delle 3 API (application programming interface), che consentiranno al Comune di esporre sulla PDND i dati relativi a *Eventi, Luoghi e Servizi* già pubblicati sul sito web istituzionale, strutturati secondo gli standard pubblicati sul “Catalogo nazionale per lo scambio di dati e informazioni tra pubbliche amministrazioni” (schema.gov.it).**

Per lo svolgimento di tale attività e/o servizio, il Consorzio dei Comuni Trentini tratta dati personali di cui è titolare il contraente.

Il Consorzio dei Comuni Trentini, soc. coop., in qualità di Responsabile del trattamento dei dati, ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

Nel Registro delle attività di trattamento del contraente sono specificati i trattamenti consentiti e le relative banche dati.

Il Consorzio dei Comuni Trentini, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati, è autorizzato ad affidare a un altro sub-responsabile specifiche attività di trattamento, prescrivendo gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente atto, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile è inoltre autorizzato ad avvalersi di altri soggetti esterni (Sub-Responsabili) per le attività di assistenza, manutenzione, per garantire l'operatività dei programmi gestionali (invii telematici, archiviazione, ecc.), nonché per i servizi di conservazione sostitutiva dei documenti informatici e/o delle altre prestazioni necessarie all'espletamento del servizio,

Nella fattispecie, è Sub-Responsabile esterno del trattamento: OpenContent Scarl.

L'elenco dei Sub-Responsabili, che potrà variare, è conservato presso la sede del Responsabile (tracciato nel Registro dei trattamenti) e sarà esibito al Titolare a semplice richiesta.

Le seguenti prescrizioni e condizioni costituiscono a tutti gli effetti clausole contrattuali, integranti il contratto citato in oggetto.

OGGETTO

I dati personali sono trattati per l'esecuzione del contratto.

TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati esclusivamente per lo svolgimento del servizio oggetto del contratto e in particolare con il fine di gestire le attività di realizzazione, manutenzione, assistenza utente, supporto redazionale, content management e formazione utente, relative alla piattaforma Comunweb (sito comunale) e all'applicazione Mycomunweb (Stanza del Cittadino).

Categorie di dati trattati: dati personali comuni.

Categorie di interessati: cittadini, soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dell'Ente, utenti.

Banche dati: piattaforma ComunWEB su server Amazon in modalità cloud (dentro l'Unione Europea).

Natura del trattamento: è escluso qualsiasi processo decisionale automatizzato.

Durata: il trattamento può essere svolto fino al termine della durata contrattuale o, se anteriore, fino alla cessazione di efficacia del contratto.

Trasmissione e cancellazione: i dati saranno conservati dal Consorzio dei Comuni Trentini per il periodo strettamente necessario alla fornitura del servizio. Dopodiché questi saranno cancellati e trasmessi, a richiesta del Titolare, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri ne preveda la conservazione per un periodo diverso. I dati personali saranno restituiti in formato aperto e strutturato (es. xlsx, csv, ...).

La mancata trasmissione dei dati personali nei termini sopra indicati o la mancata trasmissione

dei dati personali nel formato sopra indicato, in caso di richiesta, costituisce grave inadempimento contrattuale.

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dall'Unione europea e, qualora si renda necessario per lo svolgimento di attività a favore del Consorzio dei Comuni Trentini, ai soggetti (partner informatici) che sono appositamente autorizzati dal medesimo, ferme restando le garanzie e tutele di legge.

Al di là di queste ipotesi, il Consorzio dei Comuni Trentini si impegna a non divulgare notizie o informazioni inerenti ai dati elaborati per conto dell'Ente, dei quali verrà a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto. Fanno eccezione al divieto di divulgazione i dati pubblicati nella piattaforma come Open-Data, la cui condivisione o riutilizzo può essere effettuato senza alcuna autorizzazione da parte del Titolare.

Sin da ora il Titolare conferisce mandato al Responsabile del trattamento di agire direttamente nei confronti dei sub responsabili esterni sopra indicati (e/o eventuali diversi di cui verrà data notizia nel registro dei trattamenti) per le operazioni di restituzione e/o distruzione dei dati personali e di vigilare affinché le istruzioni siano osservate dai sub responsabili esterni.

OBBLIGHI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare attesta che i dati trasmessi al Responsabile sono stati raccolti nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo 2016/679, dal D.Lgs. 196/2003 e dalla normativa vigente in materia.

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Istruzioni

Il Responsabile ha l'obbligo di osservare le istruzioni che sono e saranno impartite dal Titolare in materia di trattamento dei dati personali con il presente atto e con comunicazioni successive.

Il Responsabile ha l'obbligo di osservare la normativa speciale in materia di trattamento dei dati relativa al servizio oggetto del contratto.

Autorizzati al trattamento

Il Responsabile ha l'obbligo di individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento che agiscono sotto la sua autorità.

Il Responsabile ha l'obbligo di impartire le disposizioni organizzative e operative e fornire ai

soggetti autorizzati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli.

Misure di sicurezza

Il Responsabile ha l'obbligo di adottare tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile ha l'obbligo di provvedere alla formazione e tenuta del registro delle categorie di attività di trattamento svolte per conto del Titolare.

Il Responsabile ha l'obbligo di designare un Responsabile della protezione dei dati, se previsto dall'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 e di comunicarne il nominativo e riferimento al Titolare entro 10 giorni dalla nomina.

Il Responsabile ha l'obbligo di designare un Responsabile della protezione dei dati, se previsto dall'art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Il nominativo e i dati di contatto del RPD sono disponibili al seguente link: <https://www.comunitrentini.it/Privacy/Dati-di-contatto-del-Responsabile-per-la-Protezione-dei-Dati-RPD>.

Il Responsabile ha l'obbligo di garantire il rispetto delle misure e degli accorgimenti relativi alle attribuzioni degli Amministratori di sistema.

Assistenza

1. Esercizio dei diritti dell'interessato

Il Responsabile assicura assistenza al Titolare, qualora venga richiesto, nella predisposizione dell'informativa agli interessati ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 inerente al servizio erogato.

Il Responsabile assicura assistenza al Titolare per soddisfare le richieste di esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento UE 2016/679, apprestando le idonee misure tecniche e organizzative relativamente al servizio erogato.

Il Responsabile ha l'obbligo di prestare la propria collaborazione per consentire al Titolare di rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste e prescrizioni delle Autorità di controllo e dell'Autorità Giudiziaria.

2. Misure di sicurezza

Il Responsabile ha l'obbligo di assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 Regolamento UE 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione.

Il Responsabile ha l'obbligo di informare il Titolare di ogni violazione dei dati personali trasmettendo tempestivamente copia della documentazione relativa alla stessa.

3. Informazioni accountability (responsabilizzazione)

Il Responsabile ha l'obbligo di mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto dallo stesso incaricato.

Il Responsabile ha l'obbligo di informare il Titolare del trattamento di ogni comunicazione o attività di controllo o ispettiva dell'Autorità di controllo.

Controlli e ispezioni

Il Responsabile ha l'obbligo di permettere al Titolare del trattamento di porre in essere controlli periodici finalizzati ad accertare l'adeguatezza delle misure di sicurezza, l'osservanza delle istruzioni impartite e in generale il rispetto della normativa in materia.

Manleve

Il Responsabile assume l'obbligo di tenere indenne e manlevato il Titolare del trattamento da ogni responsabilità o danno anche nei confronti di terzi che derivi dal trattamento di dati personali svolto nell'ambito del servizio affidato.

Parere di regolarità tecnica espresso dal

RESPONSABILE DELL'AREA
DELLA SEGRETERIA GENERALE ED
ORGANIZZATIVA
IL SEGRETARIO GENERALE
REGGENTE
dott.ssa Anna Cattoi
(firma digitale)

IL SINDACO
dott.ssa Cristina Santi
firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). L'indicazione a stampa del nominativo del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs 39/1993).

L'originale firmato digitalmente è disponibile presso l'ufficio Segreteria Organizzativa secondo le modalità previste dalla normativa sull'accesso agli atti.

ks.