



COMUNE DI RIVA DEL GARDA

Area Segreteria generale e organizzativa
U.O. Personale
Tel segreteria 0464 573927/925/926
Mail: personale@comune.rivadelgarda.tn.it
PEC: personale@pec.comune.rivadelgarda.tn.it

Numero di protocollo associato al documento
come metadato (DPCM 3.12.2013 n. 20). Data
di registrazione inclusa nella segnatura di
protocollo.

DIP002417/PERINPS06/DECSIRE0600170

Oggetto: Attribuzione al Segretario generale reggente - dirigente - **dott.ssa Anna Cattoi**, dell'incarico di responsabile dell'Unità Operativa "Affari demografici, elettorali e statistici", relativamente al periodo dal 01.07.2024 al 31.03.2025 e parziale revoca del decreto prot. n. 13272 del 31.03.2023

IL SINDACO

Visto l'articolo 111 del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente che disciplina l'attribuzione degli incarichi ai Dirigenti e ai Direttivi;

preso atto che gli incarichi suddetti vengono conferiti con provvedimento del Sindaco in base alle previsioni dell'organigramma e all'individuazione delle posizioni organizzative da parte della Giunta, secondo il principio della temporaneità e revocabilità degli stessi, nei limiti temporali stabiliti dallo statuto comunale, rinnovabili anche di anno in anno, sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza, sentito il Segretario generale, ovvero, per le strutture interne, il Dirigente della struttura primaria;

visto l'articolo 47 dello Statuto comunale il quale prevede che gli incarichi dirigenziali o direttivi, conferiti temporaneamente dal Sindaco, abbiano la durata massima di cinque anni, rinnovabili anche di anno in anno;

visto l'Organigramma del personale dipendente, approvato da ultimo con deliberazione della Giunta municipale n. 540 di data 16.03.2023;

richiamato l'articolo 104 del citato Regolamento organico del personale, il quale, al comma 1, prevede che alle Aree possano essere preposti il segretario, il vice segretario e i dirigenti, anche assunti al di fuori della dotazione organica, nonché dipendenti con attitudini e capacità amministrativo-contabili adeguate, di categoria D, qualora siano state individuate corrispondenti posizioni organizzative da parte della Giunta municipale;

richiamato l'articolo 106 del succitato Regolamento Organico del Personale dipendente, il quale al comma 1 prevede che alle Unità operative sono preposti, in qualità di responsabili, dipendenti inquadrati in categoria non inferiore alla C;

richiamato il precedente proprio decreto prot. n. 13272 di data 31.03.2023, con il quale è stato conferito, tra l'altro, alla sig.ra Sara Arese – Collaboratore amministrativo contabile, cat. C livello evoluto l'incarico di direzione dell'Unità Operativa Affari demografici, elettorali e statistici, relativamente al periodo dal 01.04.2023 al 31.03.2025;

dato atto che con determinazione n. 386 dd. 21.06.2024 la dipendente sig.ra Sara Arese è stata collocata in posizione di comando presso il Comune di Trento per il periodo di un anno, con decorrenza dal 1° luglio 2024 e che, sentito in merito il Segretario generale reggente suddetto si ritiene, per ragioni organizzative e per garantire il normale funzionamento dell'Unità Operativa in parola, di attribuire allo stesso, l'incarico di responsabile dell'Unità Operativa affari demografici, elettorali e statistici per il periodo dal 01.07.2024 al 31.03.2025;

visti gli artt. 60, comma 8, 126 e 128 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto -Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

vista la vigente normativa contrattuale provinciale dell'Area della Dirigenza e Segretari comunali del Comparto Autonomie Locali

D E C R E T A

1. di conferire alla dott.ssa **Anna Cattoi – Segretario generale reggente – dirigente**, già incaricata della direzione dell'Area Servizi alla persona e alla comunità, l'incarico di responsabile dell'**Unità Operativa affari demografici, elettorali e statistici**;
2. di revocare parzialmente il decreto sindacale prot. n. 13272/2023, riferito all'incarico di responsabile dell'U.O. Affari demografici, elettorali e statistici conferito alla sig.ra Sara Arese, in virtù e per effetto di quanto disposto al precedente punto 1), con decorrenza 1° luglio 2024;
3. di dare atto che all'incarico assegnato sono collegate le funzioni di responsabilità di cui agli articoli 103 e seguenti del vigente Regolamento Organico del personale dipendente nonché quelle derivanti dalla delibera della Giunta municipale n. 534 di data 28.02.2023, concernente l'individuazione degli atti amministrativo-gestionali di natura dirigenziale e direttiva devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi e successivi atti di organizzazione;
4. di fissare la decorrenza del presente atto dal **1° luglio 2024 al 31 marzo 2025**;
5. di dare atto che l'incarico sopraccitato è revocabile secondo le procedure di cui all'articolo 60 del Codice degli Enti locali e con le modalità disciplinate dal contratto collettivo di lavoro.

IL SINDACO
Cristina Santi
firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). L'indicazione a stampa del nominativo del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs 39/1993).

Pers/ab

L'originale firmato digitalmente è disponibile presso l'ufficio Segreteria Organizzativa secondo le modalità previste dalla normativa sull'accesso agli atti.