



COMUNE DI RIVA DEL GARDA

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013 n. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

DECSIRE0600174

Nomina Designato trattamento dati personali: Signora Patrizia Matteotti, coordinatrice interna dell'asilo nido comunale "Lago blu" presso l'area "Miralago" in viale Rovereto n. 36.

IL TITOLARE

Ai sensi degli articoli 5, 24, 29 e 32 del Regolamento UE n. 2016/679 e del Decreto legislativo n. 196/2003 il Titolare del trattamento ha l'obbligo di adottare specifiche misure organizzative e di impartire istruzioni alle persone che sono autorizzate al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del Decreto legislativo n. 196/2003 il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.

Il Regolamento UE n. 2016/679 detta una nuova disciplina in materia di trattamento dei dati personali, prevedendo tra gli elementi caratterizzanti e innovativi il "principio di responsabilizzazione" (c.d. accountability).

Richiamato il decreto del Sindaco di data 1 agosto 2024 (prot. n. 33353 di pari data) con il quale la signora Matteotti Patrizia, educatrice presso l'asilo nido "Lagoblu", è stata nominata Coordinatrice del medesimo per l'anno educativo 2024/2025;

visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;

visto lo Statuto;

visto il Regolamento organico del personale;

NOMINA

la signora Patrizia Matteotti

educatrice dell'asilo nido comunale "Lagoblu", con funzioni di Coordinatrice interna,

DESIGNATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

DELL'ASILO NIDO COMUNALE "LAGOBLU"

Alla signora Patrizia Matteotti, in qualità di DESIGNATO del trattamento dei dati sono attribuiti i seguenti specifici compiti e funzioni:

- verifica e controlla che, nell'ambito dell'asilo nido comunale, il trattamento dei dati sia effettuato ai sensi e nei limiti della vigente normativa e ne coordina tutte le operazioni;
- individua e nomina, secondo idonee modalità, gli incaricati al trattamento dei dati;
- impartisce le disposizioni organizzative e operative e fornisce agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- cataloga le banche dati esistenti nell'asilo nido comunale con tutti gli elementi necessari per la loro precisa identificazione;
- sulla base delle direttive e dei programmi definiti dal Titolare, adotta le misure e dispone gli interventi necessari per la messa in sicurezza del trattamento dei dati e per il corretto accesso degli stessi;
- cura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo 679/2016, l'informativa agli interessati, predisponendo la modulistica e altre forme idonee di informazione, inerenti all'asilo nido comunale e ne cura il costante aggiornamento;
- fornisce risposta alle richieste degli interessati al Titolare, ai fini dell'esercizio dei diritti dell'interessato;
- collabora con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze del Garante per la protezione dei dati personali;
- stabilisce le modalità di gestione e le forme di responsabilità relative a banche dati condivise da più uffici, d'intesa con i rispettivi Designati;
- propone al Titolare del trattamento dei dati la nomina di soggetti esterni quali Responsabili del trattamento dati, in relazione all'affidamento agli stessi di determinate attività, nell'ambito dei compiti istituzionali dell'Ente;
- sovrintende ai procedimenti di comunicazione, diffusione, trasformazione, blocco, aggiornamento, rettificazione, integrazione e cancellazione dei dati;
- accede ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria in relazione e per l'adempimento delle mansioni e dei compiti a lui assegnati;
- accede, per esigenze di servizio, esclusivamente alle banche dati informatiche del proprio Servizio/Ufficio a cui è stato autorizzato dal Titolare;
- segnala possibili violazioni di dati personali al Titolare e al Referente della gestione della violazione dei dati personali al fine di consentire la tempestiva attivazione della procedura di gestione del data breach approvata con deliberazione della Giunta municipale di data 14 maggio 2019, n. 992.

Si rappresenta che la conoscenza dei dati personali da parte di un DESIGNATO, nell'ambito dei trattamenti assegnati al suo Servizio/Ufficio, non è considerata comunicazione di dati personali.

Parere di regolarità tecnica espresso dal
RESPONSABILE DELL'AREA DELLA SEGRETERIA
GENERALE ED ORGANIZZATIVA
SEGRETARIO GENERALE REGGENTE
dott.ssa Anna Cattoi
firmato digitalmente

IL SINDACO
dott.ssa Cristina Santi
firmato digitalmente

L'originale firmato digitalmente è disponibile presso l'ufficio Segreteria Organizzativa secondo le modalità previste dalla normativa sull'accesso agli atti.