

 <p><b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b> Provincia di Trento</p>	<b>Determinazione</b> <b>n. 738</b> <b>del 19/11/2024</b>
--	---

PROPOSTA 2024/2369

**OGGETTO:** Concorso pubblico unico per esami, in convenzione con il Comune di Arco e la Comunità Alto Garda e Ledro, per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato nella figura professionale di Assistente amministrativo/contabile - categoria C – livello base: nomina Commissione giudicatrice.

### **Area della Segreteria Generale ed Organizzativa**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**n. 738 del 19/11/2024**

### **RELAZIONE ISTRUTTORIA**

Con propria determinazione n. 540 di data 28.08.2024 è stato bandito il concorso pubblico unico per esami, in convenzione con il Comune di Arco e la Comunità Alto Garda e Ledro, per la copertura dei seguenti sei posti vacanti a tempo indeterminato nella figura professionale di Assistente amministrativo/contabile - categoria C – livello base:

- n. 1 posto a 18 ore sett.li presso Unità Operativa Edilizia Comune di Riva del Garda;
- n. 1 posto a 20 ore sett.li presso Ufficio Protocollo (con funzioni di messo comunale) Comune di Arco;
- n. 2 posti a 18 ore sett.li presso Servizi Demografici e URP Comune di Arco;
- n. 2 posti a 36 ore sett.li presso Servizio Socio Assistenziale Comunità Alto Garda e Ledro.

Per poter dar corso alla procedura concorsuale in parola occorre nominare la Commissione giudicatrice prevista dall'articolo 98 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018, la cui composizione è disciplinata dall'articolo 28 del Regolamento Organico del personale dipendente; la normativa prevede l'esclusione di organi politici, sindacali o di rappresentanza dei dipendenti.

L'articolo 28 del Regolamento Organico del personale dipendente dispone che la Commissione giudicatrice sia nominata dal Segretario generale e sia composta dal Segretario stesso o da un dirigente individuato tra il personale del Comune o di altro Ente pubblico con funzioni di Presidente e da due a quattro membri esperti, in possesso di specifiche competenze rispetto alle prove previste

dal bando di concorso, collocati in categoria e livello non inferiore a quella del posto assegnare, se dipendenti da Pubbliche Amministrazioni, garantendo la presenza di ambedue i sessi, salvo oggettiva impossibilità.

Si pone in evidenza che dal 1° aprile 2020 il Vice Segretario generale dott.ssa Anna Cattoi è stata nominata Segretario generale reggente in virtù della - cessazione dal servizio del Segretario generale.

Pertanto, in considerazione della specificità della figura professionale oggetto del concorso e non ravvisando alcuna incompatibilità o conflitto di interessi in capo al Segretario generale reggente, si ritiene di nominare la dott.ssa Anna Cattoi, Segretario generale reggente, quale Presidente della Commissione, nonché, quali commissari esperti, per le competenze tecniche e per le professionalità possedute, i seguenti soggetti:

- dott.ssa Michela Donatini, Segretario reggente della Comunità Alto Garda e Ledro;
- dott. Giorgio Osele, Segretario Comunale del Comune di Arco.

Le funzioni di segretario della commissione, ai sensi del richiamato articolo 28 del Regolamento Organico del personale dipendente, sono svolte da un dipendente dell'amministrazione inquadrato in Categoria non inferiore alla C.

La dott.ssa Serena Ciaghi, Funzionario amministrativo-contabile – Categoria D – livello base, Responsabile dell'Unità Operativa Personale del Comune di Riva del Garda, viene designata come segretario di commissione.

Al fine di garantire continuità ai lavori della commissione, nell'eventualità di assenza o impedimento del segretario titolare, si ritiene opportuno individuare nella persona della Signora Angeli Barbara, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore amministrativo-contabile - Categoria C - livello evoluto presso l'Unità Operativa Personale del Comune di Riva del Garda, l'incarico di segretario supplente della commissione.

Tutti i Commissari hanno presentato dichiarazione di assenza di incompatibilità all'incarico proposto ai sensi del vigente codice di comportamento approvato con deliberazione giuntale dd. 02.12.2014 n. 1392 ed assenza di incompatibilità rispetto ai candidati che hanno presentato domanda di partecipazione a concorso pubblico, dichiarazioni che risultano depositate in atti.

L'art. 28 del Regolamento Organico del personale dipendente dispone, inoltre, che:

*“Ai componenti la Commissione, ad eccezione dei dipendenti appartenenti all'Amministrazione che ha indetto il concorso, spettano i gettoni di presenza nella misura e con le modalità stabilite per i consiglieri comunali, elevabili fino a quattro volte, in relazione all'impegno e alla professionalità richiesta.*

*Oltre al compenso di cui al comma precedente, spetta ai componenti, il rimborso delle spese effettivamente sostenute di vitto, pernottamento e di viaggio, compresa l'eventuale indennità chilometrica per l'uso del proprio automezzo, e nei limiti e alle condizioni contrattualmente previste per i dipendenti comunali”.*

Il valore del gettone di presenza spettante ai consiglieri del Comune di Riva del Garda è determinato in euro 75,00.= lordi.

Considerato che tutti i membri esperti della Commissione giudicatrice sono dipendenti con qualifica dirigenziale dei tre enti a cui la procedura concorsuale si riferisce, non spetta loro alcun compenso per la partecipazione alle sedute della Commissione.

Spetta alla dipendente Angeli Barbara, in caso di sostituzione della dott.ssa Serena Ciaghi titolare di Posizione Organizzativa, qualora l'attività prestata ecceda il normale orario di servizio, il compenso per lavoro straordinario.

Con il presente provvedimento si procede, quindi, alla nomina della Commissione giudicatrice, precisando in virtù di quanto sopra illustrato che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Visto l'articolo 5, co. 9 del Dl 95/2012 successivamente modificato dal decreto legge sulla riforma della PA, DL n. 90/2014.

Visto il vigente Regolamento Organico del personale dipendente.

Visto il vigente CCPL di data 01.10.2018.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 12 dd. 13/02/2024, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026, con l'individuazione dei capitoli di spesa e l'attribuzione ai Responsabili delle strutture.

Il responsabile del presente procedimento è: dott.ssa Serena Ciaghi – Vice Segretario generale

Pratica istruita da: dott.ssa Serena Ciaghi – Area della Segreteria Generale ed Organizzativa – Unità Operativa Personale

Tel: 0464/573825 email [ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it](mailto:ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it)

## **DETERMINA**

1. di nominare, ai sensi dell'art. 28 del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente, la Commissione giudicatrice della procedura concorsuale unica per esami, in convenzione con il Comune di Arco e la Comunità Alto Garda e Ledro, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di sei posti di Assistente amministrativo/contabile - categoria C – livello base, nei nominativi di seguito elencati:
  - dott.ssa ANNA CATTOI – Segretario Generale reggente del Comune di Riva del Garda – Presidente;
  - dott.ssa MICHELA DONATINI - Segretario reggente della Comunità Alto Garda e Ledro, commissario esperto;
  - dott. GIORGIO OSELE, Segretario Comunale del Comune di Arco, commissario esperto;
2. di designare segretario della Commissione giudicatrice la dipendente a tempo indeterminato dott.ssa Serena Ciaghi, sostituita in caso di assenza o impedimento, dalla dipendente a tempo indeterminato Angeli Barbara;
3. di dare atto che i commissari esperti di cui al punto 1) sono dipendenti con qualifica dirigenziale dei tre enti a cui la procedura concorsuale si riferisce e, pertanto, non spetta loro alcun compenso per la partecipazione alle sedute della Commissione;
4. di dare atto altresì che alla dipendente Ciaghi Serena non spetta alcun compenso in quanto titolare di Posizione Organizzativa: spetta invece il compenso per lavoro straordinario eventualmente prestato dalla dipendente Angeli Barbara in caso di sostituzione nelle funzioni di segretario della dipendente Ciaghi Serena e che sarà oggetto di impegno di spesa con separato provvedimento qualora l'interessata ne chiedesse la liquidazione;
5. di precisare che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
6. di dare atto, altresì, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**CIAGHI SERENA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005;  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.