

COMUNE DI RIVA DEL GARDA
Allegato alla delibera della Giunta Municipale
di data 28.03.2017 n. 487 e firmato digitalmente

IL SINDACO
Adalberto Mosaner

IL SEGRETARIO GENERALE
Lorenza Moresco

COMUNE DI RIVA DEL GARDA

DISCIPLINARE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E DELLE UNIONI CIVILI

ART. 1
OGGETTO E FINALITÀ

1. Il presente Disciplinare regola le modalità di celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili come disposto rispettivamente dagli artt. 106 e ss. del c.c. e dall'art 1 della legge 20 maggio 2016 n. 76
2. La celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili è un servizio istituzionale garantito agli aventi diritto.

ART. 2
ESERCIZIO DELLE FUNZIONI

1. La celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili viene effettuata dal Sindaco nelle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 del d. P.R. 3 novembre 2000, n. 396.
2. Il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile a dipendenti del Comune, Assessori comunali, Consiglieri comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere comunale.

ART. 3
INDIVIDUAZIONE DELLA "CASA COMUNALE" E DEI LUOGHI PER LA
CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI

1. La "casa comunale", ai fini di quanto previsto dall'art. 106 del Codice Civile, è costituita da tutte le strutture che si trovano nella disponibilità giuridica del Comune e nelle quali il Comune stesso esercita le proprie funzioni istituzionali.
2. I luoghi della "casa comunale" individuati per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili sono i seguenti:
 - Municipio: ufficio di Stato Civile e sala a piano terra lato est;
 - Rocca: sala a piano terra lato sud-ovest e area del Parco, come individuata nella planimetria allegata sub "A";
 - Palazzo Martini: sala degli affreschi al primo piano;

- Spiaggia degli Olivi: area interna ed esterna, riservata alla celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili per due giornate al mese, come da calendario delle prenotazioni.
3. Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare eccezionalmente i luoghi sopra indicati per l'esercizio di funzioni istituzionali diverse da quelle di stato civile; tali luoghi potranno anche essere riservati ad altro utilizzo per periodi di tempo determinati, previa comunicazione dell'indisponibilità temporanea degli stessi per la celebrazione delle cerimonie.

ART. 4

PRENOTAZIONE DELLA DATA E DEL LUOGO DELLA CERIMONIA

1. Coloro che intendono celebrare un matrimonio o un'unione civile nei luoghi individuati dal comma 2 dell'art. 3 devono presentare domanda almeno 30 giorni prima della data di celebrazione del matrimonio, salvo casi di forza maggiore.
2. L'utilizzo del luogo richiesto viene concesso in base alla disponibilità del calendario e previo pagamento anticipato della relativa tariffa, come risultante dalla tabella allegata sub "B", salvo il caso di utilizzo gratuito.

ART. 5

MODALITÀ DI PRENOTAZIONE

1. La prenotazione del giorno e del luogo per la cerimonia può essere fatta direttamente dai nubendi, compilando un modulo predisposto dal Comune, con indicazione dei dati anagrafici, della data e del luogo della cerimonia e sottoscritto da entrambi i richiedenti.
2. La prenotazione potrà essere fatta anche da un'agenzia di viaggi o di wedding planner o altro intermediario, purché il modulo di cui al comma precedente risulti sottoscritto da entrambi i nubendi e corredato di copia dei documenti d'identità degli stessi.
3. Il modulo di prenotazione può essere presentato anche solo in forma digitale.
4. La prenotazione si intenderà definitivamente confermata ad avvenuto versamento della tariffa prevista dal presente disciplinare.

ART. 6

MODALITÀ DI UTILIZZO DEI LUOGHI

1. I luoghi indicati nel comma 2 dell'art. 3 vengono messi a disposizione con l'arredamento necessario per la cerimonia (tavolo, sedie, illuminazione ecc.); gli utilizzatori hanno la facoltà di posizionare addobbi floreali. Hanno altresì facoltà di allestire quanto necessario per eventuali servizi video e/o fotografici e per l'eventuale accompagnamento musicale dal vivo o tramite impianto di diffusione sonora. Sia gli addobbi, sia gli altri materiali dovranno essere rimossi dagli utilizzatori al termine della cerimonia. All'interno delle edifici non è ammesso il lancio e lo spargimento di riso, coriandoli ed altri materiali simili, mentre ciò è consentito all'aperto, nelle aree contigue alle sale.
2. In caso di celebrazione della cerimonia all'aperto nel Parco della Rocca i richiedenti dovranno farsi carico dell'arredamento e delle attrezzature necessari per la cerimonia; in tal caso verrà comunque loro riservata anche la sala matrimoni della Rocca, in modo da consentire lo svolgimento della cerimonia anche in caso di maltempo.
3. I luoghi per la cerimonia possono essere occupati per un tempo massimo di 45 minuti per la celebrazione, più 60 minuti complessivi prima e dopo la stessa, per l'allestimento e il disallestimento di addobbi floreali, attrezzature varie ed eventuali arredi.

ART. 7

CALENDARIO DELLE CELEBRAZIONI

1. Le cerimonie si svolgono nei seguenti giorni e orari:
 - da lunedì a venerdì: al mattino dalle 9.00 alle 12.00; al pomeriggio dalle 14.30 alle 16.30;
 - sabato e domenica: al mattino dalle 10.00 alle 12.00; al pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00.
2. L'utilizzo dei luoghi per la celebrazione sarà concesso ai richiedenti in base alla disponibilità della data e del luogo prescelti; le prenotazioni verranno effettuate seguendo il criterio cronologico di data e ora di presentazione della domanda al protocollo comunale.
3. Le cerimonie non possono svolgersi nelle seguenti giornate festive: 1 e 6 gennaio, domenica e lunedì di Pasqua, 1 maggio, 2 giugno, 15 agosto, 1 e 30 novembre, 8, 25 e 26 dicembre.

ART. 8

TARIFFE

1. Le tariffe per l'utilizzo dei luoghi per la celebrazione dei matrimoni sono indicate nella tabella allegata al presente disciplinare sub B). La tariffa per i "residenti" si applica qualora almeno uno dei richiedenti l'utilizzo abbia la residenza a Riva del Garda.

2. Le tariffe sono dovute in funzione dell'utilizzo esclusivo delle sale e/o dei luoghi all'aperto di cui al comma 2 dell'art. 3 e dei servizi aggiuntivi svolti dal Comune, quali apertura, chiusura, pulizia, riscaldamento, personale ecc.
3. Le tariffe sono comprensive di IVA secondo l'aliquota prevista dalla legge e quando dovuta.
4. La ricevuta di avvenuto versamento della tariffa deve essere consegnata all'ufficio di Stato Civile almeno 7 giorni antecedenti la data fissata per la cerimonia;
5. L'annullamento della cerimonia per cause non riconducibili alla volontà dei richiedenti comporterà la restituzione della tariffa pagata. La tariffa sarà altresì restituita in caso di annullamento della cerimonia per causa imputabile al Comune. In tutti gli altri casi non si effettuerà il rimborso di quanto versato.

ART. 9

STRUTTURA COMPETENTE E FUNZIONI COMUNALI

1. La struttura competente per il servizio di celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili è l'U.O. Servizi Demografici, Elettorali e Statistici.
2. Tale struttura effettuerà pertanto:
 - la gestione del calendario delle celebrazioni, con inserimento delle prenotazioni di data, ora e luogo;
 - la preparazione della documentazione necessaria alla celebrazione e alla successiva trascrizione del matrimonio o dell'unione civile;
 - la messa a disposizione della sala scelta per la celebrazione con il relativo arredamento e i servizi di apertura e chiusura, pulizia, illuminazione e riscaldamento;
 - la predisposizione dell'atto dell'Ufficiale di Stato Civile che effettuerà la celebrazione, la stesura del relativo atto da inserire nei registri di stato civile e i successivi adempimenti di legge.

Art. 10

COMUNICAZIONE DEL SERVIZIO

1. Nel sito web del Comune dovrà essere presente un'apposita sezione dedicata alle modalità di celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili, contenente tutte le informazioni utili in merito al servizio stesso e redatta in modo da agevolarne la conoscenza da parte di tutti i soggetti interessati.
2. I testi presenti in tale sezione dovranno essere tradotti e resi disponibili anche in lingua tedesca ed inglese.

ALLEGATO A) Planimetria

ALLEGATO B) Tariffe

ALLEGATO B) AL DISCIPLINARE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E DELLE
UNIONI CIVILI

TARiffe PER LA CONCESSIONE DI SALA O DI LUOGO PER CERIMONIE MATRIMONI E UNIONI CIVILI comprendente i servizi essenziali (predisposizione sala, servizio di apertura e chiusura, pulizia, illuminazione, riscaldamento)			
TIPOLOGIA BENEFICIARI	IMMOBILE	TARIFFA	NOTE
A) RESIDENTI NEL COMUNE DI RIVA DEL GARDA	Municipio Ufficio di stato civile	gratuito	
	Municipio. Sala Matrimoni al piano terra lato est	€ 100,00	nei giorni da lunedì a venerdì
		€ 200,00	nel giorno di sabato
		€ 300,00	nel giorno di domenica
	Eventuale utilizzo della loggia per brindisi e/o rinfresco	maggiorazione del 25%	
	Palazzo Martini. Sala degli affreschi	€ 150,00	nei giorni da lunedì a venerdì
		€ 250,00	nel giorno di sabato
		€ 350,00	nel giorno di domenica
	Eventuale utilizzo di altra sala del Palazzo per brindisi e/o rinfresco	maggiorazione del 25%	
	Rocca. Sala matrimoni al piano terra lato sud	€ 350,00	nei giorni da lunedì a venerdì
		€ 450,00	nel giorno di sabato
		€ 550,00	nel giorno di domenica
	Eventuale utilizzo del parco per cerimonia, brindisi e/o rinfresco	maggiorazione del 25%	
	Rocca. Area del Parco appositamente riservata, compreso eventuale utilizzo della sala matrimoni della Rocca in caso di maltempo	€ 580,00	nei giorni da lunedì a venerdì
		€ 700,00	nel giorno di sabato
		€ 900,00	nel giorno di domenica

	Spiaggia degli Olivi spazio interno ed area esterna fronte lago	€ 580,00	nei giorni da lunedì a venerdì
		€ 700,00	nel giorno di sabato
		€ 900,00	nel giorno di domenica
B) NON RESIDENTI	Municipio. Sala Matrimoni al piano terra	€ 300,00	nei giorni da lunedì a venerdì
		€ 400,00	nel giorno di sabato
		€ 500,00	nel giorno di domenica
	Eventuale utilizzo della loggia per brindisi e/o rinfresco	maggiorazione del 25%	
	Palazzo Martini. Sala degli affreschi	€ 400,00	nei giorni da lunedì a venerdì
		€ 500,00	nel giorno di sabato
		€ 600,00	nel giorno di domenica
	Eventuale utilizzo di altra sala del Palazzo per brindisi e/o rinfresco	maggiorazione del 25%	
	Rocca. Sala matrimoni al piano terra lato sud	€ 500,00	nei giorni da lunedì a venerdì
		€ 700,00	nel giorno di sabato
		€ 800,00	nel giorno di domenica
	Eventuale utilizzo del parco per cerimonia, brindisi e/o rinfresco	maggiorazione del 25%	
	Rocca. Area del Parco appositamente riservata compreso eventuale utilizzo della sala matrimoni della Rocca in caso di maltempo	€ 650,00	nei giorni da lunedì a venerdì
		€ 900,00	nel giorno di sabato
		€ 1.000,00	nel giorno di domenica
	Spiaggia degli Olivi spazio interno, terrazza o area esterna fronte lago	€ 650,00	nei giorni da lunedì a venerdì
		€ 900,00	nel giorno di sabato
		€ 1.000,00	nel giorno di domenica



Provincia Autonoma di Trento

Servizio Catasto

Stampa effettuata per motivi d'ufficio, non sono consentiti altri usi

Visura Particelle Validate

Dati della richiesta

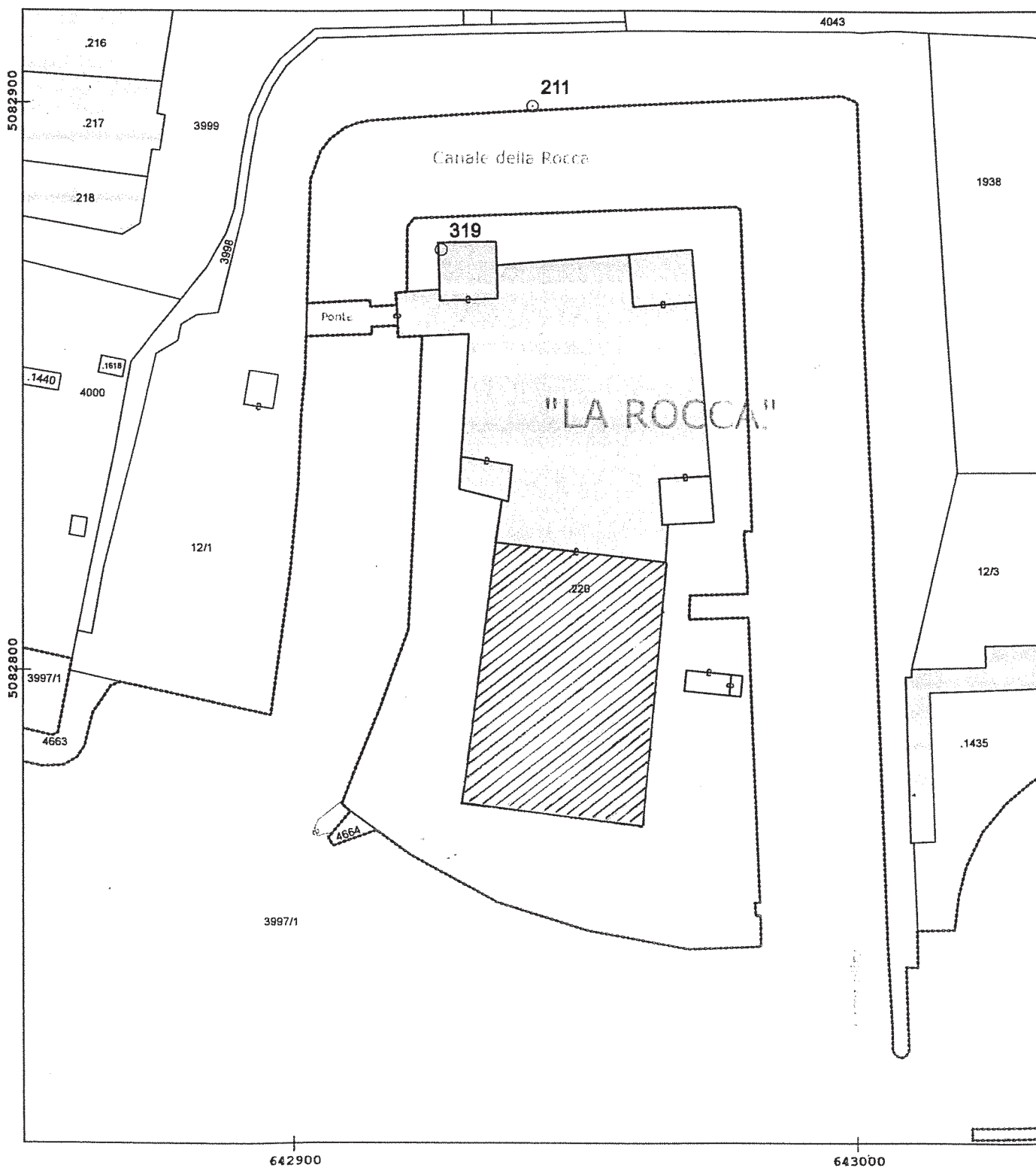
Comune amministrativo: RIVA DEL GARDA (Cod. H330)

Comune catastale: RIVA (cod. 307)

Particella Edificiale 220

Ufficio Catasto competente

RIVA DEL GARDA



Scala originale 1 : 1000
Scala disegno 1 : 1000