



## COMUNE DI RIVA DEL GARDA

Area Segreteria generale e organizzativa  
U.O. Attività Economiche, Sport, Turismo e Manifestazioni  
Tel ufficio 0464 573861-865-971-917  
Mail: [aec@comune.rivadelgarda.tn.it](mailto:aec@comune.rivadelgarda.tn.it)  
PEC: [aec@pec.comune.rivadelgarda.tn.it](mailto:aec@pec.comune.rivadelgarda.tn.it)

Numero di protocollo associato al documento  
come metadato (DPCM 3.12.2013 n. 20). Data di  
registrazione inclusa nella segnatura di  
protocollo.

Pratica: MAN202500001

### OGGETTO: Calendario manifestazioni ed eventi da programmare per il 2025

Spett.li Associazioni ed Enti,

visti i risultati positivi della programmazione degli eventi avviata nel 2024, nell'ottica di un continuo miglioramento, anche quest'anno l'Amministrazione Comunale chiede la Vostra collaborazione per realizzare un calendario degli eventi e/o manifestazioni per l'anno 2025.

Per una gestione ottimale e nell'interesse di tutti, è necessario infatti programmare un calendario delle iniziative, visto che è notevolmente aumentato il numero di soggetti che organizzano in città manifestazioni di vario genere (turistiche, sociali, culturali, commerciali, sportive, etc...)

Organizzare un evento pubblico richiede la capacità di prevedere e di preparare tutto ciò che servirà per la sua realizzazione, con una tempistica che tenga conto anche della necessità di ottenere dei permessi e quindi di svolgere i procedimenti amministrativi finalizzati all'autorizzazione.

Per poter realizzare una programmazione precisa e coordinata l'Amministrazione Comunale ritiene decisiva la collaborazione con le associazioni e i soggetti locali che si occupano di spettacoli, di cultura, di eventi sportivi e di manifestazioni a carattere turistico, sociale e ricreativo durante la stagione estiva e non solo, anche allo scopo di adottare iniziative promozionali e comunicative unitarie.

Partendo per tempo e condividendo le proposte, ci sarà la possibilità di programmare in tempi utili gli eventi dell'anno in corso, cercando di evitare in particolare la concentrazione di un numero eccessivo di manifestazioni in uno stesso periodo dell'anno e il verificarsi di sovrapposizioni di iniziative simili.

Ciò premesso, chiunque fosse interessato ad organizzare un evento e/o manifestazione nell'ambito del territorio comunale di Riva del Garda nell'anno 2025, deve presentare tale richiesta entro e non oltre **lunedì 20 gennaio 2025**, utilizzando il modulo allegato alla presente comunicazione (disponibile anche sul sito del Comune di Riva del Garda).

Si fa presente che le richieste pervenute oltre tale data non potranno essere inserite nel calendario delle manifestazioni per l'anno 2025 e saranno autorizzate solo se risulteranno compatibili con le iniziative già presenti nel calendario. Alle stesse non potrà essere concesso il patrocinio, né il sostegno economico

dell'Amministrazione comunale, tranne a quelle di carattere straordinario e non prevedibile, quali ad esempio le iniziative di raccolta fondi a seguito di calamità.

Per ciascuna manifestazione che si chiede di inserire nel calendario 2025 dovrà essere compilato il modulo allegato, indicando:

- i dati identificativi del SOGGETTO ORGANIZZATORE;
- i dati identificativi della PERSONA REFERENTE/RESPONSABILE;
- l'indicazione del TITOLO che si intende dare alla manifestazione;
- la TIPOLOGIA della manifestazione (turistica, culturale, sportiva...);
- il PROGRAMMA sintetico degli eventi e delle iniziative;
- il LUOGO O I LUOGHI DI SVOLGIMENTO;
- le DATE di inizio e conclusione della manifestazione e le date di allestimento e disallestimento;
- gli ORARI di apertura/svolgimento della manifestazione;
- le eventuali STRUTTURE che si andranno ad installare (palchi, gazebo, cassette di legno...);
- l'elenco di tutti i SOGGETTI PARTECIPANTI con l'indicazione dell'attività svolta.

**Il calendario degli eventi e delle manifestazioni dell'anno 2025 di Riva del Garda** verrà quindi redatto e sottoposto al parere preventivo dell'Amministrazione comunale, anche ai fini della concessione del patrocinio comunale e della programmazione della relativa attività amministrativa.

**Preme evidenziare che, per motivi organizzativi, le richieste di prestito materiale e/o allestimento strutture dovranno essere presentate 15 giorni prima dello svolgimento dell'evento; diversamente non sarà possibile garantirne la fornitura.**

Si ribadisce che le richieste pervenute dopo la data del **20 gennaio 2024**, non verranno inserite nel calendario e saranno autorizzate solo se risulteranno compatibili con gli altri eventi già programmati.

Certa di poter contare sulla Vostra preziosa collaborazione, credo possiamo condividere che realizzare gli eventi e le manifestazioni mediante una programmazione impostata per tempo consentirà di evitare gran parte dei disagi che abbiamo vissuto negli anni scorsi e consentirà a tutti di lavorare con maggiore efficacia e serenità nella realizzazione della tante iniziative belle e importanti che valorizzano la nostra Riva del Garda.

Colgo l'occasione per porgere cordiali saluti e i migliori auguri per le imminenti Festività.

Per delega del Sindaco  
Il Responsabile dell'Area della Segreteria generale e  
organizzativa  
dott.ssa Anna Cattoi  
*firmato digitalmente*

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). L'indicazione a stampa del nominativo del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs 39/1993).

All: Modello scheda manifestazioni  
AEC/mg/