

**Concorso pubblico unico per esami, in convenzione con il Comune di Arco e la Comunità Alto Garda e Ledro, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti nella figura professionale di “Assistente amministrativo/contabile – categoria C – livello base”:**

- n. 1 posto a 18 ore sett.li presso Unità Operativa Edilizia Comune di Riva del Garda (con riserva obbligatoria in favore dei militari di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito e agli ufficiali in ferma biennale e agli ufficiali che hanno completato senza demerito la ferma contratta ai sensi degli art. 1014 e art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66 e ss.mm.);**
- n. 1 posto a 20 ore sett.li presso Ufficio Protocollo (con funzioni di messo comunale) Comune di Arco;**
- n. 2 posti a 18 ore sett.li presso Servizi Demografici e URP Comune di Arco;**
- n. 2 posti a 36 ore sett.li presso Servizio Socio Assistenziale Comunità Alto Garda e Ledro.**

#### **ESTRATTO DEL VERBALE N. 1 DI DATA 16 GENNAIO 2025**

**Oggetto: a) insediamento Commissione e presa d'atto della regolare costituzione;**  
**b) presa in carico atti del concorso;**  
**c) determinazione criteri di massima.**

(...omissis...)

Come stabilito nel bando di concorso, il concorso si svolge per esami, consistenti in una prova scritta e in una prova orale vertenti sulle materie di seguito indicate.

#### **PROVA SCRITTA**

- Ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino-Alto Adige
- Ordinamento finanziario e contabile dei Comuni nella Regione Trentino-Alto Adige
- L.P. n. 3/2006 con particolare riferimento a Comuni e Comunità
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, protezione dei dati personali, trasparenza e anticorruzione.

#### **PROVA ORALE**

- Argomenti della prova scritta
- Nozioni in materia di servizi pubblici di interesse generale
- Nozioni in materia di attività contrattuale della pubblica amministrazione della Provincia Autonoma di Trento
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici
- Ordinamento del personale dei Comuni nella Regione Trentino-Alto Adige

La Commissione precisa che:

- gli aspiranti ammessi a sostenere le prove d'esame saranno tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale;
- la mancata partecipazione alle prove d'esame comporterà l'esclusione dal concorso;
- i candidati che, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino alle prove d'esame saranno considerati rinunciati.

Considerato che alla procedura concorsuale si sono iscritti 229 (duecentoventinove) candidati, ai sensi del vigente Regolamento Organico e come previsto nel bando di concorso, la Commissione decide di svolgere la prova preselettiva consistente in un test sulle materie indicate

nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove dei primi 50 (cinquanta) candidati in ordine di merito; tutti i pari merito rispetto al cinquantesimo classificato saranno ammessi. Non sono tenute a sostenere la preselezione le persone affette da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm.ii. solo se indicato nella domanda di partecipazione.

La Commissione stabilisce che la prova preselettiva consiste in un test con domande a risposta multipla predefinita e determina i seguenti criteri generali per lo svolgimento della prova:

- il tempo messo a disposizione per lo svolgimento della prova preselettiva è pari a **45 minuti**, escluso il tempo impiegato nelle operazioni preliminari;
- decide che formulerà tre prove, da allegare al verbale, articolate in **30 quesiti**, ciascuno con **3 alternative di risposta** delle quali **una sola esatta**; un candidato volontario sarà invitato ad estrarre una delle tre prove predisposte dalla Commissione giudicatrice;
- di mettere a disposizione **punti 30** per la prova;
- criterio di valutazione della prova:
  - + **1,00 punti** per ogni risposta esatta
  - **0,15 punti** per ogni risposta errata
  - **0,07 punti** per ogni risposta omessa o multipla
- avranno superato la prova preselettiva - e saranno quindi ammessi alla procedura concorsuale – i primi 50 candidati che ottengano almeno il punteggio minimo di punti **18 su 30** punti a disposizione.

Come già stabilito nel bando di concorso, il punteggio conseguito nella prova preselettiva è utile esclusivamente per l'ammissione alle prove d'esame del concorso pubblico e non sarà sommato quindi ai punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale per la formazione della graduatoria finale di merito.

Il bando di concorso aveva previsto che lo svolgimento e la correzione della prova preselettiva potevano essere effettuati con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale ai sensi dell'art. 4 del D.P.P. 12 ottobre 2007, n. 22-102/Leg e s.m.: in tal senso il Presidente della Commissione informa che il Comune di Riva del Garda ha già acquisito agli atti e trasmesso al Comune di Arco e alla Comunità Alto Garda e Ledro un preventivo ..... per la relativa elaborazione e permutazione dei questionari (attività che consiste nell'elaborazione della prova in un numero diverso di diverse permutazioni pari al numero dei candidati ammessi alla prova: secondo questa modalità, i questionari saranno pre-abbinati ai relativi moduli per le risposte e riporteranno, per ciascuna versione, le medesime domande e risposte secondo un diverso ordine di presentazione).

Tutto ciò premesso, la Commissione determina i seguenti criteri generali per lo svolgimento delle prove d'esame:

## **PROVA SCRITTA E PROVA ORALE**

- di mettere a disposizione punti **30** per la prova scritta (**10** punti per ogni commissario);
- di mettere a disposizione punti **30** per la prova orale (**10** punti per ogni commissario);
- l'idoneità alla prova scritta è conseguita con il punteggio minimo di **18/30**;
- l'idoneità alla prova orale è conseguita con il punteggio minimo di **18/30**;
- di dare atto che, per l'inserimento nella graduatoria finale di merito, è necessario aver raggiunto l'idoneità sia nella prova scritta che nella prova orale;
- di dare atto che il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Allo scopo di assicurare il regolare svolgimento delle prove d'esame la Commissione determina inoltre:

- di fissare in **due ore e trenta minuti** il tempo massimo da assegnare ai candidati per lo svolgimento della prova scritta, escluso il tempo impiegato nelle operazioni preliminari;
- di fissare in **quindici minuti** il tempo minimo per ogni candidato per lo svolgimento della prova orale;
- di garantire l'osservanza, durante le suddette prove, delle norme stabilite dall'art. 32 del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente.

Prima dell'inizio di ciascuna prova d'esame, il Presidente della Commissione illustrerà ai candidati le modalità di effettuazione della prova stessa, informando per la prova preselettiva che lo svolgimento e la correzione della stessa avverranno con il supporto della ditta affidataria del servizio.

Per la prova scritta la Commissione formulerà tre prove, consistenti in tre domande per ciascuna prova.

Le suddette prove predisposte, firmate dal Presidente, dai Commissari e dal segretario, dovranno essere allegate al verbale.

Dopo aver dato lettura ai candidati delle tre prove predisposte, il Presidente provvederà a richiuderle in separate buste aventi uguali caratteristiche e non riportanti alcuna nota o segno che le distingua una dall'altra. Farà poi scegliere al candidato una delle tre buste che conterrà la prova da svolgere.

La Commissione decide altresì che durante la prova scritta non è consentito l'utilizzo di testi normativi, pubblicazioni o altri strumenti.

La Commissione concorda di adottare, per la valutazione della prova scritta, i seguenti punteggi a disposizione di ciascun commissario, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai seguenti coefficienti di attribuzione:

| <b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>   | <b>PUNTEGGI</b> |
|--|-----------------|
| a) conoscenza dell'argomento proposto e completezza della trattazione  | max 16          |
| b) chiarezza nell'esposizione dell'argomento proposto, proprietà del linguaggio, correttezza grammaticale e sintattica del contenuto | max 7           |
| c) ordine logico nello svolgimento degli argomenti, capacità di analisi e di sintesi   | max 7           |
| <b>Totale valutazione elementi</b>   | <b>max 30</b>   |

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione sopra elencati, entro i limiti di punteggio indicati, ciascun commissario procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato:

- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti “non trattato”;
- un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “assolutamente inadeguato”;
- un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “inadeguato”;
- un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “gravemente carente”;
- un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “carente”;
- un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “insufficiente”;
- un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “sufficiente”;
- un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “discreto”;
- un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “positivo”;
- un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “buono”;
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo “ottimo”.

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione e sopraindicato.

Al termine di tale operazione, che verrà effettuata da ciascun commissario, si procederà a sommare i punteggi attribuiti dagli stessi al fine di stabilire il punteggio finale determinato per l'elemento in questione. Nel verbale verrà indicato il punteggio finale per ciascun elemento di valutazione nonché la somma degli stessi che costituisce la votazione complessiva conseguita.

Il candidato, se avrà superato la prova scritta, sarà sottoposto alla prova orale, secondo l'orario di convocazione che verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Riva del Garda.

Le domande oggetto della prova orale saranno preventivamente formulate per iscritto al fine di consentire il sorteggio delle stesse e suddivise nei seguenti tre gruppi di argomenti scelti tra le materie previste nel bando di concorso, tra cui il candidato dovrà sorteggiare una domanda per ciascun gruppo:

## PROVA ORALE

### Gruppo 1:

- Ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino-Alto Adige
- Ordinamento finanziario e contabile dei Comuni nella Regione Trentino-Alto Adige

- L.P. n. 3/2006 con particolare riferimento a Comuni e Comunità

**Gruppo 2:**

- Nozioni in materia di servizi pubblici di interesse generale
- Nozioni in materia di attività contrattuale della pubblica amministrazione della Provincia Autonoma di Trento

**Gruppo 3:**

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, protezione dei dati personali, trasparenza e anticorruzione
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici
- Ordinamento del personale dei Comuni nella Regione Trentino-Alto Adige

In particolare, la Commissione concorda di adottare, per la valutazione della prova orale, i seguenti punteggi a disposizione di ciascun commissario, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai coefficienti di attribuzione già determinati per la valutazione della prova scritta e che si concorda di utilizzare anche ai fini della valutazione della prova orale. L'attribuzione dei punteggi avverrà anch'essa in analogia alle modalità descritte in relazione alla prova scritta.

| <b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>                                      | <b>PUNTEGGI</b> |
|---|-----------------|
| <b>a) conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione</b> | max 16          |
| <b>b) chiarezza nell'esposizione e proprietà del linguaggio</b>     | max 7           |
| <b>c) ordine logico seguito nell'esposizione</b>                    | max 7           |
| <b>Totale valutazione elementi</b>                                  | <b>max 30</b>   |

Al termine della valutazione di tali elementi, che verrà effettuata da ciascun commissario, si procederà a sommare i punteggi attribuiti dagli stessi al fine di stabilire il punteggio finale determinato dalla somma dei punteggi assegnati da ciascun commissario.

Come già stabilito nel bando di concorso, la prova orale sarà inoltre finalizzata, attraverso il dialogo con il candidato, a mettere in luce le sue capacità di:

- relazionarsi ed interagire con il pubblico e i colleghi di lavoro;
- collaborare e lavorare in gruppo, con flessibilità nei ruoli e nelle competenze;
- gestire efficacemente il tempo di lavoro, con attenzione alla qualità delle prestazioni ed al soddisfacimento dell'utenza;
- svolgere in modo autonomo il proprio lavoro.

(...omissis...)