

#### **MATERIALI PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROVA**

Verifichi di avere a sua disposizione, oltre a **questo documento**, i seguenti materiali concorsuali consegnati in fase di identificazione:

- una **scheda candidato** con indicati i suoi dati anagrafici
- un **modulo risposte** da utilizzare per la prova
- una **penna** biro nera

Sulla sua postazione di lavoro devono trovare posto **unicamente** i suddetti materiali, a pena di esclusione dalla prova. Gli stessi potranno inoltre essere utilizzati solo dopo aver preso visione di questo documento e **solo a seguito di specifica comunicazione da parte della Commissione giudicatrice**.

Prima dell'inizio della **prova** le sarà inoltre consegnata una busta sigillata contenente il **questionario** e una **coppia di etichette barcode**.

In assenza di palese difetti di origine, i materiali concorsuali **non potranno**

- **in alcun caso - essere sostituiti**; dovrà prestare pertanto la massima attenzione nel non danneggiarli.

#### **DISPOSIZIONI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

A pena di esclusione, dal momento in cui la Commissione dichiarerà l'inizio della procedura concorsuale (che si realizza a partire dalla lettura di tutte le informazioni) e sino al termine della stessa procedura (espressamente dichiarata dalla Commissione) il candidato **dovrà attenersi** alle seguenti disposizioni:

- NON è consentito l'uso di telefoni cellulari, smartphone, strumenti idonei alla trasmissione di dati, alla elaborazione o alla memorizzazione di informazioni che devono essere obbligatoriamente spenti / disattivati;
- NON è consentita l'apertura della busta contenente il questionario prima del segnale di inizio della prova impartito dalla Commissione;
- NON è consentito consultare pubblicazioni, appunti, libri, apparecchi elettronici o qualsivoglia altro materiale che non sia stato distribuito in sede concorsuale;
- NON è consentito parlare e/o scambiare informazioni con gli altri candidati, quale che sia il mezzo utilizzato;
- NON è consentito apporre segni non autorizzati su alcuno dei materiali concorsuali, in particolare il **modulo risposte** non deve essere sottoscritto né contenere altri segni che consentano l'identificazione;
- NON è consentito alzarsi o allontanarsi dal posto assegnato fino ad apposita comunicazione della Commissione giudicatrice, se non previa autorizzazione;
- per la compilazione degli elaborati è consentito unicamente l'uso della penna consegnata in sede concorsuale;
- al termine della prova deve restituire, al personale incaricato, tutto il materiale che le è stato consegnato ad eccezione di questo documento.

Si attenga inoltre alle seguenti **ulteriori disposizioni**:

- per qualunque necessità o chiarimento alzi la mano e attenda, seduto al suo posto, l'intervento del personale di assistenza;
- per eventuali calcoli o appunti può utilizzare il retro di questo documento;
- non chieda alcuna informazione sui contenuti della prova al personale di assistenza, che non è autorizzato a risponderle.

**Il candidato che con il proprio comportamento fraudolento pregiudichi il buon andamento del concorso ne risponderà in sede penale e civile a tutti gli effetti anche patrimoniali.**

#### **OPERAZIONI DA SVOLGERE PRIMA DELL'INIZIO DELLA PROVA**

**Solo a seguito di apposita comunicazione** da parte della Commissione giudicatrice, esegua nell'ordine le seguenti operazioni:

- verifichi la correttezza dei dati riportati sulla sua **scheda candidato**;
- apponga la sua firma nell'apposito spazio della **scheda candidato**;
- applichi una delle etichette con **codice a barre** sulla **scheda candidato**, nel riquadro con la dicitura "**apporre qui il codice a barre**";
- applichi la 2a etichetta con **codice a barre** sul **modulo risposte**, nel riquadro in alto con la dicitura "**apporre qui il codice a barre – etichetta candidato**";

**IMPORTANTE:** nel caso in cui non avesse regolarmente eseguito o completato una o più delle sopra citate operazioni, la sua prova potrebbe risultare **non abbinabile**.

#### **INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROVA**

La prova ha una durata di **45 minuti** ed è costituita da **30 quesiti**, ciascuno con **3 alternative di risposta** delle quali **una sola è esatta**.

Il criterio di valutazione della **prova** è il seguente: **1,00 punti** per ciascuna risposta esatta, **- 0,15 punti** per le risposte errate, **- 0,07 punti** per le risposte omesse o multiple.

Il superamento della prova, per essere ammesso alla procedura concorsuale, è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di **18/30**.

Come già stabilito nel bando di concorso, il punteggio conseguito nella prova preselettiva è utile esclusivamente per l'ammissione alle prove d'esame del concorso pubblico e non sarà sommato quindi ai punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale per la formazione della graduatoria finale di merito.

#### **MODALITA' DI COMPILAZIONE DEL MODULO RISPOSTE**

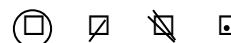
Le risposte ai quesiti del questionario **della prova** vanno indicate **esclusivamente sul modulo risposte** utilizzando la penna in dotazione. È ammessa una sola marcatura per ogni domanda; deve contrassegnare esclusivamente la casella corrispondente alla risposta scelta annerendo interamente la casella.

#### **ESEMPI DI CORRETTA INDICAZIONE DELLA RISPOSTA "C"**

- |                          |                          |                                     |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|

**ATTENZIONE:** la presenza di eventuali segni di riconoscimento sul modulo delle risposte causerà l'annullamento della sua prova. Inoltre marcature inadeguate, come da esempi di seguito riportati, potrebbero **non essere intercettate**.

#### **ESEMPI DI MARCATURE INADEGUATE:**



#### **SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA**

In tutte le fasi della prova si attenga sempre alle disposizioni che le saranno fornite da parte della Commissione giudicatrice.

**Al segnale di VIA** apra il plico contenente il questionario e verifichi attentamente che il contenuto sia completo, integro e privo di eventuali difetti tipografici.

Qualora abbia riscontrato, in questa fase, eventuali difetti tipografici nel plico, alzi subito la mano ed attenda, seduto al suo posto, l'intervento del personale di assistenza. Una volta constatata l'assenza di eventuali anomalie sui propri materiali, stacchi dalla copertina l'etichetta barcode contrassegnata come "**VERSIONE DEL QUESTIONARIO**" e vada ad apporla sempre sul foglio risposte nel riquadro indicato **APPORRE QUI IL CODICE A BARRE "VERSIONE DEL QUESTIONARIO"**. Tale operazione è indispensabile per la corretta identificazione del questionario in sede di correzione. La mancata identificazione comporta l'impossibilità di procedere alla correzione e, di conseguenza, l'**esclusione dalla prova**.

Attenzione, per tutta la durata della prova non le è consentito lasciare l'aula, mantenga quindi il massimo silenzio evitando di recare disturbo agli altri candidati; non chieda informazioni sul merito della prova al personale di assistenza o agli altri partecipanti.

**Al segnale di STOP** chiuda immediatamente la penna ed attenda, in silenzio e seduto al suo posto, il personale di assistenza per la riconsegna del **modulo risposte** e del **questionario**. Attenzione, la mancata riconsegna del **modulo risposte** comporterà la sua automatica esclusione dalla prova.

Resti ancora **seduto al suo posto**, potrà alzarsi e lasciare l'aula esclusivamente quando le sarà comunicato dalla Commissione giudicatrice.

**Prima di lasciare l'aula** verifichi di avere con sé tutti i suoi effetti personali.

#### **ESITO DELLA PROVA PRESELETTIVA**

L'esito della prova d'esame sarà comunicato esclusivamente con pubblicazione nell'apposita sezione Amministrazione trasparente del Comune di Riva del Garda al seguente link: <https://www.comune.rivadelgarda.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-selezioni-pubblici-e-procedure-di-mobilita-in-fase-di-svolgimento2/CONCORSO-PUBBLICO-UNICO-PER-ESAMI-IN-CONVENZIONE-CON-COMUNE-ARCO-E-COMUNITA-ALTO-GARDÀ-E-LEDRO-PER-LA-COPERTURA-DI-N.-6-POSTI-DI-ASSISTENTE-AMMINISTRATIVO-CONTABILE-CATEGORIA-C-LIVELLO-BASE>.

►NON SARANNO COMUNICATI ESITI PER TELEFONO.

