

QUESTIONARIO

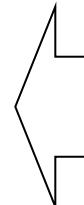
2

Comune di Riva del Garda

Concorso pubblico unico per esami, in convenzione con il
Comune di Arco e la Comunità Alto Garda e Ledro,
per la copertura di n. 6 posti di Assistente
Amministrativo/Contabile - categoria C - livello base

NON STRAPPARE

l'involucro di plastica prima che venga
dato il segnale di inizio della prova

VERSIONE QUESTIONARIO

**INCOLLARE SUL
MODULO RISPOSTE
IL CODICE A BARRE
A FIANCO**

Questionario 2 di CONTROLLO

1. Nei confronti del diniego dell'accesso, espresso o tacito, è possibile fare ricorso:

- A.** all'autorità giudiziaria ordinaria
- B.** al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa
- C.** alla Corte dei conti

2. Il provvedimento amministrativo è nullo:

- A.** Se è in contrasto con una norma di legge, statuto e regolamento
- B.** Se manca degli elementi essenziali, se è viziato da difetto assoluto di attribuzione, se è stato adottato in violazione o elusione del giudicato, nonché negli altri casi espressamente previsti dalla legge
- C.** Se adottato senza che intervenga la pubblicazione o informativa ai destinatari dello stesso

3. L'efficienza dell'amministrazione misura:

- A.** il principio di buon andamento dell'amministrazione
- B.** il principio di legalità dell'amministrazione
- C.** il principio di imparzialità dell'amministrazione

4. Quali sono le tipologie di accesso?

- A.** Accesso complesso, accesso semplificato
- B.** Accesso documentale, accesso libero semplice, accesso civico generalizzato
- C.** Accesso documentale, accesso civico semplice, accesso civico generalizzato

5. La motivazione del provvedimento amministrativo è obbligatoria:

- A.** per tutti i provvedimenti amministrativi a carattere discrezionale
- B.** solo per gli atti amministrativi a valenza generale
- C.** solo per i provvedimenti sfavorevoli al privato

6. Chi è il responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza nel Comune?

- A.** Il Sindaco
- B.** Il Segretario comunale
- C.** L'Assessore comunale delegato

7. Quale di queste attività gestionali non è una fase della spesa?

- A.** La liquidazione
- B.** L'impegno
- C.** L'accertamento

8. In cosa consiste la liquidazione della spesa?

- A.** Nel pagamento delle somme dovute nei limiti dell'impegno di spesa assunto
- B.** Nel determinare la somma certa e liquida da pagare
- C.** Nell'emissione del mandato di pagamento verso il Tesoriere

9. Il parere di regolarità contabile viene obbligatoriamente reso:

- A.** su tutte le determinazioni
- B.** sulle proposte di deliberazione
- C.** su entrambi i provvedimenti precedenti

10. Tutti i comuni hanno l'obbligo di approvare il Piano Esecutivo di Gestione?

- A.** Solo quelli il cui bilancio di previsione supera un certo importo
- B.** Sì
- C.** Solo quelli che hanno una popolazione superiore ad un certo numero di abitanti

11. La normativa sulla privacy differenzia tra dati personali e dati sensibili. Appartengono, fra gli altri, alla seconda categoria:

- A. la partita IVA e il numero di telefono
- B. l'origine razziale ed etnica
- C. la cittadinanza

12. I regolamenti comunali:

- A. sono atti amministrativi
- B. sono leggi
- C. sono ordinanze

13. Quali sono gli organi della Comunità?

- A. Sindaco, Giunta e Consiglio
- B. Presidente, Consiglio di Amministrazione e Assemblea
- C. Presidente, Comitato Esecutivo, Assemblea per la pianificazione urbanistica e lo sviluppo

14. Quali tra queste funzioni sono di competenza della Comunità?

- A. Anagrafe e stato civile
- B. Servizi socio assistenziali
- C. Sanità pubblica

15. Quali sono i provvedimenti della Comunità?

- A. Deliberazioni, determinazioni e ordinanze
- B. Decreti, deliberazioni e determinazioni
- C. Deliberazioni e determinazioni

16. Le deliberazioni del Consiglio o della Giunta dichiarate immediatamente eseguibili devono essere, a pena di decadenza:

- A. pubblicate all'albo pretorio entro cinque giorni dall'adozione
- B. pubblicate all'albo pretorio il giorno successivo a quello di adozione
- C. pubblicate all'albo pretorio entro dieci giorni dall'adozione

17. I componenti della Giunta comunale sono nominati da:

- A. Consiglio comunale
- B. Corpo elettorale
- C. Sindaco

18. Le determinazioni sono adottate da:

- A. Sindaco
- B. Giunta comunale
- C. Dirigenti o Responsabili di Servizio

19. Lo statuto comunale:

- A. stabilisce le norme di funzionamento del Consiglio comunale
- B. stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione del Comune
- C. stabilisce le norme per l'assunzione del personale comunale

20. La revoca di un provvedimento amministrativo quando ne fa cessare gli effetti?

- A. Da quando è efficace la revoca stessa
- B. Dalla data di adozione del provvedimento revocato
- C. Da quando la revoca è portata a conoscenza del destinatario degli effetti dell'atto

21. Le ordinanze contingibili ed urgenti sono adottate da:

- A. Sindaco
- B. Responsabile ufficio tecnico comunale
- C. Segretario comunale

22. La Giunta comunale:

- A. ha compiti di indirizzo e controllo
- B. ha compiti gestionali
- C. ha compiti amministrativi residuali

23. L'esercizio del diritto di accesso può essere differito dalla Pubblica Amministrazione:

- A. quando l'istante sia un Ente pubblico
- B. in relazione a documenti la cui conoscenza possa compromettere determinati interessi pubblici o privati
- C. per i procedimenti finalizzati all'emanazione di atti normativi ed amministrativi generali

24. Il trattamento dei dati sensibili da parte di soggetti pubblici è consentito:

- A. Esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali
- B. Solo se autorizzato da espressa disposizione di legge o da un provvedimento del Garante
- C. Sia A) che B)

25. L'istruttoria delle deliberazioni compete:

- A. ai funzionari incaricati
- B. al Sindaco
- C. alla Giunta comunale

26. L'accesso civico "generalizzato":

- A. Ha come finalità quella di favorire forme diffuse di controllo sul perseguitamento delle funzioni istituzionali
- B. Si riferisce a documenti, informazioni e dati oggetto di obblighi di pubblicazione
- C. Può essere effettuato solo da coloro che abbiano un interesse giuridico diretto ed attuale

27. Il Segretario comunale è:

- A. Il Presidente del Consiglio Comunale
- B. Il Capo del Personale
- C. Il Presidente della Giunta Comunale

28. Il procedimento amministrativo iniziato a richiesta del cittadino:

- A. Deve essere concluso dall'Amministrazione obbligatoriamente, con apposito provvedimento
- B. Deve essere concluso dall'Amministrazione con apposito provvedimento, sempre entro il termine di trenta giorni
- C. Deve essere concluso dall'Amministrazione con apposito provvedimento, qualora il cittadino ne faccia richiesta

29. Sono fasi del procedimento amministrativo, nell'ordine:

- A. Fase dell'iniziativa, istruttoria, integrativa dell'efficacia, decisoria
- B. Fase dell'iniziativa, istruttoria, decisoria, integrativa dell'efficacia
- C. Fase istruttoria, dell'iniziativa, decisoria, integrativa dell'efficacia

30. Contro le determinazioni adottate dai funzionari responsabili, il controinteressato può presentare ricorso:

- A.** In opposizione, da presentare al Commissario Straordinario entro il periodo di pubblicazione
- B.** Al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento e straordinario al Presidente della Repubblica
- C.** In opposizione, entro il periodo di pubblicazione e al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale

