

# QUESTIONARIO

# 1

## Comune di Riva del Garda

Concorso pubblico unico per esami, in convenzione con il  
Comune di Arco e la Comunità Alto Garda e Ledro,  
per la copertura di n. 6 posti di Assistente  
Amministrativo/Contabile - categoria C - livello base

## NON STRAPPARE

l'involucro di plastica prima che venga  
dato il segnale di inizio della prova

### VERSIONE QUESTIONARIO



**INCOLLARE SUL  
MODULO RISPOSTE  
IL CODICE A BARRE  
A FIANCO**



## Questionario 1 di CONTROLLO

### 1. Quali tra queste sono funzioni proprie dei Comuni:

- A. Servizi alla persona e alla comunità
- B. Servizi elettorali
- C. Servizi di stato civile

### 2. Cosa si intende, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, per "dato anonimo"?

- A. Il dato di cui l'interessato non ha dato il consenso
- B. Il dato che non può essere associato ad un interessato
- C. Il dato il cui trattamento non è autorizzato per intervento dell'autorità giudiziaria

### 3. La legge definisce con specifica previsione il cd. "Accesso Civico", lo stesso comporta l'onere per l'Amministrazione di:

- A. Pubblicare documenti amministrativi nei casi espressamente previsti
- B. Mettere a disposizione, a favore di specifici interessati, documenti, informazioni e dati
- C. Pubblicare documenti, informazioni e dati nei casi espressamente previsti

### 4. Perfezione, efficacia, validità; il provvedimento amministrativo può dirsi perfetto:

- A. Quando è idoneo a produrre effetti giuridici
- B. Quando si è concluso il procedimento strumentale alla sua formazione
- C. Quando è conforme alle norme dell'ordinamento

### 5. Per sviamento di potere si intende:

- A. il perseguimento di finalità diverse da quelle cui è preordinato un certo potere dell'amministrazione
- B. l'esercizio di un potere spettante ad altro organo dell'amministrazione
- C. il mancato rispetto delle procedure che regolano l'esercizio del potere da parte di un organo dell'amministrazione

### 6. I provvedimenti contingibili e urgenti:

- A. sono autorizzazioni rilasciate dal sindaco
- B. sono atti di concessione rilasciati dal dirigente comunale
- C. sono ordinanze emesse dal sindaco

### 7. I consigli comunali restano in carica:

- A. fino alla data di revoca dei consiglieri
- B. per non più di un mandato
- C. cinque anni

### 8. In caso di istruttoria negativa del responsabile del procedimento, il dirigente:

- A. può sempre adottare il provvedimento senza alcuna motivazione
- B. non può adottare il provvedimento finale
- C. può adottare il provvedimento motivando il perché si discosta dalle risultanze dell'istruttoria

### 9. Le dimissioni da consigliere comunale:

- A. devono essere accettate dal consiglio comunale
- B. sono efficaci dopo la presa d'atto della giunta comunale
- C. sono immediatamente efficaci

**10. Le delibere diventano esecutive:**

- A. dopo il decimo giorno dall'inizio della loro pubblicazione
- B. il giorno successivo alla loro pubblicazione
- C. il giorno della pubblicazione

**11. Nei confronti del diniego dell'accesso, espresso o tacito, è possibile fare ricorso:**

- A. all'autorità giudiziaria ordinaria
- B. al Tribunale amministrativo regionale
- C. alla Corte dei conti

**12. A norma di quanto disposto dalla L. 241/90 e L.P. 23/92 e s.mm.i. è nullo:**

- A. Il provvedimento che è stato adottato in violazione di legge
- B. Il provvedimento che è viziato da eccesso di potere
- C. Il provvedimento che manca degli elementi essenziali

**13. Le disposizioni del D.P.R. 445/2000, in materia di documentazione amministrativa, si applicano solo ai cittadini italiani?**

- A. No, si applicano ai cittadini italiani e a chiunque si trovi sul territorio italiano
- B. No, si applicano ai cittadini italiani e dell'Unione europea
- C. Sì, salve specifiche disposizioni di legge

**14. L'efficienza dell'amministrazione misura:**

- A. il principio di buon andamento dell'amministrazione
- B. il principio di legalità dell'amministrazione
- C. il principio di imparzialità dell'amministrazione

**15. Quali sono le tipologie di accesso?**

- A. Accesso complesso, accesso semplificato
- B. Accesso documentale, accesso libero semplice, accesso civico generalizzato
- C. Accesso documentale, accesso civico semplice, accesso civico generalizzato

**16. L'interesse legittimo è definito "interesse"...**

- A. Tutelato solo amministrativamente
- B. Differenziato e qualificato
- C. Immediatamente tutelato

**17. Ai sensi dell'art. 24 della L. 241/1990 le istanze di accesso per un controllo generalizzato dell'operato della pubblica amministrazione sono ammissibili:**

- A. sempre, con istanza rivolta all'ufficio competente
- B. mai
- C. solo ove previsto dagli strumenti regolamentari dell'ente

**18. La motivazione del provvedimento amministrativo è obbligatoria:**

- A. per tutti i provvedimenti amministrativi a carattere discrezionale
- B. solo per gli atti amministrativi a valenza generale
- C. solo per i provvedimenti sfavorevoli al privato

**19. Chi è il responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza nel Comune?**

- A. Il Sindaco
- B. Il Segretario comunale
- C. L'Assessore comunale delegato

**20. Sono forme collaborative intercomunali:**

- A.** le fusioni di comuni
- B.** le associazioni di comuni, l'unione di comuni, i consorzi e gli accordi di programma
- C.** gli accordi e le convenzioni tra Enti

**21. Chi è l'agente contabile nell'ente locale?**

- A.** Gli agenti della polizia locale cui compete la riscossione delle sanzioni del codice della strada
- B.** Il soggetto che maneggia denaro o è assegnatario di beni nell'ente locale
- C.** Il soggetto che provvede alla firma dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso

**22. L'avanzo di amministrazione viene determinato annualmente con l'approvazione del seguente documento contabile:**

- A.** il Bilancio di previsione
- B.** il Rendiconto
- C.** lo Stato Patrimoniale

**23. Tutti i comuni hanno l'obbligo di approvare il Piano Esecutivo di Gestione?**

- A.** Solo quelli il cui bilancio di previsione supera un certo importo
- B.** Sì
- C.** Solo quelli che hanno una popolazione superiore ad un certo numero di abitanti

**24. Quali sono gli organi della Comunità?**

- A.** Sindaco, Giunta e Consiglio
- B.** Presidente, Consiglio di Amministrazione e Assemblea
- C.** Presidente, Comitato Esecutivo, Assemblea per la pianificazione urbanistica e lo sviluppo

**25. Quali tra queste funzioni sono di competenza della Comunità?**

- A.** Anagrafe e stato civile
- B.** Servizi socio assistenziali
- C.** Sanità pubblica

**26. Per la normativa in materia di privacy chi tratta i dati personali deve:**

- A.** nominare un responsabile al trattamento dei dati e gli addetti che li usano
- B.** nominare l'amministratore della rete
- C.** nominare il Garante della privacy

**27. Chi ha diritto alla protezione dei dati che lo riguardano?**

- A.** Le persone i cui dati sono trattati da amministrazioni pubbliche
- B.** Chiunque
- C.** Le persone i cui dati sono trattati dal settore privato

**28. I regolamenti comunali:**

- A.** sono atti amministrativi
- B.** sono leggi
- C.** sono ordinanze

**29. Le deliberazioni del Consiglio o della Giunta dichiarate immediatamente eseguibili devono essere, a pena di decadenza:**

- A.** pubblicate all'albo pretorio entro cinque giorni dall'adozione
- B.** pubblicate all'albo pretorio il giorno successivo a quello di adozione
- C.** pubblicate all'albo pretorio entro dieci giorni dall'adozione

**30. Il visto di regolarità contabile:**

- A. attesta la copertura finanziaria degli atti di impegno di spesa
- B. attesta la previsione di spesa
- C. è un atto di verifica della Giunta comunale



