

# QUESTIONARIO

## 3

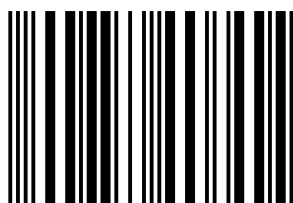
### **Comune di Riva del Garda**

Concorso pubblico unico per esami, in convenzione con il  
Comune di Arco e la Comunità Alto Garda e Ledro,  
per la copertura di n. 6 posti di Assistente  
Amministrativo/Contabile - categoria C - livello base

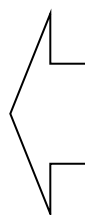
### **NON STRAPPARE**

l'involucro di plastica prima che venga  
dato il segnale di inizio della prova

### **VERSIONE QUESTIONARIO**



di CONTROLLO



**INCOLLARE SUL  
MODULO RISPOSTE  
IL CODICE A BARRE  
A FIANCO**



## Questionario 3 di CONTROLLO

**1. Nei confronti del diniego dell'accesso, espresso o tacito, è possibile fare ricorso:**

- A. all'autorità giudiziaria ordinaria
- B. al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa
- C. alla Corte dei conti

**2. L'efficienza dell'amministrazione misura:**

- A. il principio di buon andamento dell'amministrazione
- B. il principio di legalità dell'amministrazione
- C. il principio di imparzialità dell'amministrazione

**3. Quali sono le tipologie di accesso?**

- A. Accesso complesso, accesso semplificato
- B. Accesso documentale, accesso libero semplice, accesso civico generalizzato
- C. Accesso documentale, accesso civico semplice, accesso civico generalizzato

**4. La motivazione del provvedimento amministrativo è obbligatoria:**

- A. per tutti i provvedimenti amministrativi a carattere discrezionale
- B. solo per gli atti amministrativi a valenza generale
- C. solo per i provvedimenti sfavorevoli al privato

**5. Chi è il responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza nel Comune?**

- A. Il Sindaco
- B. Il segretario comunale
- C. L'assessore comunale delegato

**6. Tutti i comuni hanno l'obbligo di approvare il Piano Esecutivo di Gestione?**

- A. Solo quelli il cui bilancio di previsione supera un certo importo
- B. Sì
- C. Solo quelli che hanno una popolazione superiore ad un certo numero di abitanti

**7. I regolamenti comunali:**

- A. sono atti amministrativi
- B. sono leggi
- C. sono ordinanze

**8. Quali sono gli organi della Comunità?**

- A. Sindaco, Giunta e Consiglio
- B. Presidente, Consiglio di Amministrazione e Assemblea
- C. Presidente, Comitato Esecutivo, Assemblea per la pianificazione urbanistica e lo sviluppo

**9. Quali tra queste funzioni sono di competenza della Comunità?**

- A. Anagrafe e stato civile
- B. Servizi socio assistenziali
- C. Sanità pubblica

**10. Le deliberazioni del Consiglio o della Giunta dichiarate immediatamente eseguibili devono essere, a pena di decadenza:**

- A. pubblicate all'albo pretorio entro cinque giorni dall'adozione
- B. pubblicate all'albo pretorio il giorno successivo a quello di adozione
- C. pubblicate all'albo pretorio entro dieci giorni dall'adozione

**11. La determinazione è:**

- A. un atto a contenuto regolamentare
- B. un atto a contenuto politico
- C. un atto a contenuto gestionale

**12. Tra le possibili utilizzazioni dell'avanzo di amministrazione consentite dalla normativa figurano:**

- A. Il finanziamento delle spese di personale di nuova assunzione
- B. La copertura di debiti fuori bilancio
- C. L'assunzione di mutui

**13. Le fasi per la gestione delle entrate nel bilancio dell'ente locale, nel corretto ordine sono:**

- A. Accertamento, versamento e riscossione
- B. Previsione, riscossione, accertamento e versamento
- C. Accertamento, riscossione e versamento

**14. Quale dei seguenti soggetti non è tenuto alla resa del conto?**

- A. Il Tesoriere comunale
- B. L'agente contabile interno
- C. Il responsabile del servizio finanziario

**15. I dati relativi allo stato di salute:**

- A. Non possono essere diffusi
- B. Possono essere diffusi previa autorizzazione del Garante
- C. Possono essere diffusi solo se l'interessato ha espresso consenso al trattamento

**16. Il legale rappresentante delle Comunità è:**

- A. Il Segretario della Comunità
- B. Il Presidente della Comunità
- C. Il Consiglio dei Sindaci

**17. Ai fini della partecipazione al procedimento, gli interessati possono:**

- A. presentare memorie e documenti
- B. essere presenti ad ogni fase dell'attività istruttoria
- C. obbligare l'amministrazione a stipulare accordi procedurali

**18. Il procedimento amministrativo va concluso:**

- A. entro il termine indicato dal richiedente
- B. entro il termine stabilito di volta in volta dal responsabile del procedimento
- C. entro il termine individuato da leggi e regolamenti

**19. Il responsabile del procedimento:**

- A. adotta, ove ne abbia competenza, il provvedimento finale
- B. non adotta il provvedimento finale ma trasmette gli atti ad altro organo per l'adozione del provvedimento finale
- C. è sempre competente all'adozione e adotta il provvedimento finale

**20. Che cosa si intende per potere di autotutela della pubblica amministrazione?**

- A. Il potere di difendersi in giudizio mediante l'avvocatura dello Stato
- B. Il potere di ordinare determinati comportamenti ai cittadini
- C. Il potere di porre rimedio a propri atti viziati nella legittimità o nel merito

**21. È possibile che la Giunta o il Consiglio agiscano in modo difforme rispetto ai pareri di regolarità tecnica e contabile?**

- A. Sì è possibile ma dando adeguata motivazione nel testo della deliberazione
- B. È possibile, nei modi, nei casi e nei termini previsti dalla normativa senza essere tenuti a darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione in quanto trattasi di pareri non vincolanti
- C. Non è possibile dato il carattere vincolante dei pareri di regolarità tecnica e contabile, la Giunta e il Consiglio vi si devono obbligatoriamente conformare, pena la nullità della deliberazione

**22. Quali sono le funzioni del Presidente del Consiglio comunale?**

- A. Approva le determinazioni di competenza
- B. Convoca il consiglio comunale e ne dirige i lavori
- C. Approva le deliberazioni del Consiglio comunale

**23. Le deliberazioni per essere approvate:**

- A. Devono essere votate all'unanimità
- B. Devono essere votate dalla maggioranza dei componenti dell'organo presenti
- C. Devono essere votate dalla minoranza dei componenti dell'organo

**24. Un provvedimento amministrativo è annullabile d'ufficio quando:**

- A. l'atto è viziato dal punto di vista della legittimità ed è contrario all'interesse pubblico
- B. l'atto è viziato dal punto di vista dell'opportunità e non risponde all'interesse pubblico
- C. l'atto contiene degli errori insanabili

**25. Che cosa si intende per dati sensibili?**

- A. I dati inerenti lo stato di salute
- B. I dati inerenti la vita sessuale
- C. I dati inerenti i valori più intimi della persona idonei a rilevare l'origine razziale, etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, le adesioni a partiti, sindacati, associazioni e i dati sulla salute e la vita sessuale

**26. Quale organo approva i Regolamenti comunali?**

- A. La Giunta Comunale
- B. Il Sindaco
- C. Il Consiglio Comunale

**27. La richiesta di accesso ai documenti amministrativi:**

- A. Deve essere sempre accolta
- B. Deve essere respinta nei casi previsti dalla legge
- C. Deve essere valutata discrezionalmente dall'Amministrazione di volta in volta

**28. Il Sindaco viene eletto:**

- A. Dal Consiglio Comunale
- B. Dal Corpo Elettorale
- C. Dalla Giunta Comunale

**29. Il diritto di accesso civico generalizzato ha per oggetto:**

- A. i documenti amministrativi prodotti dalla Pubblica Amministrazione
- B. i documenti amministrativi detenuti da una Pubblica Amministrazione
- C. ogni informazione in possesso della Pubblica Amministrazione

**30. La pubblicazione all'albo delle deliberazioni:**

- A.** serve a dare esecutività ai provvedimenti
- B.** deve essere eseguita per dovere d'informazione alla popolazione
- C.** va fatta a pena di illegittimità della decisione



