

QUESTIONARIO

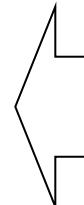
3

Comune di Riva del Garda

Concorso pubblico unico per esami, in convenzione con il
Comune di Arco e la Comunità Alto Garda e Ledro,
per la copertura di n. 6 posti di Assistente
Amministrativo/Contabile - categoria C - livello base

NON STRAPPARE

l'involucro di plastica prima che venga
dato il segnale di inizio della prova

VERSIONE QUESTIONARIO

**INCOLLARE SUL
MODULO RISPOSTE
IL CODICE A BARRE
A FIANCO**

Questionario 3 di CONTROLLO

1. Nei confronti del diniego dell'accesso, espresso o tacito, è possibile fare ricorso:

- A.** all'autorità giudiziaria ordinaria
- B.** al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa
- C.** alla Corte dei conti

2. L'efficienza dell'amministrazione misura:

- A.** il principio di buon andamento dell'amministrazione
- B.** il principio di legalità dell'amministrazione
- C.** il principio di imparzialità dell'amministrazione

3. Quali sono le tipologie di accesso?

- A.** Accesso complesso, accesso semplificato
- B.** Accesso documentale, accesso libero semplice, accesso civico generalizzato
- C.** Accesso documentale, accesso civico semplice, accesso civico generalizzato

4. La motivazione del provvedimento amministrativo è obbligatoria:

- A.** per tutti i provvedimenti amministrativi a carattere discrezionale
- B.** solo per gli atti amministrativi a valenza generale
- C.** solo per i provvedimenti sfavorevoli al privato

5. Chi è il responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza nel Comune?

- A.** Il Sindaco
- B.** Il segretario comunale
- C.** L'assessore comunale delegato

6. Tutti i comuni hanno l'obbligo di approvare il Piano Esecutivo di Gestione?

- A.** Solo quelli il cui bilancio di previsione supera un certo importo
- B.** Sì
- C.** Solo quelli che hanno una popolazione superiore ad un certo numero di abitanti

7. I regolamenti comunali:

- A.** sono atti amministrativi
- B.** sono leggi
- C.** sono ordinanze

8. Quali sono gli organi della Comunità?

- A.** Sindaco, Giunta e Consiglio
- B.** Presidente, Consiglio di Amministrazione e Assemblea
- C.** Presidente, Comitato Esecutivo, Assemblea per la pianificazione urbanistica e lo sviluppo

9. Quali tra queste funzioni sono di competenza della Comunità?

- A.** Anagrafe e stato civile
- B.** Servizi socio assistenziali
- C.** Sanità pubblica

10. Le deliberazioni del Consiglio o della Giunta dichiarate immediatamente eseguibili devono essere, a pena di decadenza:

- A.** pubblicate all'albo pretorio entro cinque giorni dall'adozione
- B.** pubblicate all'albo pretorio il giorno successivo a quello di adozione
- C.** pubblicate all'albo pretorio entro dieci giorni dall'adozione

11. La determinazione è:

- A.** un atto a contenuto regolamentare
- B.** un atto a contenuto politico
- C.** un atto a contenuto gestionale

12. Tra le possibili utilizzazioni dell'avanzo di amministrazione consentite dalla normativa figurano:

- A.** Il finanziamento delle spese di personale di nuova assunzione
- B.** La copertura di debiti fuori bilancio
- C.** L'assunzione di mutui

13. Le fasi per la gestione delle entrate nel bilancio dell'ente locale, nel corretto ordine sono:

- A.** Accertamento, versamento e riscossione
- B.** Previsione, riscossione, accertamento e versamento
- C.** Accertamento, riscossione e versamento

14. Quale dei seguenti soggetti non è tenuto alla resa del conto?

- A.** Il Tesoriere comunale
- B.** L'agente contabile interno
- C.** Il responsabile del servizio finanziario

15. I dati relativi allo stato di salute:

- A.** Non possono essere diffusi
- B.** Possono essere diffusi previa autorizzazione del Garante
- C.** Possono essere diffusi solo se l'interessato ha espresso consenso al trattamento

16. Il legale rappresentante delle Comunità è:

- A.** Il Segretario della Comunità
- B.** Il Presidente della Comunità
- C.** Il Consiglio dei Sindaci

17. Ai fini della partecipazione al procedimento, gli interessati possono:

- A.** presentare memorie e documenti
- B.** essere presenti ad ogni fase dell'attività istruttoria
- C.** obbligare l'amministrazione a stipulare accordi procedurali

18. Il procedimento amministrativo va concluso:

- A.** entro il termine indicato dal richiedente
- B.** entro il termine stabilito di volta in volta dal responsabile del procedimento
- C.** entro il termine individuato da leggi e regolamenti

19. Il responsabile del procedimento:

- A.** adotta, ove ne abbia competenza, il provvedimento finale
- B.** non adotta il provvedimento finale ma trasmette gli atti ad altro organo per l'adozione del provvedimento finale
- C.** è sempre competente all'adozione e adotta il provvedimento finale

20. Che cosa si intende per potere di autotutela della pubblica amministrazione?

- A.** Il potere di difendersi in giudizio mediante l'avvocatura dello Stato
- B.** Il potere di ordinare determinati comportamenti ai cittadini
- C.** Il potere di porre rimedio a propri atti viziati nella legittimità o nel merito

21. È possibile che la Giunta o il Consiglio agiscano in modo difforme rispetto ai pareri di regolarità tecnica e contabile?

- A. Sì è possibile ma dando adeguata motivazione nel testo della deliberazione
- B. È possibile, nei modi, nei casi e nei termini previsti dalla normativa senza essere tenuti a darne adeguata motivazione nel testo della deliberazione in quanto trattasi di pareri non vincolanti
- C. Non è possibile dato il carattere vincolante dei pareri di regolarità tecnica e contabile, la Giunta e il Consiglio vi si devono obbligatoriamente conformare, pena la nullità della deliberazione

22. Quali sono le funzioni del Presidente del Consiglio comunale?

- A. Approva le determinazioni di competenza
- B. Convoca il consiglio comunale e ne dirige i lavori
- C. Approva le deliberazioni del Consiglio comunale

23. Le deliberazioni per essere approvate:

- A. Devono essere votate all'unanimità
- B. Devono essere votate dalla maggioranza dei componenti dell'organo presenti
- C. Devono essere votate dalla minoranza dei componenti dell'organo

24. Un provvedimento amministrativo è annullabile d'ufficio quando:

- A. l'atto è viziato dal punto di vista della legittimità ed è contrario all'interesse pubblico
- B. l'atto è viziato dal punto di vista dell'opportunità e non risponde all'interesse pubblico
- C. l'atto contiene degli errori insanabili

25. Che cosa si intende per dati sensibili?

- A. I dati inerenti lo stato di salute
- B. I dati inerenti la vita sessuale
- C. I dati inerenti i valori più intimi della persona idonei a rilevare l'origine razziale, etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, le adesioni a partiti, sindacati, associazioni e i dati sulla salute e la vita sessuale

26. Quale organo approva i Regolamenti comunali?

- A. La Giunta Comunale
- B. Il Sindaco
- C. Il Consiglio Comunale

27. La richiesta di accesso ai documenti amministrativi:

- A. Deve essere sempre accolta
- B. Deve essere respinta nei casi previsti dalla legge
- C. Deve essere valutata discrezionalmente dall'Amministrazione di volta in volta

28. Il Sindaco viene eletto:

- A. Dal Consiglio Comunale
- B. Dal Corpo Elettorale
- C. Dalla Giunta Comunale

29. Il diritto di accesso civico generalizzato ha per oggetto:

- A. i documenti amministrativi prodotti dalla Pubblica Amministrazione
- B. i documenti amministrativi detenuti da una Pubblica Amministrazione
- C. ogni informazione in possesso della Pubblica Amministrazione

30. La pubblicazione all'albo delle deliberazioni:

- A. serve a dare esecutività ai provvedimenti
- B. deve essere eseguita per dovere d'informazione alla popolazione
- C. va fatta a pena di illegittimità della decisione

