

 <p><b>COMUNE DI RIVA DEL GARDA</b> Provincia di Trento</p>	<b>Determinazione</b> <b>n. 106</b> <b>del 13/03/2025</b>
--	---

PROPOSTA 2025/499

**OGGETTO:** Concorso pubblico unico per esami, in convenzione con il Comune di Arco e la Comunità Alto Garda e Ledro, per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato nella figura professionale di Assistente amministrativo/contabile - categoria C – livello base: approvazione della graduatoria di merito per assunzioni a tempo determinato in base al risultato della prova scritta.

### **Area della Segreteria Generale ed Organizzativa**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**n. 106 del 13/03/2025**

### **RELAZIONE ISTRUTTORIA**

Con propria determinazione n. 540 di data 28.08.2024 è stato bandito il concorso pubblico unico per esami, in convenzione con il Comune di Arco e la Comunità Alto Garda e Ledro, per la copertura dei seguenti sei posti vacanti a tempo indeterminato nella figura professionale di Assistente amministrativo/contabile - categoria C – livello base:

- n. 1 posto a 18 ore sett.li presso Unità Operativa Edilizia Comune di Riva del Garda (con riserva obbligatoria in favore dei militari di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito e agli ufficiali in ferma biennale e agli ufficiali che hanno completato senza demerito la ferma contratta ai sensi degli art. 1014 e art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66 e ss.mm);
- n. 1 posto a 20 ore sett.li presso Ufficio Protocollo (con funzioni di messo comunale) Comune di Arco;
- n. 2 posti a 18 ore sett.li presso Servizi Demografici e URP Comune di Arco;
- n. 2 posti a 36 ore sett.li presso Servizio Socio Assistenziale Comunità Alto Garda e Ledro.

Il bando di concorso, protocollato in data 29.08.2024 al n. 36688, è stato regolarmente pubblicato sul BUR, all’albo informatico comunale, nonché inviato ai Comuni della Comunità Alto Garda e Ledro, alla Comunità stessa, ai Comuni trentini e al Centro per l’impiego di Riva del Garda e divulgato attraverso il sito internet del Comune di Riva del Garda.

Il bando di concorso ha previsto che, in base al risultato ottenuto nella prova scritta, viene approvata una graduatoria da utilizzare esclusivamente per le assunzioni a tempo determinato formata da tutti i

candidati che avranno conseguito l'idoneità nella prova stessa, graduatoria da utilizzare comunque in subordine rispetto alla graduatoria finale di merito.

Le prove d'esame, consistenti in una prova preselettiva, in una prova scritta e in una prova orale, si sono concluse in data 28 febbraio 2025: la Commissione giudicatrice ha quindi consegnato i sette verbali delle operazioni del concorso pubblico, verbali che risultano dimessi agli atti con prot. n. 9929 di data 3 marzo 2025.

Con propria determinazione n. 102 data 12.03.2025 sono stati quindi approvati i suddetti verbali e la relativa graduatoria finale di merito dalla quale sono risultati idonei 21 (ventuno) candidati.

Con il presente provvedimento, come stabilito nel bando di concorso, si procede all'approvazione, in esito alla risultanze della sola prova scritta del concorso pubblico in parola, della graduatoria di merito, da utilizzare esclusivamente per assunzioni di personale a tempo determinato, costituita da n. 28 (ventotto) candidati, i quali risultano in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso pubblico in oggetto.

Si evidenzia, infine, in base a quanto stabilito dalla Legge Regionale n. 8 di data 22 febbraio 2022, la suddetta graduatoria finale potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, per il periodo di tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 22 dd. 20/02/2025, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027, con l'individuazione dei capitoli di spesa e l'attribuzione ai Responsabili delle strutture.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018 e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 2 di data 22 febbraio 2022;
- il vigente Regolamento Organico del Personale dipendente;
- il Contratto collettivo provinciale di lavoro del Comparto Autonomie locali, Area non dirigenziale, sottoscritto in data 1° ottobre 2018.

Il responsabile del presente procedimento è: dott.ssa Anna Cattoi – Segretario generale reggente

Pratica istruita da: dott.ssa Serena Ciaghi – Area della Segreteria Generale ed Organizzativa – Unità Operativa Personale

Tel: 0464/573825 email [ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it](mailto:ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it)

## DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni meglio esposte in premessa, la seguente graduatoria di merito, formata in base alle risultanze della sola prova scritta, del concorso pubblico unico per esami, in convenzione con il Comune di Arco e la Comunità Alto Garda e Ledro, per la copertura di n. 6 posti a tempo indeterminato nella figura professionale di Assistente amministrativo/contabile - categoria C – livello base, formata da n. 28 (ventotto) candidati, tenuto conto delle preferenze di legge:

n.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA (in 30 esimi)

<b>1</b>	<b>GRAZIOLI</b>	<b>ALESSANDRA</b>	<b>27,42</b>
<b>2</b>	<b>PAGANO</b>	<b>IGNAZIO</b>	<b>26,25</b>
<b>3</b>	<b>ROCCON</b>	<b>VESNA</b>	<b>25,79</b>
<b>4</b>	<b>TAVERNINI</b>	<b>MARIALUISA</b>	<b>24,85</b>
<b>5</b>	<b>VERONES</b>	<b>MAURO</b>	<b>23,92</b>
<b>6</b>	<b>GUBERNI</b>	<b>BARBARA</b>	<b>23,01</b>
<b>7</b>	<b>CERBARO</b>	<b>DAIANA MARIA</b>	<b>22,93</b>
<b>8</b>	<b>FORNASINI</b>	<b>LAURA</b>	<b>22,51</b>
<b>9</b>	<b>MICHELETTI</b>	<b>CRISTINA</b>	<b>21,69</b>
<b>10</b>	<b>TASCA</b>	<b>FRANCESCA</b>	<b>21,60</b>
<b>11</b>	<b>FRANCESCHINI</b>	<b>MONICA</b>	<b>21,26</b>
<b>12</b>	<b>LORENZINI</b>	<b>FEDERICA</b>	<b>20,10</b>
<b>13</b>	<b>DALLA VECCHIA</b>	<b>SILVIA</b>	<b>20,02</b>
<b>14</b>	<b>ZUCCATTI</b>	<b>ANTONELLA</b>	<b>19,77</b>
<b>15</b>	<b>BRESCIANI</b>	<b>VALERIA</b>	<b>19,69</b>
<b>16</b>	<b>RADASSAO</b>	<b>VALERIA</b>	<b>19,51</b>
<b>17</b>	<b>SOINI</b>	<b>SILVIA</b>	<b>19,33</b>
<b>18</b>	<b>ESPOSITO</b>	<b>SIMONA</b>	<b>19,18</b>
<b>19</b>	<b>MACCAFERRI</b>	<b>GIACOMO</b>	<b>19,10</b>
<b>20</b>	<b>DALLAPÈ</b>	<b>ALESSANDRO</b>	<b>19,00</b>
<b>21</b>	<b>FERONE</b>	<b>FRANCA</b>	<b>18,95</b>
<b>22</b>	<b>SPECIA</b>	<b>CHIARA</b>	<b>18,83</b>
<b>23</b>	<b>BOLOGNANI</b>	<b>MAURA</b>	<b>18,18</b>
<b>24</b>	<b>BENINI</b>	<b>VALENTINA</b>	<b>18,18</b>
<b>25</b>	<b>SEGATA</b>	<b>ANTONELLA</b>	<b>18,10</b>
<b>26</b>	<b>MALACARNE</b>	<b>OSCAR</b>	<b>18,10</b>
<b>27</b>	<b>BARBA CASTAGNARO</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>18,00</b>
<b>28</b>	<b>TOMMASINI</b>	<b>FRANCESCA</b>	<b>18,00</b>

2. di dare atto che, come meglio precisato in premessa, la graduatoria di merito di cui al punto precedente potrà essere utilizzata esclusivamente per eventuali assunzioni a tempo determinato nella figura professionale di Assistente amministrativo/contabile - categoria C - livello base, in subordine rispetto alla graduatoria finale di merito del concorso pubblico in parola approvata con propria determinazione n. 102 di data 12.03.2025;
3. di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente” della graduatoria di cui al punto 1;

4. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**CATTOI ANNA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.