



COMUNE DI RIVA DEL GARDA

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 992
DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**ART.33 E 34 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679.ADOZIONE DELLA
PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE VIOLAZIONI DEI DATI
PERSONALI ("DATA BREACH").**

L'anno duemiladiciannove, addì quattordici del mese di maggio (14-05-2019), alle ore 13:20 nella Sala riunioni, si è riunita la Giunta Municipale.

Risultano presenti i signori:

MOSANER ADALBERTO	- Sindaco
CAPRONI MARIO	- Vice Sindaco
GATTI LUCIA	- Assessore
CHINCARINI FLAVIA	- Assessore
ZANONI ALESSIO	- Assessore
ACCORSI MASSIMO	- Assessore

Assiste la Sig.ra MORESCO LORENZA - Segretario generale

Riconosciuto il numero legale degli intervenuti, il sig. MOSANER ADALBERTO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato posto al n. 2831 dell'ordine del giorno.

Relazione.

Il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio di data 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

In data 19 settembre 2018 è entrato in vigore il D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 di armonizzazione al Regolamento (UE) 2016/679.

Il Regolamento (UE) 2016/679 – denominato “*Regolamento generale sulla protezione dei dati*”, in sigla RGPD – detta una nuova disciplina in materia di trattamento dei dati personali, prevedendo tra gli elementi caratterizzanti e innovativi il “*principio di responsabilizzazione*” (c.d. accountability) e ponendo al centro del nuovo quadro normativo la figura del “*Responsabile della protezione dei dati*”, in sigla RPD.

Il Comune di Riva del Garda ha ritenuto di avvalersi della facoltà – prevista dall’art. 37, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 – di procedere alla designazione condivisa di uno stesso RPD con altri enti locali della Provincia Autonoma di Trento, sulla base delle valutazioni condotte di concerto con i predetti enti in ordine alle dimensioni della propria struttura organizzativa, all’affinità tra le rispettive strutture organizzative, le funzioni esercitate ed i trattamenti di dati personali effettuati nonché nel rispetto del principio di economicità e razionalizzazione della spesa.

In esecuzione della deliberazione della Giunta municipale n. 761 di data 17 aprile 2018, con determinazione n. 231 di data 24 aprile 2018, è stato affidato al Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l. il “*Servizio Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)*” nel rispetto della vigente normativa, in quanto società in house providing.

Con decreto del Sindaco di data 22 maggio 2018 prot. n. 00019745 è stato designato il Consorzio dei Comuni Trentini, nella persona del dott. Gianni Festi – coordinatore dello staff del Servizio Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) – quale Responsabile della protezione dei dati del Comune di cui all’art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Comune di Riva del Garda è tenuto, a seguito dell’entrata in vigore del Regolamento (UE) 2016/679, ad una serie di adempimenti conseguenti.

Tra gli adempimenti sopra indicati rientra quello previsto dagli artt. 33 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679, e segnatamente quello relativo all’adozione di una specifica procedura disciplinante la gestione delle violazioni dei dati personali (“*data breach*”).

Allo scopo è stata predisposta, sulla base del modello predisposto dal Consorzio dei Comuni trentini, una specifica procedura per la gestione delle violazioni dei dati personali (“*data breach*”).

In particolare, la procedura in oggetto risulta comprensiva dei seguenti allegati:

- Flusso degli adempimenti in caso di violazione dei dati personali;
- Modello di potenziale violazione dei dati personali al Responsabile Protezione Dati;

· Modello comunicazione violazione all'Autorità Garante.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA MUNICIPALE

Udita e fatta propria la relazione del Sindaco Mosaner, anche ai fini della motivazione del presente atto.

Esaminata la proposta di cui trattasi e ritenuta la stessa meritevole di approvazione in quanto rispondente alle finalità ed ai contenuti previsti dagli artt. 33 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679.

Stabilito di demandare al Sindaco, nella sua qualità di legale rappresentante del Titolare del trattamento, l'effettuazione della designazione del Referente della gestione delle violazioni dei dati personali ("Referente data breach").

Visto il Regolamento (UE) 2016/679, e in particolare gli artt. 33 e 34.

Visto il D.Lgs. 10.08.2018 n. 101.

Visto il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

Visto il parere favorevole reso in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2.

Dato atto che la presente deliberazione non presenta profili di rilevanza contabile e non necessita pertanto dell'espressione del parere di regolarità contabile di cui all'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2.

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 186 dd. 28.03.2019.

Dato atto che trattasi di competenza residuale della Giunta comunale ai sensi dell'art. 53, comma 1, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2.

Su invito del Sindaco - MOSANER ADALBERTO;

Ad unanimità di voti palesemente espressi per alzata di mano:

DELIBERA

1. di adottare, per le motivazioni esposte in premessa, la procedura disciplinante la gestione delle violazioni dei dati personali (“*data breach*”) di cui agli artt. 33 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679, allegata alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che la procedura di cui al precedente punto 1) risulta comprensiva dei seguenti allegati:
 - Flusso degli adempimenti in caso di violazione dei dati personali;
 - Modello di potenziale violazione dei dati personali al Responsabile Protezione Dati;
 - Modello comunicazione violazione all'Autorità Garante;
3. di demandare al Sindaco, nella sua qualità di legale rappresentante del Comune, titolare del trattamento, l'effettuazione della designazione del Referente della gestione delle violazioni dei dati personali (“*Referente data breach*”);
4. di incaricare il Segretario generale di garantire una adeguata informazione in ordine alla procedura di cui al precedente punto 1) a tutti i soggetti (Amministratori, Dipendenti, Collaboratori, ecc.) che trattano dati personali dell'Ente;
5. di dare evidenza, in applicazione dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta Municipale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Allegati parte integrante:

- Allegato n. 1

ks

/mcdp.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Adalberto Mosaner

IL SEGRETARIO GENERALE
Lorenza Moresco

Alla presente è unito:

- parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;
- iter pubblicazione ed esecutività.



COMUNE DI RIVA DEL GARDA
PROVINCIA DI TRENTO

CAP 38066
Telefono (0464) 573888
Fax (0464) 573801
Codice Fiscale 84001170228
Partita I.V.A. 00324760222

COMUNE DI RIVA DEL GARDA
Allegato alla delibera della Giunta Municipale
di data 14.05.2019 n. 992 e firmato digitalmente

IL SINDACO IL SEGRETARIO GENERALE
Adalberto Mosaner Lorenza Moresco

PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA BREACH)

Documento approvato con Delibera di data 14 maggio 2019 n. 992		
Revisione	Data	Motivo

INDICE

1 SCOPO.....	2
2 AGGIORNAMENTO.....	2
3 DEFINIZIONI.....	2
4 ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE DELL'EVENTO VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI.....	2
5 GESTIONE DELLE ATTIVITÀ CONSEGUENTI AD UNA POSSIBILE VIOLAZIONE DI DATI PERSONALI.....	3
6 NOTIFICA DELLA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI ALL'AUTORITÀ GARANTE.....	3
7 COMUNICAZIONE DELLA VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI AGLI INTERESSATI.....	3
8 COMPILAZIONE DEL REGISTRO DELLE VIOLAZIONI DEI DATI PERSONALI.....	4

1 Scopo

Il presente documento contiene le indicazioni, le responsabilità e le azioni da attuare per la gestione della procedura da attivare in caso di possibile violazione dei dati personali, in osservanza agli obblighi relativi alla notifica all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e alla comunicazione all'interessato, in ossequio alle previsioni di cui agli articoli 33 e 34 del Regolamento europeo n. 679 del 2016.

Tutti i soggetti (Amministratori, Dipendenti, Collaboratori, ecc.) che trattano dati personali dell'Ente devono essere informati e osservare la presente Procedura.

2 Aggiornamento

L'Ente, nel caso di variazioni organizzative e/o normative, aggiorna la presente procedura e la propone in approvazione all'Organo competente affinché la renda esecutiva.

3 Definizioni

Le seguenti definizioni dei termini utilizzati in questo documento sono tratte dall'articolo 4 del Regolamento europeo n. 679 del 2016:

«**dato personale**»: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

«**trattamento**»: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

«**archivio**»: qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico;

«**violazione dei dati personali**»: la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati in formato elettronico e/o cartaceo;

«**Responsabile della Protezione dei Dati**»: incaricato di assicurare la corretta gestione dei dati personali nell'Ente;

«**Autorità di controllo**»: l'autorità pubblica indipendente istituita da uno Stato membro ai sensi dell'articolo 51 del GDPR dell'UE.

4 Organizzazione delle attività di gestione dell'evento violazione dei dati personali

Il Titolare deve:

- designare un Referente della gestione delle violazioni dei dati personali (di seguito Referente data breach).
- comunicare il nome del designato a tutti i soggetti (Amministratori, Dipendenti, Collaboratori, ecc.) che trattano dati personali dell'Ente;
- avvalendosi del Referente data breach, predisporre il Registro delle violazioni dei dati personali.

5 Gestione delle attività conseguenti ad una possibile violazione di dati personali

Il soggetto che, a diverso titolo o in quanto autorizzato al trattamento di dati personali di cui è titolare l'Ente, viene a conoscenza di una possibile violazione dei dati personali, deve immediatamente segnalare l'evento al Referente data breach e fornire la massima collaborazione.

La mancata segnalazione del suddetto evento comporta a diverso titolo responsabilità a carico del soggetto che ne è a conoscenza.

Il Referente data breach, avvalendosi, a seconda delle competenze, del Responsabile dell'U.O. Sistema Informativo Comunale e del Progetto speciale di coordinamento "prevenzione della corruzione, trasparenza, privacy e affari generali" deve:

- adottare le Misure di sicurezza informatiche e/o organizzative per porre rimedio o attenuare i possibili effetti negativi della violazione dei dati personali e, contestualmente, informare immediatamente il Responsabile della Protezione dei Dati per una valutazione condivisa;
- condurre e documentare un'indagine corretta e imparziale sull'evento (aspetti organizzativi, informatici, legali, ecc.) attraverso la compilazione del "Modello di potenziale violazione di dati personali al Responsabile Protezione Dati";
- riferire i risultati dell'indagine inviando il modello all'indirizzo serviziordpd@comunitrentini.it al Responsabile della Protezione dei Dati e al Titolare.

Il Responsabile della Protezione dei Dati, ricevuti i risultati dell'indagine, analizza l'accaduto e formula un parere in merito all'evento, esprimendo la propria valutazione, non vincolante, che lo stesso configuri in una violazione dei dati personali e che possa comportare un probabile rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Lo invia quindi al Referente data breach che lo mette a conoscenza del Titolare.

6 Notifica della violazione dei dati personali all'Autorità Garante

Il Titolare, tenuto conto del parere formulato dal Responsabile della Protezione dei Dati, e dalle valutazioni fatte dal Referente della gestione delle violazioni dei dati personali, se ritiene accertata la violazione dei dati personali e che la stessa possa comportare un probabile rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche, notifica tale violazione avvalendosi del "Modello comunicazione violazione all'Autorità Garante".

La notifica deve essere effettuata senza ingiustificato ritardo dall'accertamento dell'evento e, ove possibile, entro 72 ore dall'accertamento dello stesso con le modalità e i contenuti previsti dall'art. 33 del Regolamento europeo n. 679 del 2016.

7 Comunicazione della violazione dei dati personali agli interessati

Il Titolare, accertata la violazione dei dati personali e ritenendo che la stessa possa comportare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche coinvolte, oltre alla notifica di cui al punto 6, decide le modalità di comunicazione di tale violazione agli interessati, come previsto dall'art. 34 del Regolamento europeo n. 679 del 2016.

8 Compilazione del Registro delle violazioni dei dati personali

Il Titolare, avvalendosi del Referente data breach, documenta qualsiasi violazione dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nel Registro delle violazioni dei dati personali.

Tale documento è tenuto e implementato dal Referente data breach che si avvale del Progetto speciale di coordinamento "prevenzione della corruzione, trasparenza, privacy e affari generali" e consente all'autorità di controllo di verificare il rispetto dall'art. 33 del Regolamento europeo n. 679 del 2016.

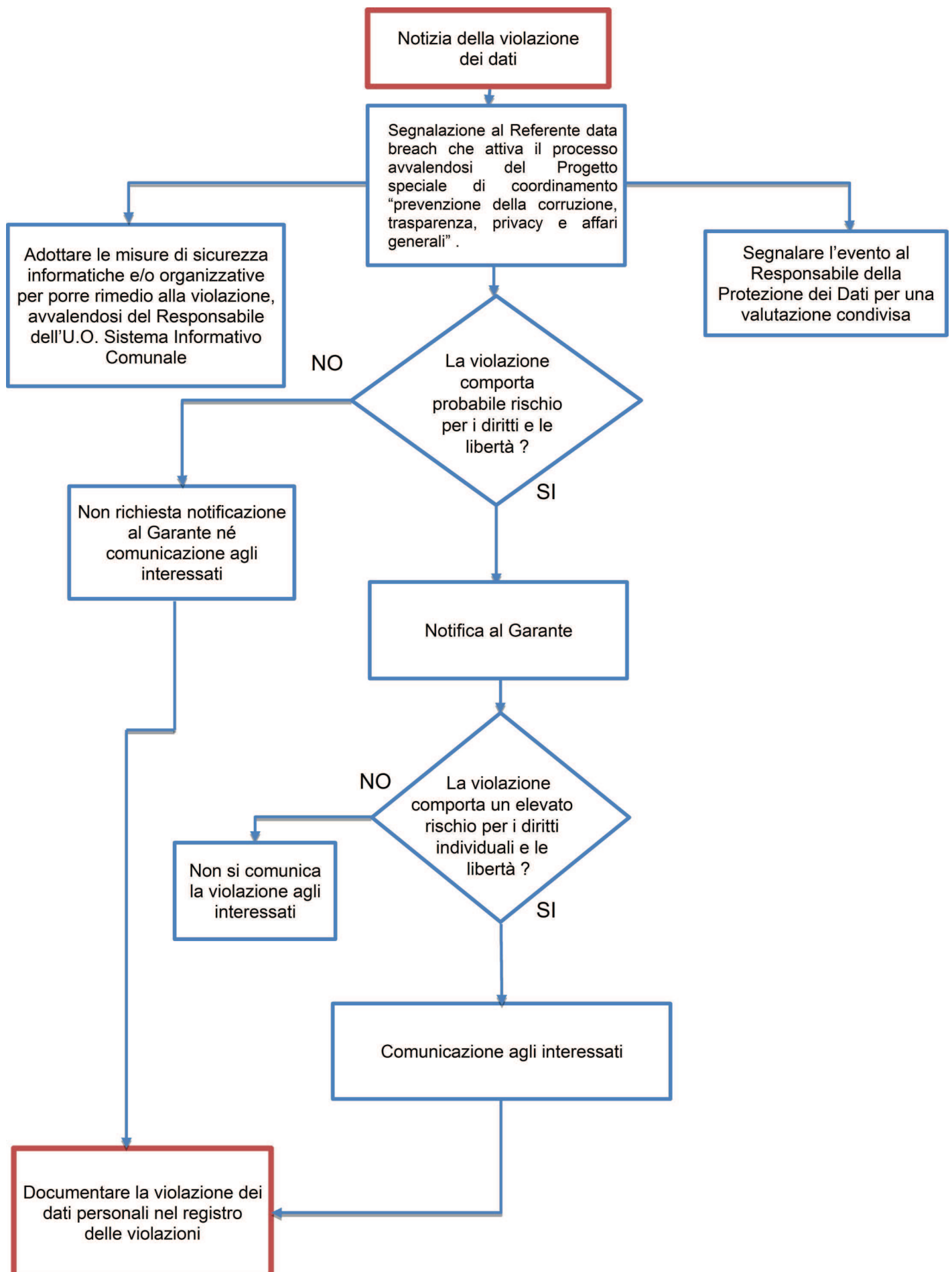
Per la redazione del registro è possibile ricorrere al sistema di fascicolazione se disponibile nel

programma di gestione documentale dell'Ente o ad un file excel.

Allegati alla presente procedura:

- Flusso degli adempimenti in caso di violazione dei dati personali;
- Modello di potenziale violazione dei dati personali al Responsabile Protezione Dati;
- Modello comunicazione violazione all'Autorità Garante.

Il flusso degli adempimenti in caso di violazione dei dati



**POTENZIALE VIOLAZIONE DI DATI PERSONALI
MODELLO DI COMUNICAZIONE AL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI
DATI**

Ente _____
Referente _____
data _____
breach _____
Telefono _____ Email _____

Breve descrizione della violazione dei dati personali

Denominazione della/e banca/banche dati oggetto di data breach e breve descrizione della violazione dei dati personali ivi trattati

Quando si è verificata la violazione dei dati personali trattati nell'ambito della banca di dati?

Il _____
Tra il _____ e il _____
In un tempo non ancora determinato
È possibile che sia ancora in corso

Dove è avvenuta la violazione dei dati? (Specificare se sia avvenuta a seguito di smarrimento di dispositivi o di supporti portatili)

Modalità di esposizione al rischio: tipo di violazione

Lettura (presumibilmente i dati non sono stati copiati)

Copia (i dati sono ancora presenti sui sistemi del titolare)

Alterazione (i dati sono presenti sui sistemi ma sono stati alterati)

Cancellazione (i dati non sono più sui sistemi del titolare e non li ha neppure l'autore della violazione)

Furto (i dati non sono più sui sistemi del titolare e non li ha l'autore della violazione)

Altro _____

Dispositivo o strumento oggetto della violazione

Computer

Rete

Dispositivo mobile

File o parte di un file

Strumento di backup

Documento cartaceo

Software _____

Servizio informatico _____

Altro _____

Quante persone sono state colpite dalla violazione dei dati personali trattati nell'ambito della banca dati?

Numero _____ di persone

Circa _____ persone

Un numero (ancora) sconosciuto di persone

Che tipo di dati sono oggetto di violazione?

Dati anagrafici/codice fiscale

Dati di accesso e di identificazione (*username, password, customer ID, altro*)

Dati relativi a minori

Dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico, o sindacale

Dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale

Dati giudiziari

Copia per immagine su supporto informatico di documenti analogici

Ancora sconosciuto

Altro _____

Fornitori o soggetti esterni coinvolti

Misure tecniche, informatiche e organizzative applicate ai dati oggetto di violazione

Luogo e data _____

Firma _____

**VIOLAZIONE DI DATI PERSONALI
MODELLO DI COMUNICAZIONE AL GARANTE**

Secondo quanto prescritto dall'articolo ART 33 del GDPR, il Titolare è tenuto a comunicare all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo protocollo@pec.gdpd.it le violazioni dei dati personali (*data breach*) di cui è titolare.

La comunicazione deve essere effettuata entro 72 ore dalla conoscenza del fatto.

L'Ente titolare del trattamento

Denominazione o ragione sociale: Comune di Riva del Garda

Provincia Trento, Comune: Riva del Garda

Cap: 38066 Indirizzo: Piazza Tre novembre, n. 5 - Riva del Garda

Nome e Cognome della persona fisica addetta alla comunicazione

Funzione rivestita _____

Indirizzo PEC e/o EMAIL per eventuali comunicazioni _____

Recapito telefonico per eventuali comunicazioni _____

Eventuali contatti (altre informazioni) _____

Nome e dati contatto RPD _____

Denominazione della/e banca/banche dati oggetto di data breach e breve descrizione della violazione dei dati personali ivi trattati

Quando si è verificata la violazione dei dati personali trattati nell'ambito della banca di dati?

Il _____

Tra il _____ e il _____

In un tempo non ancora determinato

È possibile che sia ancora in corso

Dove è avvenuta la violazione dei dati? (Specificare se sia avvenuta a seguito di smarrimento di dispositivi o di supporti portatili)

Modalità di esposizione al rischio: tipo di violazione

Lettura (presumibilmente i dati non sono stati copiati)
Copia (i dati sono ancora presenti sui sistemi del titolare)
Alterazione (i dati sono presenti sui sistemi ma sono stati alterati)
Cancellazione (i dati non sono più sui sistemi del titolare e non li ha neppure l'autore della violazione)
Furto (i dati non sono più sui sistemi del titolare e non li ha l'autore della violazione)
Altro:

Dispositivo oggetto della violazione

Computer
Rete
Dispositivo mobile
File o parte di un file
Strumento di backup
Documento cartaceo
Altro _____

Sintetica descrizione dei sistemi di elaborazione o di memorizzazione dei dati coinvolti, con indicazione della loro ubicazione:

Quante persone sono state colpite dalla violazione dei dati personali trattati nell'ambito della banca dati?

Numero _____ di persone
Circa _____ persone
Un numero (ancora) sconosciuto di persone

Che tipo di dati sono oggetto di violazione?

Dati anagrafici/codice fiscale
Dati di accesso e di identificazione (*username, password, customer ID, altro*)
Dati relativi a minori
Dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico, o sindacale
Dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale
Dati giudiziari
Copia per immagine su supporto informatico di documenti analogici
Ancora sconosciuto
Altro _____

Livello di gravità della violazione dei dati personali trattati nell'ambito della banca dati (secondo le valutazioni del titolare)?

Basso/trascurabile
Medio
Alto
Molto alto

Misure tecniche e organizzative applicate ai dati oggetto di violazione

La violazione è stata comunicata anche agli interessati?

Sì, è stata comunicata il

No, perché _____

Qual è il contenuto della comunicazione resa agli interessati?

Quali misure tecnologiche e organizzative sono state assunte per contenere la violazione dei dati e prevenire simili violazioni future?



COMUNE DI RIVA DEL GARDA
(Provincia di Trento)

Proposta di deliberazione della Giunta Municipale PRPGCDL20190063

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Oggetto: ART. 33 E 34 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679. ADOZIONE DELLA PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE VIOLAZIONI DEI DATI PERSONALI ("DATA BREACH").

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

Riva del Garda, 13 maggio 2019

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
SEGRETERIA GENERALE E ORGANIZZATIVA
IL SEGRETARIO GENERALE**
dott.ssa Lorenza Moresco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI RIVA DEL GARDA

PROVINCIA DI TRENTO

CAP 38066

Telefoni (0464) 573 888 - Telefax (0464) 573801

Codice Fiscale 84001170228

Partita I.V.A. 00324760222

Deliberazione della Giunta Municipale n. 992 dd. 14.05.2019

Oggetto: ART.33 E 34 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679.ADOZIONE DELLA PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE VIOLAZIONI DEI DATI PERSONALI ("DATA BREACH").

ATTESTAZIONE PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è in pubblicazione all'albo pretorio dal **17.05.2019** al **27.05.2019** ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 .

li, 17 maggio 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Lorenza Moresco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.