

# ANNA LEONARDI

## INFORMAZIONI PERSONALI

---

## ISTRUZIONE

---

- Venezia, A. A. 2010/2011  
Laurea in Tecniche Artistiche e dello Spettacolo alla Facoltà di Lettere e Filosofia presso l'Università Ca' Foscari di Venezia (voto 108/110).
- Rovereto, A. S. 1996/97  
Diploma di maturità presso Istituto d'Arte "Depero" di Rovereto, corso sperimentale in grafica, grafica pubblicitaria, cinema e fotografia.

## LINGUE STRANIERE

---

- Ottima conoscenza della lingua inglese, livello certificato C1
  - Plymouth, UK, settembre 2014  
Internship in qualità di web designer
  - Cardiff, UK, aprile 2007 – aprile 2009  
Barista presso l'Hotel Park Plaza
- Tedesco: livello intermedio B1, certificazione TELC
  - Vienna, Austria, agosto 2012 e luglio 2013  
Corso intensivo di tedesco presso l'Università di Vienna, per un totale di 8 settimane.

## CORSI DI FORMAZIONE

---

- Gennaio 2024 - marzo 2024 Fondazione per Leggere  
**Winter School Biblioteconomica 4a edizione.** Docenti: Loredana Lipperini, Beatrice Eleuteri, Blanca Calvo, Luca Ferrieri, Agnese Bertello, Antonella Agnoli, Giuseppe Mazza, Maria Stella Rasetti
- Maggio 2024 - luglio 2024 Fondazione per Leggere  
**SummerSchool Biblioteconomica 5a edizione.** Docenti: Mauro Guerrini, Enrico Pio Ardolino, Antonella Trombone, Francesco Barone, Luca Valenza, Laura Ballestra Attività e associazioni
- Luglio 2024 Sezione Sardegna dell'Associazione Italiana Biblioteche Sezione Sardegna dell'Associazione Italiana Biblioteche  
**Catalogazione descrittiva del libro moderno: aggiornato alla revisione REICAT 2023.** Docente: Dot. Davide Giovanni Deiana
- Trento, novembre - dicembre 2016: **Corso di Professione internet** organizzato da Simmetrie
- Riva del Garda, febbraio – marzo 2015: **Corso di tedesco intermedio** organizzato da CREA
- Arco, gennaio – aprile 2014: **Corso di Creazione e gestione pagine web** organizzato da EBT
- Rovereto, ottobre – marzo 2014: **Corso di tedesco intermedio** organizzato da Athos Servizi
- Trento, gennaio 2014: **Corso di Adobe Photoshop** organizzato da Scuola d'Arte Andromeda
- Arco, dicembre 2013: Aggiornamento programmi Adobe InDesign e Illustrator tramite lezioni private

## ESPERIENZE LAVORATIVE

---

- Riva del Garda, agosto 2020 – settembre 2024  
Assistente bibliotecario
- Riva del Garda aprile 2019 - dicembre 2019  
Collaboratrice museale addetta alla comunicazione presso MAG Museo Alto Garda
- Riva del Garda ottobre 2018 - giugno 2020  
Collaboratrice linguistica per la Provincia Autonoma di Trento addetta all'accostamento linguistico in inglese presso l'asilo nido "Lago blu"
- Riva del Garda, marzo 2016 – agosto 2020  
Addetta alla comunicazione per la Biblioteca Civica di Riva del Garda. La collaborazione: l'aggiornamento del sito web, gestione socials, creazione di mailing list e invio e progettazione depliant e manifesti, assistenza grafica per eventi speciali quali mostre e pubblicazioni di volumi.
- Riva del Garda, ottobre 2011 – febbraio 2012/ maggio – giugno 2012 / maggio 2013 – gennaio 2014 / maggio – giugno 2014 / novembre 2014 – febbraio 2015 / novembre 2015 – febbraio 2016 / maggio – giugno 2016 – novembre 2017 – luglio 2018  
Segretaria operativa presso Riva del Garda – Fierecongressi S.p.A. per le fiere *ExpoRivaHotel*. Mansioni: vendita e gestione servizi tecnici (registrazione ordini clienti e passaggi fornitori), gestione eventi in fiera e relative precedenti prenotazioni; front office; aggiornamento istituzionali tramite CMS; assistenza clienti per utilizzo sito Gateway.
- Arco, luglio – ottobre 2015 /luglio – agosto 2016 Impiegata amministrativa presso Sartori Ambiente. Mansioni: centralino, emissione e registrazione fatture, archiviazione, prenotazione alberghi, preparazione materiale per le fiere, traduzione listini in inglese, aggiornamento contatti tramite gestionale.
- Riva del Garda, settembre 2012 – marzo 2013  
Segretaria operativa presso Studio Casa, con mansioni di promozione immobili attraverso web e stampa tradizionale, ricevimento clienti e gestione richieste, gestione agenda e organizzazione appuntamenti, contabilità, prima nota e fatturazione.
- Dro, luglio 2012  
Responsabile biglietterie per *Drodesera 2012*. Programmazione e coordinamento di quattro biglietterie, registrazione incassi, compilazione e presentazione pratiche SIAE.
- Riva del Garda, gennaio 2006 – ottobre 2011  
Occupata in qualità di addetta ai servizi fieristico – congressuali svolgendo prevalentemente mansioni di segreteria di manifestazione presso Riva del Garda – Fierecongressi S. p. A. e di accoglienza e gestione gruppi presso l'Hotel Du Lac e Du park

#### ESPERIENZE DI STAGE

---

- Riva del Garda, luglio - dicembre 2005  
Stage presso l'U.O. Cultura, Sport, Turismo e Istruzione del Comune di Riva del Garda.

#### CONOSCENZE INFORMATICHE

---

- Sistema operativo: Windows
- Pacchetti applicativi: MS Office
- Programmi di grafica: CorelDRAW, Photo-Paint, Photoshop, Illustrator, GIMP, Inkscape

#### ALTRO

---

- • Patente di guida categoria B e automunita.
- Patentino di Operatore Cinematografico

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003**

# ANNA LEONARDI

## INFORMAZIONI PERSONALI

---

- Stato civile: Nubile
- Nazionalità: Italiana
- Data di nascita: 30/10/1978
- Luogo di nascita: Trento
- Codice fiscale: LNRNNA78R70L378N
- Residenza: Arco (TN)

## ISTRUZIONE

---

- Venezia, A. A. 2010/2011  
Laurea in Tecniche Artistiche e dello Spettacolo alla Facoltà di Lettere e Filosofia presso l'Università Ca' Foscari di Venezia (voto 108/110).
- Rovereto, A. S. 1996/97  
Diploma di maturità presso Istituto d'Arte "Depero" di Rovereto, corso sperimentale in grafica, grafica pubblicitaria, cinema e fotografia.

## LINGUE STRANIERE

---

- Ottima conoscenza della lingua inglese, livello certificato C1
  - Plymouth, UK, settembre 2014  
Internship in qualità di web designer
  - Cardiff, UK, aprile 2007 – aprile 2009  
Barista presso l'Hotel Park Plaza
- Tedesco: livello intermedio B1, certificazione TELC
  - Vienna, Austria, agosto 2012 e luglio 2013  
Corso intensivo di tedesco presso l'Università di Vienna, per un totale di 8 settimane.

## CORSI DI FORMAZIONE

---

- Gennaio 2024 - marzo 2024 Fondazione per Leggere  
**Winter School Biblioteconomica 4a edizione.** Docenti: Loredana Lipperini, Beatrice Eleuteri, Blanca Calvo, Luca Ferrieri, Agnese Bertello, Antonella Agnoli, Giuseppe Mazza, Maria Stella Rasetti
- Maggio 2024 - luglio 2024 Fondazione per Leggere  
**SummerSchool Biblioteconomica 5a edizione.** Docenti: Mauro Guerrini, Enrico Pio Ardolino, Antonella Trombone, Francesco Barone, Luca Valenza, Laura Ballestra Attività e associazioni
- Luglio 2024 Sezione Sardegna dell'Associazione Italiana Biblioteche  
Sezione Sardegna dell'Associazione Italiana Biblioteche  
**Catalogazione descrittiva del libro moderno: aggiornato alla revisione REICAT 2023.** Docente: Dot. Davide Giovanni Deiana
- Trento, novembre - dicembre 2016: **Corso di Professione internet** organizzato da Simmetrie
- Riva del Garda, febbraio – marzo 2015: **Corso di tedesco intermedio** organizzato da CREA
- Arco, gennaio – aprile 2014: **Corso di Creazione e gestione pagine web** organizzato da EBTT
- Rovereto, ottobre – marzo 2014: **Corso di tedesco intermedio** organizzato da Athos Servizi
- Trento, gennaio 2014: **Corso di Adobe Photoshop** organizzato da Scuola d'Arte Andromeda
- Arco, dicembre 2013: Aggiornamento programmi Adobe InDesign e Illustrator tramite lezioni private

## ESPERIENZE LAVORATIVE

---

- Riva del Garda, agosto 2020 – settembre 2024  
Assistente bibliotecario
- Riva del Garda aprile 2019 - dicembre 2019  
Collaboratrice museale addetta alla comunicazione presso MAG Museo Alto Garda
- Riva del Garda ottobre 2018 - giugno 2020  
Collaboratrice linguistica per la Provincia Autonoma di Trento addetta all'accostamento linguistico in inglese presso l'asilo nido "Lago blu"
- Riva del Garda, marzo 2016 – agosto 2020  
Addetta alla comunicazione per la Biblioteca Civica di Riva del Garda riguarda l'aggiornamento del sito web, gestione socials, creazione di mailing list, newsletter, progettazione depliant e manifesti, assistenza grafica per eventi speciali e pubblicazione di volumi.
- Riva del Garda, ottobre 2011 – febbraio 2012/ maggio – giugno 2012 / maggio 2013 – gennaio 2014 / maggio – giugno 2014 / novembre 2014 – febbraio 2015 / novembre 2015 – febbraio 2016 / maggio – giugno 2016 – novembre 2017 – luglio 2018  
Segretaria operativa presso Riva del Garda – Fierecongressi S.p.A. per le fiere *ExpoRivaHotel*. Mansioni: vendita e gestione servizi tecnici (registrazione ordini clienti e ordini ai fornitori), gestione eventi in fiera e relative precedenti prenotazioni; aggiornamento siti istituzionali tramite CMS; assistenza clienti per utilizzo sito Gateway
- Arco, luglio – ottobre 2015 /luglio – agosto 2016 Impiegata amministrativa presso Sartori Ambiente. Mansioni: centralino, emissione e registrazione fatture, archiviazione, prenotazione alberghi, preparazione materiale per le fiere, traduzione listini in inglese, aggiornamento contatti tramite gestionale.
- Riva del Garda, settembre 2012 – marzo 2013  
Segretaria operativa presso Studio Casa, con mansioni di promozione immobili attraverso web e stampa tradizionale, ricevimento clienti e gestione richieste, gestione agenda e organizzazione appuntamenti, contabilità, prima nota e fatturazione.
- Dro, luglio 2012  
Responsabile biglietterie per *Drodesera 2012*. Programmazione e coordinamento di quattro biglietterie, registrazione incassi, compilazione e presentazione pratiche SIAE.
- Riva del Garda, gennaio 2006 – ottobre 2011  
Occupata in qualità di addetta ai servizi fieristico – congressuali svolgendo prevalentemente mansioni di segreteria di manifestazione presso Riva del Garda – Fierecongressi S. p. A. e di accoglienza e gestione gruppi presso l'Hotel Du Lac e Du park

#### ESPERIENZE DI STAGE

- Riva del Garda, luglio - dicembre 2005  
Stage presso l'U.O. Cultura, Sport, Turismo e Istruzione del Comune di Riva del Garda.

#### CONOSCENZE INFORMATICHE

- Sistema operativo: Windows
- Pacchetti applicativi: MS Office
- Programmi di grafica: CorelDRAW, Photo-Paint, Photoshop, Illustrator, GIMP, Inkscape

#### ALTRO

- Patente di guida categoria B e automunita.
- Patentino di Operatore Cinematografico

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003**

La presente dichiarazione con sottoscrizione autografa del dichiarante viene conservata presso l'U.O. Biblioteca, Attività culturali e Archivio storico.