

CURRICULUM VITAE AMMINISTRATORE

ai fini degli adempimenti di cui all'art. 14, comma 1, lettera b) del D.Lgs n. 33/2013

Informazioni personali	
<i>nome e cognome</i>	BARBARA ANGELINI
<i>carica ricoperta nel Comune di Riva del Garda</i>	Assessora comunale – Vicesindaca
<i>e-mail istituzionale</i>	angelinibarbora@comune.rivadelgarda.tn.it

titoli di studio, esperienze professionali e amministrative	
<i>titolo di studio</i>	Diploma di maturità Linguistica
<i>altri titoli di studio e professionali</i>	Professional Coach – Epoche Institute (Febbraio 2020); Master Practitioner in PNL (programmazione neurolinguistica) – Epoche Institute (Febbraio 2021); Professional Counselor – Epoche Institute (Febbraio 2022); Facilitatrice di Mindfulness – Epoche Institute (Aprile 2025);
<i>esperienze professionali</i>	Dal 1987 al 1989 Azienda soggiorno e Palazzo Congressi Riva del Garda; Dal 1990 al 1997 Azienda Promozione Turistica del Garda Trentino; Dal 1998 al 2007 Azienda Promozione Turistica Garda Trentino e Ingarda Spa; Dal 2008 al 2020 Azienda per il Turismo Garda Trentino Spa - Area Marketing e Sviluppo Prodotto Turistico; Dal 2021 ad oggi Centro per l'impiego di Riva del Garda – Agenzia per il Lavoro della Provincia Autonoma di Trento – Operatrice di accoglienza L. 68;
<i>esperienze amministrative</i>	Da maggio 2025 Assessora e Vicesindaca presso il Comune di Riva del Garda
<i>capacità nell'uso delle tecnologie e delle lingue</i>	Inglese e Tedesco – Intermedio Francese – Base
<i>altro</i> (es. esperienze di volontariato, appartenenza ad associazioni, gruppi di interesse ed ogni altra informazione che l'amministratore ritiene utile pubblicare)	Dal 1999 socia Associazione Manifestazioni Rivane; Dal 2022 ad aprile 2025 membro direttivo e Presidente Associazione Manifestazioni Rivane; Dal 2018 ad aprile 2025 Gruppo Dialogo Missionari Verbiti; Dal 2020 al 2023 Caritas Riva del Garda; Dal 2012 al 2022 Fraternità Romena in Toscana;

Riva del Garda, 18/09/2025

F.to Barbara Angelini

L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

L'originale del presente documento con firma autografa è depositato presso l'ufficio Segreteria Organizzativa