

CURRICULUM VITAE AMMINISTRATORE

ai fini degli adempimenti di cui all'art. 14, comma 1, lettera b) del D.Lgs n. 33/2013

Informazioni personali	
<i>nome e cognome</i>	STEFANIA PELLEGRINI
<i>carica ricoperta nel Comune di Riva del Garda</i>	Assessore comunale
<i>e-mail istituzionale</i>	pellegrinistefania@comune.rivadelgarda.tn.it

titoli di studio, esperienze professionali e amministrative	
<i>titolo di studio</i>	Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Trento; Maturità classica presso il Liceo "A. Maffei" di Riva del Garda;
<i>altri titoli di studio e professionali</i>	Dal 2001 abilitazione all'esercizio della professione di avvocato; Dal 2013 abilitazione al patrocinio in Cassazione e presso le Magistrature Superiori;
<i>esperienze professionali</i>	Attualmente svolge attività professionale di avvocato in regime di associazione presso Studio Legale Benini e Pellegrini;
<i>esperienze amministrative</i>	Dal 2025 Assessore Comunale di Riva del Garda; Dal 2025 componente del direttivo del PD Riva del Garda; Dal 2020 al 2024 ha collaborato nei gruppi di lavoro/studio del Circolo PD Riva del Garda;
<i>capacità nell'uso delle tecnologie e delle lingue</i>	Lingua inglese: buona conoscenza scritta e parlata
<i>altro</i> (es. esperienze di volontariato, appartenenza ad associazioni, gruppi di interesse ed ogni altra informazione che l'amministratore ritiene utile pubblicare)	

Riva del Garda, 2.09.2025

F.to Stefania Pellegrini

L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

L'originale del presente documento con firma autografa è depositato presso l'ufficio Segreteria Organizzativa