

CURRICULUM VITAE AMMINISTRATORE

ai fini degli adempimenti di cui all'art. 14, comma 1, lettera b) del D.Lgs n. 33/2013

Informazioni personali	
nome e cognome	LIVIA FERRARIO
carica ricoperta nel Comune di Riva del Garda	Assessora Comunale
e-mail istituzionale	ferrariolivia@comune.rivadelgarda.tn.it

titoli di studio, esperienze professionali e amministrative	
titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio c/o l'Università di Bologna
altri titoli di studio e professionali	Master per direttori di azienda sanitaria c/o l'Università di Trento
esperienze professionali	Comune di Trento: - dal 27 ottobre 2020 al 31 ottobre 2024 Direttore generale; - dirigente ad interim del Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni dal 02.05.2023 (in corso); - dirigente ad interim presso il Servizio Innovazione , Ricerca e Transizione digitale (concluso); - dirigente ad interim presso il Servizio Edilizia Privata (concluso); - dirigente ad interim presso il Servizio Risorse Umane (concluso). Provincia autonoma di Trento: - da dicembre 2018 al 26 ottobre 2020 Dirigente generale Dipartimento Urbanistica, Energia, Ambiente e Cooperazione; - da dicembre 2013 a dicembre 2018 Dirigente generale Dipartimento Conoscenza con competenze in materia di scuola, università e ricerca; - da marzo 2012 a dicembre 2013 Dirigente generale Dipartimento Lavoro e welfare con assorbimento anche al Dipartimento Sanità; - da febbraio 2009 a marzo 2012 Dirigente generale Dipartimento Politiche per la salute; - dal 1° luglio 2001 a febbraio 2009 Dirigente del Servizio Autonomie locali (con riorganizzazione dei servizi Finanza locale e Enti locali); - dal 15 luglio 1998 al 30 giugno 2001 Dirigente del Servizio Finanza locale (dal 1° gennaio 2001 ulteriore incarico di dirigente sostituto del Servizio Enti locali) - dal 15 marzo 1995 Capo-ufficio dell'Ufficio Finanza locale; - dal 23 gennaio 1990 al 14 marzo 1995 funzionario in materie economico-sociali c/o Servizio Enti locali – Settore Finanza locale
esperienze amministrative	

<i>capacità nell'uso delle tecnologie e delle lingue</i>	Buona capacità nell'uso delle tecnologie informatiche di base: applicativi OpenOffice – Internet Buona conoscenza della lingua tedesca e scolastica della lingua inglese.
<i>altro</i> (es. esperienze di volontariato, appartenenza ad associazioni, gruppi di interesse ed ogni altra informazione che l'amministratore ritiene utile pubblicare)	- Componente Nucleo di Valutazione presso il Comune di Riva del Garda; - Componente Nucleo di Valutazione presso il Comune di Pergine Valsugana; - Componente Nucleo di valutazione del Comune di Rovereto; - Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Trento; - Partecipazione a vari gruppi di lavoro (Comitato per la finanza locale presieduto dal prof. Piero Dino Giarda, Cabina di regia in materia di rifiuti, Gruppi di lavoro in materia di politiche per la sicurezza e per la famiglia, Commissione costi standard per il trasporto; Predisposizione della riforma dell'ordinamento sanitario, Approvazione del piano per il trilinguismo ...) - Nomina nel Consiglio di Amministrazione della Patrimonio del Trentino S.p.A. (società prov.le per la valorizzazione del patrimonio) da luglio 2005 a luglio 2014; - Membro del Consiglio di Amministrazione del SANIFONDS dal 2018; - Membro dell'APRAN dal 2014 al 2018; - Membro dell'Agenzia del Lavoro dal 2014 al 2018; - Membro del Consiglio di Amministrazione di EURICSE dal 2015 al 2016;

Riva del Garda, 9/09/2025

F.to Livia Ferrario

L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

L'originale del presente documento con firma autografa è depositato presso l'ufficio Segreteria Organizzativa