

CURRICULUM VITAE AMMINISTRATORE

ai fini degli adempimenti di cui all'art. 14, comma 1, lettera b) del D.Lgs n. 33/2013

Informazioni personali	
<i>nome e cognome</i>	ELISABETTA ALDRIGHETTI
<i>carica ricoperta nel Comune di Riva del Garda</i>	Consigliere comunale
<i>e-mail istituzionale</i>	aldrighettielisabetta@comune.rivadelgarda.tn.it

titoli di studio, esperienze professionali e amministrative	
<i>titolo di studio</i>	Laurea triennale in Scienze Politiche
<i>esperienze professionali</i>	Libera professionista
<i>esperienze amministrative</i>	consigliere comunale – Presidente FdI Alto Garda e Ledro
<i>capacità nell'uso delle tecnologie e delle lingue</i>	Inglese: ottimo scritto e parlato – Tedesco: buono scritto e parlato – Francese: Livello C2 – Pacchetto Office, Autocad, Acca Software
<i>altro</i> (es. esperienze di volontariato, appartenenza ad associazioni, gruppi di interesse ed ogni altra informazione che l'amministratore ritiene utile pubblicare)	

Riva del Garda, 18/09/2025

F.to Elisabetta Aldrighetti

L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

L'originale del presente documento con firma autografa è depositato presso l'ufficio Segreteria Organizzativa