



COMUNE DI RIVA DEL GARDA

Riva del Garda, 10 luglio 2025

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013 n. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Fascicolo 2.1.1-2025-2
DIP

Deleghe del Sindaco ai sensi dell'art. 5, comma 2, della L.R. 03.05.2018 n. 2, in materia **edilizia**.

IL SINDACO

Visto l'art. 5, comma 2, della L.R. 2/2018 nella parte in cui prevede: "Sono in ogni caso riservate al sindaco le funzioni di natura gestionale a esso attribuite dalla vigente legislazione, con facoltà dello stesso di delegarle agli assessori, ai dirigenti o ai responsabili dei servizi individuati secondo il regolamento di organizzazione";

visti gli articoli 103, 104, 105, 106 e 107 del vigente Regolamento Organico del personale dipendente;

visto l'art. 126 - "Funzioni dirigenziali e direttive" - della L.R. 18 maggio 2018 n. 2 e ss.mm., il quale, ai commi 1 e 2, disciplina le competenze dei dirigenti;

richiamata la deliberazione dd. 27.12.2012 n. 870 con la quale la Giunta municipale, nell'ambito dell'esercizio del proprio potere organizzativo ai sensi dell'art. 126 del L.R. 18 maggio 2018 n. 2 e ss.mm, ha provveduto ad elencare gli atti da mantenere riservati alla competenza della Giunta ovvero da riservare alla competenza dei dirigenti e direttivi previa comunicazione alla Giunta, o di competenza esclusiva dei dirigenti e direttivi di merito, distinguendo tra quelli che hanno o meno la responsabilità dei servizi di bilancio;

atteso che, in virtù di quanto disposto dall'art. 5, comma 2, della L.R. 18 maggio 2018 n. 2, è riservata al **Sindaco** l'adozione degli atti di natura gestionale ad esso espressamente attribuiti dalla legislazione vigente, nonché, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. r), dello statuto, gli atti generali e quelli amministrativi esterni aventi contenuto discrezionale;

vista la Circolare n. 1/EL/2005 dd. 25.01.2005 emanata dalla Regione Autonoma Trentino Alto Adige, acquisita al protocollo sub. n. 2005002922, relativa alle disposizioni in materia di separazione tra funzioni di direzione politica e compiti di gestione tecnica e amministrativa;

visto l'allegato B) all'Organigramma denominato "Attribuzioni delle strutture

organizzative” relativo alla specificazione a livello di dettaglio per ciascuna struttura organizzativa delle attribuzioni e materie attribuite in base alla normativa, da ultimo approvato con deliberazione della Giunta municipale dd. 28.02.2023 n. 534;

vista la **L.P. 4 agosto 2015 n. 15 e ss.mm e ii.** concernente "Legge provinciale per il governo del territorio";

ritenuto di provvedere in merito alle proprie attribuzioni riguardanti la materia dell'edilizia, delegando, in relazione alle singole disposizioni di seguito precisate, i Responsabili delle strutture organizzative cui si riferiscono i relativi procedimenti;

DECRETA

1. il **Responsabile pro-tempore incaricato dal Sindaco della direzione dell'U.O. Edilizia** è delegato delle attribuzioni del Sindaco di cui all'art. 64 della **L.P. 04.08.2015 n. 15 e ss.mm. e ii.** relativamente al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche di competenza comunale;
2. in caso di breve assenza e/o impedimento del Responsabile dell'U.O. Edilizia delegato delle attribuzioni di cui ad 1., è delegato, nell'ordine, il Responsabile dell'Area della Gestione del Territorio ed, in assenza o impedimento di quest'ultimo, il Segretario generale;
3. i provvedimenti emanati in virtù della presente delega dovranno essere sottoscritti riportando la seguente dicitura: per delega del Sindaco – Il Responsabile dell'U.O. Edilizia, ovvero il Responsabile dell'Area della Gestione del Territorio, seguito dalla denominazione completa del delegato;
4. in caso di modifiche legislative delle disposizioni indicate al precedente punto 1, la presente delega, ove possibile, si intende riferita alle norme corrispondenti;
5. i provvedimenti che in virtù della presente delega saranno firmati dai dipendenti sopra individuati, verranno comunicati al Sindaco secondo le modalità concordate con lo stesso.
6. di notificare agli interessati per via informatica a/m pitre al Sindaco, al Segretario generale reggente, al Vice Segretario, a tutti gli appartenenti all'Area della Gestione del Territorio e all'U.O. Edilizia, al Protocollo, alla Segreteria organizzativa e all'U.O. del Sistema Informativo comunale.

IL SINDACO
Alessio Zanoni
firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). L'indicazione a stampa del nominativo del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs 39/1993)