

Preg.mo Signor
SINDACO DEL COMUNE DI
Riva del Garda

Prenotazione sale per propaganda - ELEZIONI POLITICHE DI DOMENICA 04 MARZO 2018

Il sottoscritto _____ residente a
_____ in via _____, tel. _____
incaricato alla prenotazione per conto della lista _____

C H I E D E

di poter utilizzare le seguenti sale per propaganda elettorale:

Sala conferenze Rocca – Piazza C. Battisti

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

chiede inoltre l'uso dell'attrezzatura sotto indicata:

!_! microfono

!_! impianto di videoproiezione

Auditorium Scuola Media “S. Sighele”

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

chiede inoltre l'uso dell'attrezzatura sotto indicata:

!_! tavolo per conferenza

!_! microfono

!_! impianto di videoproiezione

Sala Centro Culturale (Ex Biblioteca – Viale D. Chiesa)

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

chiede inoltre l'uso dell'attrezzatura sotto indicata:

!_! tavolo per conferenza

!_! microfono

!_! impianto di videoproiezione

Sala presso l'ex scuola materna di Campi

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

D I C H I A R A

di attenersi alle seguenti prescrizioni:

- indicazione nella persona di _____
tel. _____ quale responsabile dell'iniziativa;
- assolvimento delle norme di legge relative alle manifestazioni pubbliche;
- divieto di fumare in sala;
- obbligo a lasciare la sala nelle stesse condizioni di partenza, pulita ed in ordine.

Distinti saluti.

FIRMA PER RICHIESTA ED ACCETTAZIONE

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Le sale risultano disponibili per le seguenti date ed orari:

Tutte le sale richieste risultano disponibili

Sala conferenze Rocca (Piazza C. Battisti)

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Auditorium Scuola Media "S. Sighele" (Piazza Contini 8)

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Disponibilità della Ditta IIRITI NOLEGGI per i servizi connessi: SI NO Galassi Giacomo
345-4320032

Sala Centro Culturale Ex Biblioteca (Viale D. Chiesa, 12)

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Disponibilità della Ditta IIRITI NOLEGGI per i servizi connessi: SI NO Galassi Giacomo
345-4320032

Sala presso l'ex scuola materna di Campi

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

U.O. ATTIVITÀ CULTURALI, SPORT E TURISMO _____

Visto: U.O. CST - IL RESPONSABILE _____

- AUDITORIUM SCIPIO SIGHELE	euro 104,40
- SALA PRESSO L'EX SCUOLA MATERNA DI CAMPI	euro 5,00
- SALA CENTRO CULTURALE (EX BIBLIOTECA - VIALE D. CHIESA)	euro 104,40
- SALA CONFERENZE DELLA ROCCA	euro 10,00