

Spett.le
AMMINISTRAZIONE COMUNALE
Riva del Garda

Il sottoscritto Mercurio Ciro Giampiero nato a _____ provincia di _____ il _____
residente a _____, in via _____ C.F. _____ telefono _____
_____ e-mail _____ presa _____
PEC _____
visione dell'avviso di data 25 novembre 2025, emanato da codesta Amministrazione comunale e
concernente la presentazione di candidature per la designazione da parte del Sindaco di membri
dell'organo amministrativo dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (APSP) "Casa Mia" di Riva
del Garda,

presenta la propria candidatura.

Allo scopo, **allega il proprio curriculum formativo o professionale** e, consapevole delle sanzioni
penali nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76
del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA:

1. di **non** trovarsi nelle situazioni di non candidabilità, ineleggibilità e di incompatibilità all'incarico
previste dalla legge, ed in particolare:

- dagli artt. 76, 77 e 79 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino -
Alto Adige approvato con L. R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.;
- dal documento contenente gli indirizzi approvati dal Consiglio comunale con
deliberazione n. 17 di data 12 giugno 2025;

ovvero, di **trovarsi** in una delle seguenti condizioni ostative all'incarico previste dalle disposizioni
sopra citate:

2. di **non** trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e di incompatibilità di incarico
contemplate dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

ovvero, di **trovarsi** in una delle seguenti condizioni ostative all'incarico previste dal D.Lgs. 8
aprile 2013, n. 39:

3. di **non** versare in alcuna delle condizioni ostative elencate all'art. 6 e in alcuna delle cause di
incompatibilità di cui all'art. 7 del Regolamento regionale 17.10.2006, n. 12/L;

4. di **essere in possesso di comprovata competenza ed esperienza in materia di servizi sociali**,

sanitari, educativi, di amministrazione pubblica o di gestione aziendale, come previsto dall'art. 8 dello Statuto dell'Azienda, sulla base di quanto riportato nel curriculum allegato;

5. di avere preso piena conoscenza degli indirizzi del Consiglio comunale per la nomina, la designazione e la revoca, da parte del Sindaco, dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende, Istituzioni, Consorzi e Società, approvati con deliberazione n. 17 di data 12 giugno 2025;
 6. i **non** aver ricoperto cariche pubbliche, di non aver ottenuto incarichi presso società pubbliche e private alla data di presentazione della candidatura ed almeno nei cinque precedenti;

ovvero, di avere ricoperto le seguenti cariche pubbliche e di aver ottenuto i seguenti incarichi presso società pubbliche e private alla data di presentazione della candidatura ed almeno nei cinque anni precedenti:

;

7. di non avere in atto rapporti con il Comune di Riva del Garda, la Provincia Autonoma di Trento, gli enti, le aziende, le istituzioni, i consorzi e le società controllate direttamente o indirettamente dal Comune e dalla Provincia medesima;

ovvero, di avere in atto i seguenti rapporti con il Comune di Riva del Garda, la Provincia Autonoma di Trento, gli enti, le aziende, le istituzioni, i consorzi e le società controllate direttamente o indirettamente dal Comune e dalla Provincia medesima:

8. di non avere ricevuto condanne penali (anche a seguito di patteggiamento) per reati contro la pubblica amministrazione (capo I, titolo II, libro II c.p.);

ovvero, di avere ricevuto le seguenti condanne penali (anche a seguito di patteggiamento) per reati contro la pubblica amministrazione (capo I, titolo II, libro II c.p.):

5

9. di non essere dipendente pubblico;

ovvero, di essere dipendente pubblico presso: Agenzia Dogane e Monopoli – Direzione Territoriale Trentino-Alto Adige con incarico di Titolare di Posizione Organizzativa di Elevata Responsabilità Sezione Accise, Dogane e Giochi.).

10. di essere estraneo ad interessi privati economici pertinenti all'Ente cui la nomina si riferisce e di impegnarsi a partecipare regolarmente alle sedute e all'attività dell'Organo in cui verrà nominato;

¹ Si fa presente che, in caso di nomina o designazione, dovrà essere richiesta apposita autorizzazione all'Ente di appartenenza.

11. **di autorizzare** l'accesso da parte del pubblico e la pubblicazione della presente documentazione, corredata da curriculum vitae, sul sito istituzionale del Comune per un periodo di 5 giorni prima della nomina ai sensi dell'art. 4, comma 4, degli Indirizzi del Consiglio comunale sopra citati ed approvati con deliberazione n. 17 di data 12 giugno 2025;
- ovvero, di **non autorizzare** l'accesso da parte del pubblico e la pubblicazione della presente documentazione, corredata da curriculum vitae, sul sito istituzionale del Comune per un periodo di 5 giorni prima della nomina ai sensi dell'art. 4, comma 4, degli Indirizzi del Consiglio comunale sopra citati ed approvati con deliberazione n. 17 di data 12 giugno 2025;
12. di aver preso visione dell'informativa dei dati personali di cui all'art. 13 del Reg U.E. 2016/679 allegata alla presente;
13. di allegare alla presente **curriculum formativo o professionale firmato digitalmente ovvero con firma autografa** unitamente a **fotocopia di documento di identità** in corso di validità;

La presente dichiarazione è sottoscritta

con firma digitale,
oppure, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è:
 sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 – 3° comma del D.P.R. 445/2000.

Riva del Garda, 01 dicembre 2025

Allegati:

- Curriculum firmato
- Copia fotostatica documento d'identità

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Qualifica conseguita

MERCURIO CIRO GIAMPIERO

Italiana

Funzionario

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/11/2025

DIREZIONE TERRITORIALE TRENTO-ALTO ADIGE – VIA VANNETTI N° 13 – 38100 TRENTO

AGENZIE FISCALI

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI ELEVATA RESPONSABILITÀ
AREA ACCISE, DOGANA E MONOPOLI

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/10/2024 AL 31/10/2025

DIREZIONE TERRITORIALE TRENTO-ALTO ADIGE – VIA VANNETTI N° 13 – 38100 TRENTO

AGENZIE FISCALI

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

INCARICO DI RESPONSABILE DELLA SEZIONE DI STAFF dell'Ufficio Affari Generali

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 20/03/2024 AL 30/11/2024

Direzione Interprovinciale delle Dogane di Bolzano e Trento – Via Vannetti n° 13 – 38100 Trento

Agenzie Fiscali

Contratto a Tempo indeterminato

Incarico di Responsabile della Sezione Dogane, Energie ed alcoli dell'Ufficio Affari Generali

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/04/2023 AL 31/12/2023

Direzione Interprovinciale delle Dogane di Bolzano e Trento – Via Vannetti n° 13 – 38100 Trento

Agenzie Fiscali

Contratto a Tempo indeterminato

Incarico di supporto al Direttore Territoriale della DTXII

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 02/08/2021 AL 31/03/2023

Ufficio delle Dogane – Via Vannetti n° 13 – 38100 Trento

Agenzie Fiscali

Dirigente Ufficio delle Dogane di Trento

Art. 19 comma 6 D.Lgs 165/2001

| | | |
|--|-------------------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | DAL 01/04/2014 A 01/08/2021 | <p>Direzione Interprovinciale delle Dogane di Bolzano e Trento – Via Vannetti n° 13 – 38100 Trento</p> <p>Agenzie Fiscali Contratto a Tempo indeterminato Funzionario Doganale Responsabile Sezione di Staff dal 1 luglio 2019 Coordinatore del distretto di Trento dal 01/01/2015 al 31/06/2019</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | DAL 13/02/2012 AL 31/03/2014 | <p>UFFICIO DELLE DOGANE – Via Vannetti n° 13 – 38100 Trento</p> <p>Agenzie Fiscali Contratto a Tempo indeterminato Funzionario Doganale Responsabile Ufficio di Staff dal 08/10/2012 al 31/03/2014</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | DAL 14/07/2005 A 12/02/2012 | <p>UFFICIO DELLE DOGANE – Via Vannetti n° 13 – 38100 Trento</p> <p>Pubblica Amministrazione assistente doganale Attività di verifica in particolare nel settore accise Tutor corsi di formazione in modalità e-learning (AIDA) Programmazione e consuntivazione verifiche settore accise</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | DAL 18/10/2001 AL 13/07/2005 | <p>UFFICIO TECNICO DI FINANZA – Via Vannetti n° 13 – 38100 Trento</p> <p>Pubblica Amministrazione assistente tributario Addetto all' Ufficio per i controlli tecnici, Servizio bilanci di materia ed energia - verifiche nel settore accise. Tutor corsi di formazione in modalità e-learning (AIDA)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | DAL 24/09/1997 AL 17/10/2001 | <p>Avvocatura dello Stato – Largo Porta Nuova n° 1 – 38100 Trento</p> <p>Pubblica Amministrazione operatore tributario Gestione del personale, gestore di rete e amministratore sicurezza.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | DAL 28/12/1989 AL 24/09/1997 | <p>UFFICIO TECNICO DI FINANZA – Via Vannetti n° 13 – 38100 Trento</p> <p>Pubblica Amministrazione operatore tributario Addetto alla contabilità spiriti, contabilità energia elettrica (canoni), contabilità gas metano, addetto al servizio vigilanza antifrode accise, addetto all'Ufficio per i controlli Tecnici, in qualità di verificatore.</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

06/05/2024

Pegaso Università Telematica - Master II Livello

Competenze e responsabilità della funzione dirigenziale.

12/04/2019

Pegaso Università Telematica - Master I Livello

Funzionari ispettivi Pubblici: Ambiti di diritto e metodologie di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale.

30/03/2010

Università degli Studi di Trento – Facoltà di Economia

Laurea in Economia e Commercio –

Votazione 101/110.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

FRANCESE

- BUONA
ELEMENTARE
ELEMENTARE

INGLESE

- BUONA
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spiccate doti comunicative e di ascolto. Attitudine a lavorare in gruppo e notevoli capacità di motivazione e incentivazione del personale. La predisposizione ad interagire e collaborare in differenti contesti lavorativi unite alle abilità relazionali personali hanno consentito di instaurare ottimi rapporti con altre Amministrazioni statali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità di analisi delle risorse disponibili e di gestione delle attività di team building, team management e gestione del clima aziendale.

Ottima conoscenza degli enti del terzo settore in particolare delle Associazioni sportive dilettantistiche

Propensione al volontariato

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo dei principali browsers (Internet Explorer, Safari, etc.), dei programmi di posta elettronica (Outlook, etc.) e del sistema operativo Microsoft Windows;
Utilizzo dei pacchetti applicativi come Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Powerpoint, etc.);

PATENTE O PATENTI

In possesso della patente di guida per autovetture e moto conseguita in data 06.10.1987

Riva del Garda, 01 dicembre 2025