

Spett.le  
AMMINISTRAZIONE COMUNALE  
Riva del Garda

Il/La sottoscritto/a SARA PANNI, nato/a a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ p.esa \_\_\_\_\_ visione \_\_\_\_\_  
dell'avviso di data 25 novembre 2025, emanato da codesta Amministrazione comunale e  
concernente la presentazione di candidature per la designazione da parte del Sindaco di membri  
dell'organo amministrativo dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (APSP) "Casa Mia" di  
Riva del Garda,

**presenta la propria candidatura.**

Allo scopo, **allega il proprio curriculum formativo o professionale** e, consapevole delle sanzioni  
penali nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76  
del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA:

1.  di **non** trovarsi nelle situazioni di non candidabilità, ineleggibilità e di incompatibilità all'incarico previste dalla legge, ed in particolare:
  - dagli artt. 76, 77 e 79 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L. R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.;
  - dal documento contenente gli indirizzi approvati dal Consiglio comunale con deliberazione n. 17 di data 12 giugno 2025;

ovvero, di **trovarsi** in una delle seguenti condizioni ostative all'incarico previste dalle disposizioni sopra citate:

---

---
2.  di **non** trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e di incompatibilità di incarico contemplate dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

ovvero, di **trovarsi** in una delle seguenti condizioni ostative all'incarico previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39:

---

---
3.  di **non** versare in alcuna delle condizioni ostative elencate all'art. 6 e in alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 7 del Regolamento regionale 17.10.2006, n. 12/L;
4.  di **essere in possesso di comprovata competenza ed esperienza in materia di servizi sociali**,

sanitari, educativi, di amministrazione pubblica o di gestione aziendale, come previsto dall'art. 8 dello Statuto dell'Azienda, sulla base di quanto riportato nel curriculum allegato;

5.  di avere preso piena conoscenza degli indirizzi del Consiglio comunale per la nomina, la designazione e la revoca, da parte del Sindaco, dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende, Istituzioni, Consorzi e Società, approvati con deliberazione n. 17 di data 12 giugno 2025;
  6.  di **non** aver ricoperto cariche pubbliche, di non aver ottenuto incarichi presso società pubbliche e private alla data di presentazione della candidatura ed almeno nei cinque precedenti;  
 ovvero, di **avere** ricoperto le seguenti cariche pubbliche e di aver ottenuto i seguenti incarichi presso società pubbliche e private alla data di presentazione della candidatura ed almeno nei cinque anni precedenti:

7.  di non avere in atto rapporti con il Comune di Riva del Garda, la Provincia Autonoma di Trento, gli enti, le aziende, le istituzioni, i consorzi e le società controllate direttamente o indirettamente dal Comune e dalla Provincia medesima;

ovvero, di **avere** in atto i seguenti rapporti con il Comune di Riva del Garda, la Provincia Autonoma di Trento, gli enti, le aziende, le istituzioni, i consorzi e le società controllate direttamente o indirettamente dal Comune e dalla Provincia medesima:

8.  di non avere ricevuto condanne penali (anche a seguito di patteggiamento) per reati contro la pubblica amministrazione (capo I, titolo II, libro II c.p.);

ovvero, di **avere ricevuto** le seguenti condanne penali (anche a seguito di patteggiamento) per reati contro la pubblica amministrazione (capo I, titolo II, libro II c.p.):

9.  di non essere dipendente pubblico;

ovvero, di essere dipendente pubblico presso:

10.  di essere estraneo ad interessi privati economici pertinenti all'Ente cui la nomina si riferisce e di impegnarsi a partecipare regolarmente alle sedute e all'attività dell'Organo in cui verrà nominato;

Si fa presente che, in caso di nomina o designazione, dovrà essere richiesta apposita autorizzazione all'Ente di appartenenza.



11.  di **autorizzare** l'accesso da parte del pubblico e la pubblicazione della presente documentazione, corredata da curriculum vitae, sul sito istituzionale del Comune per un periodo di 5 giorni prima della nomina ai sensi dell'art. 4, comma 4, degli Indirizzi del Consiglio comunale sopra citati ed approvati con deliberazione n. 17 di data 12 giugno 2025;
- ovvero, di **non autorizzare** l'accesso da parte del pubblico e la pubblicazione della presente documentazione, corredata da curriculum vitae, sul sito istituzionale del Comune per un periodo di 5 giorni prima della nomina ai sensi dell'art. 4, comma 4, degli Indirizzi del Consiglio comunale sopra citati ed approvati con deliberazione n. 17 di data 12 giugno 2025;
12.  di aver preso visione dell'informativa dei dati personali di cui all'art. 13 del Reg U.E. 2016/679 allegata alla presente;
13.  di allegare alla presente **curriculum formativo o professionale firmato digitalmente ovvero con firma autografa** unitamente a **fotocopia di documento di identità** in corso di validità;

**La presente dichiarazione è sottoscritta**

- con firma digitale,**  
oppure, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è:  
 **sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 – 3° comma del D.P.R. 445/2000.**

Data, 03/12/2025

firma

Da Allegare:

- Curriculum firmato digitalmente o con firma autografa unitamente a copia documento identità;

**INFORMATIVA**  
art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 ss.,mm. hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

**Titolare del trattamento** è il Comune di Riva del Garda con sede a Riva del Garda in piazza Tre novembre, n. 5 (e-mail: [info@comune.rivadelgarda.tn.it](mailto:info@comune.rivadelgarda.tn.it), sito internet <http://www.comune.rivadelgarda.tn.it>).

**Responsabile della Protezione dei Dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it) ).

**Designato del trattamento dei Dati** è la dott.ssa Anna Cattoi, segretario generale reggente del Comune di Riva del Garda con sede a Riva del Garda in piazza Tre novembre, n. 5 (e-mail: [cattoianna@comune.rivadelgarda.tn.it](mailto:cattoianna@comune.rivadelgarda.tn.it); sito internet: <http://www.comune.rivadelgarda.tn.it>).

**Categorie di dati personali**

Sono trattati dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali: dati giudiziari

**Fonte dei dati personali e modalità del trattamento**

I dati sono raccolti presso l'interessato (Lei medesimo).

**Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: **designazione dei rappresentanti del Comune in Enti, aziende ed istituzioni (art. 60, comma 8, del Codice degli enti locali della Regione TAA, approvato con L.R. 2/2018)** e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

**Modalità del trattamento**

I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.

Abbiamo adottato specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati, ma la preghiamo di non dimenticare che è essenziale, per la sicurezza dei suoi dati, che il suo dispositivo sia dotato di strumenti quali antivirus costantemente aggiornati e che il provider, che le fornisce la connessione ad Internet, garantisca la trasmissione sicura dei dati in attraverso firewalls, filtri antispamming e analoghi presidi.

**Periodo di conservazione**

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

I dati saranno conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, per un tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

La conservazione dei dati avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, per il tempo previsto per legge.



## PRESENTAZIONE

Sono una ragazza tenace che segue i suoi sogni con determinazione. Ascoltare le persone e costruire relazioni di fiducia, specialmente con i bambini è uno dei miei punti di forza. Questo, insieme alla passione per le Scienze Umane, mi ha portato a scegliere il mio percorso professionale. Sono una ragazza dinamica e creativa che non teme le sfide. Credo fermamente nell'importanza della formazione continua per migliorarsi. Ho scelto volontariamente un settore professionale pieno di incertezze e fragilità, poiché credo che la forza e la gentilezza umana risieda nel costruire insieme percorsi inclusivi.

## SARA PANNI

**Data di nascita:** 10/01/2002

**Nazionalità:** Italiana

**Sesso:** Femminile

## CONTATTI



(Abitazione)



## ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Punto d'Approdo** Rovereto  
**Educatrice - comunità residenziale per donne**  
01/12/2025 – Attuale
- **Punto d'Approdo** Rovereto  
**Educatrice - comunità residenziale genitore-bambino**  
19/04/2023 – 30/11/2025
- **Serendipity International Bilingual Preschool** Pescara  
**Tirocinio presso "Serendipity" Kindergarten**  
30/11/2021 – 21/12/2021
- **"La Coccinella" Società Cooperativa Sociale ONLUS** Civezzano  
**Educatrice - asilo nido**  
13/06/2021 – 29/07/2021
- **"La Coccinella" Società Cooperativa Sociale ONLUS** Trento  
**Tirocinio - asilo nido**  
18/04/2021 – 29/06/2021
- **SOS Villaggio del Fanciullo di Trento** Trento  
**Educatrice - comunità residenziale per minori**  
14/10/2020 – 13/06/2021
- **Comunità Alta Valsugana e Bernstol** Pergine Valsugana  
**Assistente sociale - area minori e famiglie**  
02/06/2020 – 29/09/2020
- **Servizio Genitorialità, Età Evolutiva e Centro per l'Infanzia** Trento  
**Tirocinio - EMAMEF (Equipe Multidisciplinare Affidamento Minori e Famiglie)**  
30/09/2018 – 20/12/2018
- **Comunità Alta Valsugana e Bernstol** Pergine Valsugana  
**Tirocinio - assistente sociale - area adulti e anziani**  
25/02/2018 – 04/06/2018
- **Cooperativa sociale "La Rete"** Trento  
**Tirocinio - assistente sociale - area disabilità**  
28/03/2017 – 30/05/2017
- **Comune di Riva del Garda** Riva del Garda  
**Tirocinio presso Scuola Materna "Don V. Pisoni" S. Alessandro**  
20/07/2014 – 07/08/2014

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### ATTUALE

● **Laurea triennale (esami singoli) in Scienze Cognitive** Università degli Studi di Trento

● **Master in Mediazione Familiare e Scolastica** AIMeA Associazione Italiana Mediatori e Arbitri - CNMA Camera Nazionale Mediazione Arbitrato

15/07/2022

● **Laurea magistrale in Progettazione e Gestione dei Servizi Socioeducativi - Graded: 110 e lode / 110** Università Salesiana Pontificia di Venezia

17/09/2019

● **Laurea triennale in Servizio Sociale - Graded: 109/110** Università degli Studi di Trento

04/07/2016

● **Diploma scuola superiore di secondo grado in Scienze Umane - Graded: 80/100** Liceo Andrea Maffei di Riva del Garda

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**Altre lingue:**

inglese

Ascolto B2

Produzione orale B2

Lettura B2

Interazione orale B2

Scrittura B2

---

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE

Social Network · Microsoft Office Package · Outlook

## PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida: B**

## VOLONTARIATO

### ● **Woodcraft Folk**

Woodcraft Folk è un'associazione laica nata in Inghilterra, la quale si occupa di outdoors education, per tutte le fasce d'età. Il mio progetto di volontariato, inserito nel contesto del Corpo di Solidarietà Europeo, si è svolto nella sede di Cudham (vicino a Londra), per la durata di quattro mesi, durante i quali ho contribuito alla progettazione di attività educative outdoor.

### ● **Associazione Agevolando**

L'associazione Agevolando supporta giovani care leavers nella loro transizione all'età adulta, dal punto di vista relazione, lavorativo e alloggiativo. Su questi tre aspetti si concentrano gli sforzi dei volontari nel dare supporto.

### ● **Associazione A.M.A. (Auto Mutuo Aiuto)**

L'Associazione AMA organizza gruppi di auto mutuo aiuto. Al suo interno rivesto il ruolo di facilitatrice per il gruppo dei separati e divorziati. Il mio compito è quello di garantire ascolto e dialogo tra tutti i partecipanti.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Riva Del Garda, 03/12/2025

SARA PANNI

