

Spett.le  
AMMINISTRAZIONE COMUNALE  
Riva del Garda

Il/la sottoscritto/a MORANDI FLAVIA \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
C.F. / \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_, e-  
mail \_\_\_\_\_ \*PEC \_\_\_\_\_ presa visione  
dell'avviso di data 25 novembre 2025, emanato da codesta Amministrazione comunale e  
concernente la presentazione di candidature per la designazione da parte del Sindaco di membri  
dell'organo amministrativo dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (APSP) "Casa Mia" di  
Riva del Garda,  
\*

presenta la propria candidatura.

Allo scopo, **allega il proprio curriculum formativo o professionale** e, consapevole delle sanzioni  
penali nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76  
del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA:

1.  di **non** trovarsi nelle situazioni di non candidabilità, ineleggibilità e di incompatibilità all'incarico  
previste dalla legge, ed in particolare:
  - dagli artt. 76, 77 e 79 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino -  
Alto Adige approvato con L. R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m.;
  - dal documento contenente gli indirizzi approvati dal Consiglio comunale con  
deliberazione n. 17 di data 12 giugno 2025;

ovvero, di **trovarsi** in una delle seguenti condizioni ostative all'incarico previste dalle disposizioni  
sopra citate:

---

---

---
2.  di **non** trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfieribilità e di incompatibilità di incarico  
contemplate dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

ovvero, di **trovarsi** in una delle seguenti condizioni ostative all'incarico previste dal D.Lgs. 8  
aprile 2013, n. 39:

---

---

---
3.  di **non** versare in alcuna delle condizioni ostative elencate all'art. 6 e in alcuna delle cause di  
incompatibilità di cui all'art. 7 del Regolamento regionale 17.10.2006, n. 12/L;
4.  di **essere in possesso di comprovata competenza ed esperienza in materia di servizi sociali**,

sanitari, educativi, di amministrazione pubblica o di gestione aziendale, come previsto dall'art. 8 dello Statuto dell'Azienda, sulla base di quanto riportato nel curriculum allegato;

5.  di avere preso piena conoscenza degli indirizzi del Consiglio comunale per la nomina, la designazione e la revoca, da parte del Sindaco, dei rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende, Istituzioni, Consorzi e Società, approvati con deliberazione n. 17 di data 12 giugno 2025;
  6.  di **non** aver ricoperto cariche pubbliche, di non aver ottenuto incarichi presso società pubbliche e private alla data di presentazione della candidatura ed almeno nei cinque precedenti;  
 ovvero, di **avere** ricoperto le seguenti cariche pubbliche e di aver ottenuto i seguenti incarichi presso società pubbliche e private alla data di presentazione della candidatura ed almeno nei cinque anni precedenti:

3

7.  di **non** avere in atto rapporti con il Comune di Riva del Garda, la Provincia Autonoma di Trento, gli enti, le aziende, le istituzioni, i consorzi e le società controllate direttamente o indirettamente dal Comune e dalla Provincia medesima;

ovvero, di **avere** in atto i seguenti rapporti con il Comune di Riva del Garda, la Provincia Autonoma di Trento, gli enti, le aziende, le istituzioni, i consorzi e le società controllate direttamente o indirettamente dal Comune e dalla Provincia medesima:

---

---

---

---

---

8.  di **non avere ricevuto** condanne penali (anche a seguito di patteggiamento) per reati contro la pubblica amministrazione (capo I, titolo II, libro II c.p.);

ovvero, di **avere ricevuto** le seguenti condanne penali (anche a seguito di patteggiamento) per reati contro la pubblica amministrazione (capo I, titolo II, libro II c.p.):

\_\_\_\_\_;

Page 10

9.  di non essere dipendente pubblico;

ovvero, di **essere** dipendente pubblico presso:

Digitized by srujanika@gmail.com

10.  di essere estraneo ad interessi privati economici pertinenti all'Ente cui la nomina si riferisce e di impegnarsi a partecipare regolarmente alle sedute e all'attività dell'Organo in cui verrà nominato;

Si fa presente che, in caso di nomina o designazione, dovrà essere richiesta apposita autorizzazione all'Ente di appartenenza.

11.  di autorizzare l'accesso da parte del pubblico e la pubblicazione della presente documentazione, corredata da curriculum vitae, sul sito istituzionale del Comune per un periodo di 5 giorni prima della nomina ai sensi dell'art. 4, comma 4, degli Indirizzi del Consiglio comunale sopra citati ed approvati con deliberazione n. 17 di data 12 giugno 2025;
- ovvero, di **non autorizzare** l'accesso da parte del pubblico e la pubblicazione della presente documentazione, corredata da curriculum vitae, sul sito istituzionale del Comune per un periodo di 5 giorni prima della nomina ai sensi dell'art. 4, comma 4, degli Indirizzi del Consiglio comunale sopra citati ed approvati con deliberazione n. 17 di data 12 giugno 2025;
12.  di aver preso visione dell'informativa dei dati personali di cui all'art. 13 del Reg U.E. 2016/679 allegata alla presente;
13.  di allegare alla presente **curriculum formativo o professionale firmato digitalmente ovvero con firma autografa unitamente a fotocopia di documento di identità** in corso di validità;

**La presente dichiarazione è sottoscritta**

con firma digitale,

oppure, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è:

sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 – 3° comma del D.P.R. 445/2000.

Data, 05/12/2025

firma

\_\_\_\_\_

Da Allegare:

- Curriculum firmato digitalmente o con firma autografa unitamente a copia documento identità;

**INFORMATIVA**  
art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 ss.,mm. hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

**Titolare del trattamento** è il Comune di Riva del Garda con sede a Riva del Garda in piazza Tre novembre, n. 5 (e-mail: [info@comune.rivadelgarda.tn.it](mailto:info@comune.rivadelgarda.tn.it), sito internet <http://www.comune.rivadelgarda.tn.it>).

**Responsabile della Protezione dei Dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it) ).

**Designato del trattamento dei Dati** è la dott.ssa Anna Cattoi, segretario generale reggente del Comune di Riva del Garda con sede a Riva del Garda in piazza Tre novembre, n. 5 (e-mail: [cattoianna@comune.rivadelgarda.tn.it](mailto:cattoianna@comune.rivadelgarda.tn.it); sito internet: <http://www.comune.rivadelgarda.tn.it>).

**Categorie di dati personali**

Sono trattati dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali: dati giudiziari

**Fonte dei dati personali e modalità del trattamento**

I dati sono raccolti presso l'interessato (Lei medesimo).

**Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: **designazione dei rappresentanti del Comune in Enti, aziende ed istituzioni (art. 60, comma 8, del Codice degli enti locali della Regione TAA, approvato con L.R. 2/2018)** e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

**Modalità del trattamento**

I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.

Abbiamo adottato specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati, ma la preghiamo di non dimenticare che è essenziale, per la sicurezza dei suoi dati, che il suo dispositivo sia dotato di strumenti quali antivirus costantemente aggiornati e che il provider, che le fornisce la connessione ad Internet, garantisca la trasmissione sicura dei dati in attraverso firewalls, filtri antispamming e analoghi presidi.

**Periodo di conservazione**

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

I dati saranno conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, per un tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

La conservazione dei dati avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, per il tempo previsto per legge.

# FLAVIA MORANDI

c\_h330-05/12/2025-0052206/A - Allegato Utente 2 (A02)



## PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con capacità relazionali e orientamento al cliente, esperto nella gestione aziendale per l'ambito amministrazione del personale e nell'approccio consulenziale. Interesse nel trasformare sfide in opportunità, formazione continua.

## COMPETENZE

- Capacità relazionali
- Orientamento al cliente
- Gestione dello stress
- Approccio consulenziale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istituto Giacomo Floriani  
Riva del Garda • 07/1983

**diploma:** economia, ragioneria, diritto, finanza

- dopo il diploma ottenuto con votazione 56/60 inizia il lavoro come impiegata amministrativa in Studio di consulenza del lavoro, si occupa di gestione e amministrazione del personale, svolge il periodo di praticantato, sostenimento dell'esame di Stato, abilitazione e iscrizione all'Albo dei consulenti del Lavoro della Provincia autonoma di Trento al numero 203 dal 1994.
- Dopo alcuni anni di attività lavorativa, sia dipendente che autonoma, e formazione continua, rileva la parte di Studio di amministrazione e gestione del personale e dal 01/02/2000 esercita in proprio l'attività come titolare di Studio di consulenza del Lavoro.

## SITI WEB, PROFILI, PORTFOLIO

- [www.studiomorandiflavia.it](http://www.studiomorandiflavia.it)
- LinkedIn

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

Ordine consulenti del lavoro - consigliere dell'Ordine dei consulenti del Lavoro

TRENTO, TN • 07/2017 - Ad Oggi

- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate. Membro della commissione parità di genere, membro della commissione d'esame di Stato consulenti del lavoro nelle sessioni 2020/2021, 2022, 2024. Affiancamento per corsi praticanti consulenti del Lavoro.

Studio Flavia Morandi - Consulente del lavoro

Arco, TN • 03/1994 - Ad Oggi

- Descrizione dell'attività: titolare dello Studio Professionale di consulenza del Lavoro. Effettuata cessione dello Studio dal 01/02/2025 a collega consulente del Lavoro ex dipendente e praticante.
- Amministrazione, formazione e selezione del personale, pratiche previdenziali e amministrative, consulenza imprenditoriale in ambito di amministrazione del personale, elaborazione cedolini paga.
- Docente per corsi di formazione apprendisti e alternanza scuola-lavoro per il settore amministrazione del personale e consulenza del lavoro.
- Inquadramento del personale dell'azienda, curandone l'iscrizione agli istituti previdenziali e assicurativi di competenza.
- Cura della stesura e della stipula dei contratti di lavoro dipendente, parasubordinato e autonomo.
- Consulenza alle imprese in merito a incentivi, ammortizzatori sociali e agevolazioni fiscali.
- Frequenza dei corsi di aggiornamento previsti dall'Ordine dei

consulenti del lavoro.

- Cura delle relazioni sindacali e dei rapporti con i rappresentanti interni ed esterni.
- Ricerca della soddisfazione del cliente attraverso un elevato livello di attenzione al servizio.
- Proposta rapida di soluzioni ad imprevisti e problematiche nell'attività lavorativa.

## LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese: ~~.....~~ B2

Intermedio avanzato

## HOBBY E INTERESSI

AGESCI associazione guide e scout cattolici italiani dal 1985 a tutt'oggi, dove ha rivestito il ruolo di Capo Reparto (responsabile ragazzi/e adolescenti 11-15 anni) e Capo Gruppo, ottenimento del Brevetto Capo Scout; Associazione Monte Velo dove ha rivestito il ruolo di segretaria, socio CAI-Sat sezione di Riva del Garda, Arco Obiettivo Europa, socio della Compagnia di San Giorgio - Roma.

Pubblicazioni: "Storie di Velo" Edizioni Grafica 5 Arco (TN) ottobre 2013, collaborazione per il libro relativo al 70mo del gruppo scout Arco 1

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini ~~in merito~~ al trattamento dei dati personali