



## COMUNE DI RIVA DEL GARDA

Riva del Garda, 29 luglio 2025

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013 n. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Deleghe del Sindaco ai sensi dell'art. 5, comma 2, della L.R. 03.05.2018 n. 2, in materia di **autorizzazione di strutture sanitarie private.**

### IL SINDACO

Visto l'art. 5, comma 2, della L.R. 2/2018 nella parte in cui prevede: "Sono in ogni caso riservate al sindaco le funzioni di natura gestionale a esso attribuite dalla vigente legislazione, con facoltà dello stesso di delegarle agli assessori, ai dirigenti o ai responsabili dei servizi individuati secondo il regolamento di organizzazione";

visti gli articoli 103, 104, 105, 106 e 107 del vigente Regolamento Organico del personale dipendente;

visto l'art. 126 - "Funzioni dirigenziali e direttive" - della L.R. 18 maggio 2018 n. 2 e ss.mm., il quale, ai commi 1 e 2, disciplina le competenze dei dirigenti;

richiamata la deliberazione dd. 27.12.2012 n. 870 con la quale la Giunta municipale, nell'ambito dell'esercizio del proprio potere organizzativo ai sensi dell'art. 126 del L.R. 18 maggio 2018 n. 2 e ss.mm, ha provveduto ad elencare gli atti da mantenere riservati alla competenza della Giunta ovvero da riservare alla competenza dei dirigenti e direttivi previa comunicazione alla Giunta, o di competenza esclusiva dei dirigenti e direttivi di merito, distinguendo tra quelli che hanno o meno la responsabilità dei servizi di bilancio;

atteso che, in virtù di quanto disposto dall'art. 5, comma 2, della L.R. 18 maggio 2018 n. 2, è riservata al **Sindaco** l'adozione degli atti di natura gestionale ad esso espressamente attribuiti dalla legislazione vigente, nonché, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. r), dello statuto, gli atti generali e quelli amministrativi esterni aventi contenuto discrezionale;

vista la Circolare n. 1/EL/2005 dd. 25.01.2005 emanata dalla Regione Autonoma Trentino Alto Adige, acquisita al protocollo sub. n. 2005002922, relativa alle disposizioni in materia di separazione tra funzioni di direzione politica e compiti di gestione tecnica e amministrativa;

visto l'allegato B) all'Organigramma denominato "Attribuzioni delle strutture organizzative" relativo alla specificazione a livello di dettaglio per ciascuna struttura organizzativa delle attribuzioni e materie attribuite in base alla normativa, da ultimo

approvato con deliberazione della Giunta municipale dd. 28.02.2023 n. 534;

visto il **Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 27 novembre 2000, n. 30-48/Leg** Regolamento concernente "Disciplina in materia di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private ai sensi dell'art. 43 della L.P. 3 febbraio 1998, n. 3";

ritenuto di provvedere in merito alle proprie attribuzioni riguardanti le autorizzazioni di competenza comunale per l'esercizio di attività sanitaria e socio sanitaria, delegando il Segretario Generale reggente del Comune, in qualità di Responsabile dell'Area della Segreteria generale e organizzativa cui fa riferimento il relativo procedimento di autorizzazione;

## DECRETA

1. il **Responsabile pro-tempore dell'Area della Segreteria generale e organizzativa** è delegato delle attribuzioni del Sindaco di cui al **Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 27 novembre 2000, n. 30-48/Leg** relativamente al rilascio delle autorizzazioni di competenza comunale per l'esercizio di attività sanitaria e socio sanitaria;
2. in caso di breve assenza e/o impedimento del Responsabile pro-tempore dell' Area della Segreteria generale e organizzativa come sopra delegato, delle attribuzioni di cui ai precedenti punti 1) e 2), sono delegati nell'ordine il Vice segretario e il Responsabile dell'U.O. Attività Economiche, sport, turismo e manifestazioni.
3. I provvedimenti emanati in virtù della presente delega dovranno essere sottoscritti riportando la seguente dicitura: per delega del Sindaco – Il Responsabile dell'Area della Segreteria generale e organizzativa, seguito dalla denominazione completa del delegato;
4. in caso di modifiche legislative delle disposizioni indicate al precedente punto 1, la presente delega, ove possibile, si intende riferita alle norme corrispondenti;
5. i provvedimenti che in virtù della presente delega saranno firmati dai dipendenti sopra individuati, verranno comunicati al Sindaco secondo le modalità concordate con lo stesso;
6. di notificare agli interessati per via informatica a/m Pi.Tre al Sindaco, al Segretario generale reggente, al Vice Segretario, all'U.O. Attività Economiche, Sport, Turismo e Manifestazioni, al Protocollo, alla Segreteria organizzativa, all'Ufficio Personale e all'U.O. del Sistema Informativo comunale.

IL SINDACO

Alessio Zanoni

*firmato digitalmente*

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). L'indicazione a stampa del nominativo del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs 39/1993).

Parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'U.O.

Attività Economiche, Sport, Turismo e Manifestazioni

dott. Michele Grosso

*firmato digitalmente*