



## COMUNE DI RIVA DEL GARDA

Area Segreteria generale e organizzativa  
U.O. Personale  
Tel segreteria 0464 573927-925-926  
Mail: personale@comune.rivadelgarda.tn.it  
PEC: personale@pec.comune.rivadelgarda.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013 n. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Prot. n. PERINPS07 – DIP900178

**Torboli Antonella.** Proroga conferimento incarico direttivo dell'UO Gestione amministrativa Opere Pubbliche individuata come Posizione Organizzativa **dal 1° ottobre 2025.**

### IL SINDACO

Visto l'articolo 111 del vigente Regolamento organico del personale dipendente che disciplina l'attribuzione degli incarichi ai dirigenti e ai direttivi;

preso atto che gli incarichi suddetti vengono conferiti con provvedimento del Sindaco in base alle previsioni dell'organigramma e all'individuazione delle posizioni organizzative da parte della Giunta, secondo il principio della temporaneità e revocabilità degli stessi, nei limiti temporali stabiliti dallo statuto comunale, rinnovabili anche di anno in anno, sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza, sentito il Segretario generale reggente, ovvero, per le strutture interne, il Dirigente della struttura primaria;

visto l'articolo 47 dello Statuto comunale il quale prevede che gli incarichi dirigenziali o direttivi, conferiti temporaneamente dal Sindaco, abbiano la durata massima di cinque anni, rinnovabili anche di anno in anno e che per l'anno in cui è previsto il rinnovo degli organi elettivi non possono essere disposti incarichi di durata eccedente un periodo di sei mesi dalla data del Giuramento del nuovo Sindaco;

visto l'Organigramma del personale dipendente, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 540 di data 16.03.2023;

richiamato l'articolo 104 del citato Regolamento organico del personale, il quale, al comma 1, prevede che alle Aree possano essere preposti il segretario, il vice segretario e i dirigenti, anche assunti al di fuori della dotazione organica, nonché dipendenti con attitudini e capacità amministrativo-contabili adeguate, di categoria D, qualora siano state individuate corrispondenti posizioni organizzative da parte della Giunta municipale;

richiamato l'articolo 106 del succitato Regolamento Organico del Personale dipendente, il quale al comma 1 prevede che alle Unità operative sono preposti, in qualità di responsabili, dipendenti inquadrati in categoria non inferiore alla C;

richiamata, altresì, in merito la richiesta prot. n. 16061 di data 08.04.2025 presentata dal Dirigente dell'Area Opere Pubbliche e Ambiente che per ragioni organizzative e per garantire il normale funzionamento dell'Unità Operativa Gestione amministrativa Opere Pubbliche, ha proposto di attribuire alla dott.ssa Antonella Torboli, dipendente a tempo indeterminato e pieno nella figura professionale di Collaboratore amministrativo/contabile – categoria C livello evoluto presso tale Area, ritenuta idonea allo scopo, l'incarico di Responsabile dell'Unità Operativa in parola per il periodo di assenza dal servizio della dipendente matricola n. 371, precedentemente incaricata;

preso atto che la posizione organizzativa in relazione al ruolo in oggetto, disciplinata dalla

contrattazione collettiva provinciale, individuata e graduata dalla Giunta municipale, è stata da ultimo aggiornata con deliberazione n. 329 di data 29.03.2022;

dato atto, quindi, che con decreto sindacale di data 02.05.2025 prot. n. 19818 è stato conferito l'incarico direttivo dell'Unità Operativa Gestione amministrativa opere pubbliche, ai sensi delle disposizioni richiamate in premessa, alla sunnominata dipendente a tempo indeterminato e pieno dott.ssa Torboli Antonella, dal 6 maggio 2025 al 30 giugno 2025, salvo proroga;

preso atto che con successivo decreto sindacale di data 30.06.2025 prot. n. 28669 l'incarico direttivo di cui al punto precedente è stato prorogato fino al 30 settembre 2025, salvo proroga;

dato il perdurare dell'assenza dal servizio della dipendente a tempo indeterminato matricola n. 371, attualmente fino al 31 dicembre 2025, con il presente provvedimento si procede alla proroga dell'incarico direttivo dell'Unità Operativa Gestione amministrativa opere pubbliche, ai sensi delle disposizioni richiamate in premessa, alla dipendente a tempo indeterminato e pieno dott.ssa Torboli Antonella, dal 1° ottobre 2025 al 31 ottobre 2025, data in cui scadono tutti gli incarichi attuali conferiti con decreto sindacale prot. n. 14460 di data 28.03.2025 per le posizioni di Responsabile di Area e di Unità Operativa.

visti gli artt. 60, comma 8, 126 e 128 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto -Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

visto il contratto collettivo provinciale di lavoro per l'area non dirigenziale del personale del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 01.10.2018, in particolare gli artt. 150 e 151;

visto il Regolamento organico del personale dipendente;

vista la dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità e/o incompatibilità resa ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, da parta della dipendente interessata, depositata in atti prot. n. 19815 di data 02.05.2025;

#### DECRETA

1. di prorogare, per le ragioni esposte in premessa, il conferimento dell'incarico direttivo dell'Unità Operativa Gestione amministrativa opere pubbliche, ai sensi delle disposizioni richiamate in premessa, alla dipendente a tempo indeterminato **dott.ssa Torboli Antonella – "collaboratore amministrativo/contabile" – Categoria C – livello evoluto presso l'Area Opere Pubbliche e Ambiente**, dal 1° ottobre 2025 al 31 ottobre 2025;
2. di prorogare per il periodo indicato al precedente punto 1), altresì, alla dipendente a tempo indeterminato **dott.ssa Torboli Antonella**, in ragione del suo incarico di Responsabile dell'Unità Operativa Gestione amministrativa opere pubbliche, la posizione organizzativa individuata e da ultimo graduata con deliberazione della Giunta municipale n. 329 di data 29.03.2022, per il periodo indicato al precedente punto 1);
3. di dare atto che l'incarico sopraccitato è revocabile secondo le procedure e per le motivazioni di cui all'art. 150, comma 3 del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del comparto autonomie locali – area non dirigenziale di data 01.10.2018;
4. di dare atto che allo svolgimento delle funzioni di cui al presente incarico consegue, oltre all'attribuzione della retribuzione di posizione, la retribuzione di risultato secondo le modalità previste dal vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del comparto autonomie locali – area non dirigenziale di data 01.10.2018.

IL SINDACO

Alessio Zanoni

firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). L'indicazione a stampa del nominativo del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs 39/1993).