



**COMUNE DI RIVA DEL GARDA**

**Giunta Municipale**  
**VERBALE DI DELIBERAZIONE**

**n. 233 del 30/12/2025**

**MODIFICA DELL'ALLEGATO 1 (OBIETTIVI GESTIONALI) DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027**

L'anno duemilaventicinque addì trenta del mese dicembre (30.12.2025) alle ore 09:15 nella Sala riunioni, si è riunita la Giunta Municipale.

Risultano presenti i signori:

|                     |              |                                                  |
|---------------------|--------------|--------------------------------------------------|
| Zanoni Alessio      | Sindaco      | Presente                                         |
| Angelini Barbara    | Vice Sindaco | Presente in collegamento audio e video da remoto |
| Pellegrini Stefania | Assessore    | Presente                                         |
| Ferrario Livia      | Assessore    | Presente                                         |
| Bertoldi Gabriele   | Assessore    | Presente                                         |
| Caproni Mario       | Assessore    | Presente                                         |

Assiste la sig.ra Cattoi Anna - Segretario Generale Reggente

Riconosciuto il numero legale degli intervenuti, il Sig. Zanoni Alessio nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto su indicato.

Relazione.

Con deliberazione giunta n. 39 del 25 marzo 2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 del comune di Riva del Garda (P.I.A.O.), con i relativi allegati.

L'allegato 1 (Obiettivi gestionali) al PIAO riporta in un serie di schede gli obiettivi gestionali assegnati dall'Amministrazione alle strutture organizzative del Comune.

Alcuni degli obiettivi assegnati ai responsabili dei servizi per l'anno 2025 si sono rivelati non realizzabili per sopravvenute e documentate ragioni oggettive, non imputabili ai responsabili delle strutture.

Tali ragioni oggettive possono essere ricondotte, a titolo esemplificativo, a:

- modifiche normative intervenute successivamente all'approvazione del PIAO;
- ritardi o impossibilità operative derivanti da fattori esterni all'Ente;
- mancata disponibilità di risorse, strumenti o autorizzazioni non prevedibili al momento della programmazione;
- mutamenti delle priorità amministrative o esigenze sopravvenute di interesse pubblico.

La Giunta può procedere alla modifica del PIAO nel corso dell'esercizio e riscontrato che si rende necessario adeguare gli obiettivi gestionali alle condizioni operative e alle esigenze dell'Ente, risulta opportuno sostituire gli obiettivi non più perseguibili con altri obiettivi coerenti con il DUP, con il bilancio di previsione e con le linee programmatiche dell'Amministrazione.

A cura del Responsabile dell'Area della Segreteria generale e organizzativa è stato predisposto il testo aggiornato dell'allegato 1 (Obiettivi Gestionali) al PIAO; si propone pertanto di procedere all'approvazione di tale.

Tutto ciò premesso,

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Udita e fatta propria la relazione del Sindaco Zanoni Alessio, anche ai fini della motivazione del presente atto.

Visto il parere favorevole reso in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm..

Dato atto che la presente deliberazione non presenta profili di rilevanza contabile e non necessita pertanto dell'espressione del parere di regolarità contabile di cui all'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm..

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 186 dd. 28.03.2019.

Dato atto che trattasi di competenza residuale della Giunta comunale ai sensi dell'art. 53, comma 1, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm..

Su invito del Sindaco Zanoni Alessio;

Ad unanimità di voti palesemente espressi per alzata di mano:

## DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la modifica degli obiettivi gestionali contenuti nell'allegato 1 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 del Comune di Riva del Garda (P.I.A.O.), approvato con deliberazione n. 39 del 25 marzo 2025, sostituendo quelli non più realizzabili con altri obiettivi indicati nel nuovo documento allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che le ragioni della non realizzabilità degli obiettivi eliminati sono oggettive, sopravvenute e non imputabili ai responsabili dei servizi interessati;
3. di disporre che i nuovi obiettivi siano immediatamente comunicati ai responsabili competenti, con aggiornamento delle relative schede;
4. di incaricare il Segretario generale reggente del coordinamento delle attività necessarie all'attuazione del presente atto;
5. di disporre che il presente provvedimento piano venga pubblicato sul sito comunale nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Disposizione generali", sotto-sezione "Atti generali", nella parte Documenti di programmazione strategico gestionale;
6. di dare evidenza, in applicazione dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta Municipale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm., nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale;
7. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm., al fine di rendere il provvedimento efficace entro la fine dell'esercizio corrente.

Allegati parte integrante:

- Allegato\_1\_Obiettivi\_gestionali\_PEG\_2025.pdf

(impronta: DA6EA3F0527350ED5F51B4DB56C23861F6D73E7421E73FDC7EE753096E90DAC0)

S.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

**Zanoni Alessio - Sindaco**

**Cattoi Anna - Segretario Generale Reggente**

---

Alla presente è unito:

- parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;
- iter pubblicazione ed esecutività.



COMUNE DI RIVA DEL GARDA  
(Provincia di Trento)

Area della Segreteria Generale ed Organizzativa

Proposta di deliberazione di Giunta: 2025/2946 del 29/12/2025

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Oggetto: MODIFICA DELL'ALLEGATO 1 (OBIETTIVI GESTIONALI) DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm. parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

Riva del Garda, 29/12/2025

**IL RESPONSABILE DELL'AREA/UNITA' OPERATIVA**

CATTOI ANNA



COMUNE DI RIVA DEL GARDA  
PROVINCIA DI TRENTO

CAP 38066  
Telefoni (0464) 573 888

Codice Fiscale 84001170228  
Partita I.V.A. 00324760222

Deliberazione di Giunta n. 233 del 30/12/2025

Oggetto: MODIFICA DELL'ALLEGATO 1 (OBIETTIVI GESTIONALI) DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025-2027

**ATTESTAZIONE PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm.

La presente deliberazione è in pubblicazione all'albo pretorio dal **02/01/2026** al **12/01/2026** ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm..

li, 02/01/2026

Cattoi Anna - Segretario Generale Reggente

# **Obiettivi gestionali**

## **2025**

|                |
|----------------|
| OBIETTIVI 2025 |
|----------------|

|                 |                         |
|-----------------|-------------------------|
| CENTRO DI COSTO | ANAGRAFE E STATO CIVILE |
|-----------------|-------------------------|

|                 |                                       |              |             |
|-----------------|---------------------------------------|--------------|-------------|
| AREA            | SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA' | RESPONSABILE | Anna Cattoi |
| UNITÀ OPERATIVA |                                       | REFERENTE    |             |

| CARATTERISTICHE OBIETTIVO |                              | INDICATORI DI RISULTATO              |                                                                                         | SVILUPPO                                                                                                                                                                                                      |            |                                                    |
|---------------------------|------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------|
| CDC                       | TITOLO                       | VALORE ATTESO                        | DESCRIZIONE                                                                             | ATTIVITÀ                                                                                                                                                                                                      | TERMINE    | STRUTTURE COINVOLTE                                |
| 170                       | Elezioni Amministrative 2025 | n. 1 procedura elettorale completata | Svolgimento procedimento elettorale per l'elezione del Sindaco e del Consiglio comunale | Effettuazione di tutti i compiti attribuiti all'Ufficio elettorale, con aggiornamento della metodologia operativa e della modulistica al fine di aumentare la gestione digitalizzata dell'intero procedimento | 30/06/2025 | Ufficio affari demografici elettorali e statistici |
|                           |                              |                                      |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                               |            |                                                    |

|                |
|----------------|
| OBIETTIVI 2025 |
|----------------|

|                 |                              |
|-----------------|------------------------------|
| CENTRO DI COSTO | POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIE |
|-----------------|------------------------------|

|                 |                                       |              |              |
|-----------------|---------------------------------------|--------------|--------------|
| AREA            | SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA' | RESPONSABILE | Anna Cattoi  |
| UNITÀ OPERATIVA |                                       | REFERENTE    | Noemi Gobber |

| CARATTERISTICHE OBIETTIVO |                                             | INDICATORI DI RISULTATO              |                                                                                                                                                   | SVILUPPO                                                                                                                                        |            |                                |
|---------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------|
| CDC                       | TITOLO                                      | VALORE ATTESO                        | DESCRIZIONE                                                                                                                                       | ATTIVITÀ                                                                                                                                        | TERMINE    | STRUTTURE COINVOLTE            |
| 1040                      | Appalto servizio Asilo Nido di S.Alessandro | n. 1 procedura di appalto completata | Svolgimento procedura di gara europea per l'assegnazione dell'appalto del servizio per un periodo di 3 anni ed eventuale proroga per altri 2 anni | Stesura degli atti necessari per lo svolgimento della procedura di gara; tenuta dei rapporti con APAC per la gestione operativa della procedura | 31/12/2025 | Istruzione e politiche sociali |
|                           |                                             |                                      |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                 |            |                                |

|                |
|----------------|
| OBIETTIVI 2025 |
|----------------|

|                 |           |
|-----------------|-----------|
| CENTRO DI COSTO | Personale |
|-----------------|-----------|

|                 |                                     |              |               |
|-----------------|-------------------------------------|--------------|---------------|
| AREA            | Segreteria generale e organizzativa | RESPONSABILE | Cattoi Anna   |
| UNITÀ OPERATIVA | Personale                           | REFERENTE    | Ciaghi Serena |

| CARATTERISTICHE OBIETTIVO | INDICATORI DI RISULTATO                                                                                                                                                                                    |                                                                        |                                                                                                                                                                                         | SVILUPPO                                                                                                                                                              |                                                                                                     |                     |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| CDC                       | TITOLO                                                                                                                                                                                                     | VALORE ATTESO                                                          | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                             | ATTIVITÀ                                                                                                                                                              | TERMINE                                                                                             | STRUTTURE COINVOLTE |
| 121                       | Procedure di concorso e di mobilità per assunzione di personale a tempo indeterminato. Procedure di selezione per assunzione di personale a tempo determinato. Procedure di progressione verticale interna | 100% (riferito a quelle previste dal fabbisogno triennale per il 2025) | Gestione delle procedure per la copertura dei posti vacanti come indicato nella programmazione per l'anno 2025 del provvedimento di approvazione del fabbisogno triennale del personale | Attivazione delle procedure e conclusione delle stesse con le reative assunzioni, realizzandole seguendo l'ordine di priorità assegnato dall'Amministrazione comunale | 31/12/2025 o termine inferiore assegnato dall'Amministrazione in sede di indicazione delle priorità | U.O. Personale      |

|                |
|----------------|
| OBIETTIVI 2025 |
|----------------|

|                 |       |
|-----------------|-------|
| CENTRO DI COSTO | Museo |
|-----------------|-------|

|                 |                                      |              |               |
|-----------------|--------------------------------------|--------------|---------------|
| AREA            | Servizi alla Persona e alla Comunità | RESPONSABILE | Cattoi Anna   |
| UNITÀ OPERATIVA | Museo                                | REFERENTE    | Rapanà Matteo |

| CARATTERISTICHE OBIETTIVO |                                                                         | INDICATORI DI RISULTATO |                                                                                                            | SVILUPPO                                                                                                                                                                                                           |            |                                                                    |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------|
| CDC                       | TITOLO                                                                  | VALORE ATTESO           | DESCRIZIONE                                                                                                | ATTIVITÀ                                                                                                                                                                                                           | TERMINE    | STRUTTURE COINVOLTE                                                |
| 512                       | Realizzazione delle attività programmate nel piano di attività del 2025 | 100%                    | Attuazione delle previsioni del Piano di Attività 2025 secondo le direttive e le priorità espresse dal CdA | Realizzazione delle attività programmate, apportando eventuali cambiamenti conseguenti alle direttive del CdA. In stretto collegamento con la Provincia per quanto riguarda gli aspetti del relativo finanziamento | 31/12/2025 | U.O. Museo; Responsabile Area Servizi alla Persona e alla Comunità |

OBIETTIVI 2025

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| CENTRO DI COSTO | Opere Pubbliche |
|-----------------|-----------------|

|                 |                 |              |                 |
|-----------------|-----------------|--------------|-----------------|
| AREA            | Opere Pubbliche | RESPONSABILE | Giordani Andrea |
| UNITÀ OPERATIVA |                 | REFERENTE    |                 |

| CARATTERISTICHE OBIETTIVO |                                                                                                                                                                      | INDICATORI DI RISULTATO            |                                                                                                                         | SVILUPPO                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                                                                    |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CDC                       | TITOLO                                                                                                                                                               | VALORE ATTESO                      | DESCRIZIONE                                                                                                             | ATTIVITÀ                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | TERMINE    | STRUTTURE COINVOLTE                                                                                                |
| 160                       | Realizzazione opere pubbliche con finanziamento PNNR                                                                                                                 | 100% (delle fasi riferite al 2025) | Atti necessari per l'approvazione dei progetti esecutivi, per l'affidamento dei contratti e per l'esecuzione dei lavori | Gestione del procedimento finalizzato alla realizzazione delle fasi previste nel 2025 rispettando le milestones poste dai bandi europei sui quali le opere risultano finanziate e seguendo le indicazioni formulate dalle autorità preposte al monitoraggio e controllo delle fasi realizzative delle opere. | 31.12.2025 | Area delle Opere Pubbliche, Area Segreteria Generale, Area Bilancio e programmazione, Sistema informativo comunale |
| 160                       | Utilizzo di locali presso Palazzo Lutti                                                                                                                              | 100% dei locali agibili utilizzati | Atti necessari alla messa a disposizione e utilizzo dei locali oggetto di ristrutturazione presso Palazzo Lutti         | Gestione delle attività di competenza dell'Area Opere Pubbliche necessarie per poter utilizzare i locali e gli impianti di Palazzo Lutti recentemente ristrutturati.                                                                                                                                         | 31.12.2025 | Area delle Opere Pubbliche                                                                                         |
| 160                       | Rispettare la tempistica inerente alle fasi di competenza per la realizzazione di opere pubbliche, sulla base delle priorità indicate dall'Amministrazione Comunale. | 100% (delle fasi riferite al 2025) | Atti necessari per l'approvazione dei progetti esecutivi, per l'affidamento dei contratti e per l'esecuzione dei lavori | Gestione del procedimento finalizzato alla realizzazione delle fasi previste nel 2025 per ciascuna opera inserita nel Piano delle Opere Pubbliche                                                                                                                                                            | 31.12.2025 | Area delle Opere Pubbliche                                                                                         |

OBIETTIVI 2025

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| CENTRO DI COSTO | Opere Pubbliche |
|-----------------|-----------------|

|                 |                                |              |                   |
|-----------------|--------------------------------|--------------|-------------------|
| AREA            | Opere Pubbliche                | RESPONSABILE | Giordani Andrea   |
| UNITÀ OPERATIVA | Gestione Amministrativa OO.PP. | REFERENTE    | Torboli Antonella |

| CARATTERISTICHE OBIETTIVO |                                                                                                                                                                      | INDICATORI DI RISULTATO            |                                                                                                                                                               | SVILUPPO                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                            |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|
| CDC                       | TITOLO                                                                                                                                                               | VALORE ATTESO                      | DESCRIZIONE                                                                                                                                                   | ATTIVITÀ                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | TERMINE    | STRUTTURE COINVOLTE        |
| 160                       | Realizzazione opere pubbliche con finanziamento PNNR                                                                                                                 | 100% (delle gare riferite al 2025) | Atti necessari per le procedure di affidamento dei contratti necessari alla realizzazione delle opere e alla gestione degli aspetti amministrativi dell'opera | Gestione del procedimento finalizzato alla realizzazione delle fasi previste nel 2025 rispettando le milestones poste dai bandi europei sui quali le opere risultano finanziate e seguendo le indicazioni formulate dalle autorità preposte al monitoraggio e controllo delle fasi realizzative delle opere. | 31.12.2025 | Area delle Opere Pubbliche |
| 160                       | Rispettare la tempistica inerente alle fasi di competenza per la realizzazione di opere pubbliche, sulla base delle priorità indicate dall'Amministrazione Comunale. | 100% (delle fasi riferite al 2025) | Atti necessari per l'affidamento dei contratti e per l'esecuzione dei lavori                                                                                  | Gestione del procedimento finalizzato alla realizzazione delle fasi previste nel 2025 per ciascuna opera inserita nel Piano delle Opere Pubbliche                                                                                                                                                            | 31.12.2025 | Area delle Opere Pubbliche |

|                |
|----------------|
| OBIETTIVI 2025 |
|----------------|

|                 |                                                                                   |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| CENTRO DI COSTO | Manutenzione del patrimonio comunale e Gestione dei Beni demaniali e Patrimoniali |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|

|                 |                                       |              |                      |
|-----------------|---------------------------------------|--------------|----------------------|
| AREA            | Patrimonio e Qualità urbana           | RESPONSABILE | Massimo Tomasoni     |
| UNITÀ OPERATIVA | Manutenzioni Servizi e Qualità urbana | REFERENTE    | Francesco Moranduzzo |

| CARATTERISTICHE OBIETTIVO |                                                                              | INDICATORI DI RISULTATO |                                                         | SVILUPPO                                                                                                                                                                                         |            |                                                                 |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------|
| CDC                       | TITOLO                                                                       | VALORE ATTESO           | DESCRIZIONE                                             | ATTIVITÀ                                                                                                                                                                                         | TERMINE    | STRUTTURE COINVOLTE                                             |
| 150                       | Palazzo Lutti: primi interventi per trasferimento servizi ed uffici comunali | 100%                    | Attività contrattuali e tecniche per messa in esercizio | Fornitura e posa dei corpi illuminanti, presa in carico dell'immobile, attivazione dei diversi contratti di gestione degli impianti, allestimento temporaneo locali per manifestazioni natalizie | 31/12/2025 | Patrimonio provveditorato - manutenzione servizi qualità urbana |

|                |
|----------------|
| OBIETTIVI 2025 |
|----------------|

|                 |                                       |
|-----------------|---------------------------------------|
| CENTRO DI COSTO | Programmazione Bilancio e Contabilità |
|-----------------|---------------------------------------|

|                 |                                       |              |                |
|-----------------|---------------------------------------|--------------|----------------|
| AREA            | Programmazione Bilancio e Contabilità | RESPONSABILE | Faitelli Paolo |
| UNITÀ OPERATIVA |                                       | REFERENTE    |                |

| CARATTERISTICHE OBIETTIVO |                                                                      | INDICATORI DI RISULTATO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SVILUPPO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |         |                                            |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|--------------------------------------------|
| CDC                       | TITOLO                                                               | VALORE ATTESO           | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ATTIVITÀ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PESO | TERMINE | STRUTTURE COINVOLTE                        |
| 130                       | Nuovo convenzione per Servizio di Tesoreria a partire dal 01/01/2026 | 100%                    | La convenzione per il servizio di Tesoreria comunale è in scadenza al 31/12/2025, con possibilità di rinnovo prevista nelle condizioni contrattuali. Verificare la possibilità e la convenienza delle parti al rinnovo o in alternativa procedere con le procedure di affidamento del servizio | Verificare possibilità normativa e la convenienza delle parti al rinnovo di 5 anni previsto dall'art. 21 del capitolato speciale di Tesoreria. In caso impossibilità di procedere al rinnovo elaborare il nuovo capitolato di Tesoreria e attivare le procedure di gara. Procedere con il rinnovo/affidamento del Servizio entro la fine dell'esercizio in modo tale che il servizio sia attivo dal 1/1/2026                                                        | 5    | 31/12   | Area Programmazione Bilancio e Contabilità |
| 130                       | Nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL          | 100%                    | La Riforma 1.15 del PNRR prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual per tutte le amministrazioni pubbliche entro il 2026. Gli Enti Locali con popolazione superiore a 5.000 abitanti sono inseriti nella fase pilota 2025                            | La fase pilota per il 2025 prevede la partecipazione al primo ciclo di formazione di base, la riclassificazione del piano dei conti al fine di redigere lo stato patrimoniale 2025 ed il conto economico 2025 con le modalità ACCRUAL ai fini conoscitivi e la predisposizione dei software e delle procedure di raccordo con la contabilità finanziaria al fine dell'entrata a regime della nuova contabilità economico patrimoniale a partire dall'esercizio 2026 | 5    | 31/12   | Area Programmazione Bilancio e Contabilità |

OBIETTIVI 2025

|                 |                         |
|-----------------|-------------------------|
| CENTRO DI COSTO | Tutti i Centri di Costo |
|-----------------|-------------------------|

|                 |                                 |              |                                   |
|-----------------|---------------------------------|--------------|-----------------------------------|
| AREA            | Tutte le Aree e Unità Operative | RESPONSABILE | Tutti i Responsabili di struttura |
| UNITÀ OPERATIVA |                                 | REFERENTE    | Cattoi Anna                       |

| CARATTERISTICHE OBIETTIVO |                                                         | INDICATORI DI RISULTATO                                                      |                                                                                                                                                                                               | SVILUPPO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                     |
|---------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| CDC                       | TITOLO                                                  | VALORE ATTESO                                                                | DESCRIZIONE                                                                                                                                                                                   | ATTIVITÀ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | TERMINE          | STRUTTURE COINVOLTE |
|                           | Controlli interni – Controllo sulla qualità dei servizi | Carta dei servizi, elaborazione indicatori e indagine soddisfazione e utenti | Attivazione del controllo sulla qualità dei servizi come disciplinato dal capo VIII del Regolamento sui Controlli Interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 84 dd. 20/12/2016 | <p>Predisporre la Carta dei Servizi per I servizi di competenza delle proprie strutture</p> <p>Calcolare degli indicatori per la misurazione della qualità dei servizi (tempestività, trasparenza, efficienza, efficacia, economicità, ecc)</p> <p>Effettuare indagini sulla soddisfazione degli utenti attraverso la predisposizione di appositi questionari da sottoporre all'utenza</p> | Intero esercizio | Tutte le strutture  |

|                |
|----------------|
| OBIETTIVI 2025 |
|----------------|

|                 |                         |
|-----------------|-------------------------|
| CENTRO DI COSTO | Tutti i Centri di Costo |
|-----------------|-------------------------|

|                 |                                 |              |                                   |
|-----------------|---------------------------------|--------------|-----------------------------------|
| AREA            | Tutte le Aree e Unità Operative | RESPONSABILE | Tutti i Responsabili di struttura |
| UNITÀ OPERATIVA |                                 | REFERENTE    | Cattoi Anna                       |

| CARATTERISTICHE OBIETTIVO |                                                                           | INDICATORI DI RISULTATO                                            |                                                                                                                                    | SVILUPPO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                     |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| CDC                       | TITOLO                                                                    | VALORE ATTESO                                                      | DESCRIZIONE                                                                                                                        | ATTIVITÀ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TERMINE          | STRUTTURE COINVOLTE |
|                           | Promozione utilizzo servizi on line da parte dei cittadini e degli utenti | Incremento del 50% dell'utilizzo dei servizi rispetto al dato 2024 | Attivazione di tutte le fasi di competenza per favorire l'accesso e l'utilizzo dei servizi on line messi a disposizione dal Comune | <p>Formazione del personale sull'utilizzo dei servizi on line attualmente disponibili</p> <p>Promozione presso la propria utenza dell'esistenza e delle modalità di utilizzo dei servizi on line</p> <p>Monitorare il numero di utenti che accedono al servizio di propria competenza, introducendo azioni correttive in caso di scarso utilizzo</p> | Intero esercizio | Tutte le strutture  |

OBIETTIVI 2025

|                 |                         |
|-----------------|-------------------------|
| CENTRO DI COSTO | Tutti i Centri di Costo |
|-----------------|-------------------------|

|                 |                                 |              |                                   |
|-----------------|---------------------------------|--------------|-----------------------------------|
| AREA            | Tutte le Aree e Unità Operative | RESPONSABILE | Tutti i Responsabili di struttura |
| UNITÀ OPERATIVA |                                 | REFERENTE    | Faitelli Paolo                    |

| CARATTERISTICHE OBIETTIVO |                                 | INDICATORI DI RISULTATO            |                                                                                                                                 | SVILUPPO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |                     |
|---------------------------|---------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
| CDC                       | TITOLO                          | VALORE ATTESO                      | DESCRIZIONE                                                                                                                     | ATTIVITÀ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | TERMINE          | STRUTTURE COINVOLTE |
|                           | Rispetto dei tempi di pagamento | Rispetto dei tempi di liquidazione | Rispetto dei tempi di pagamento fissati in 30 giorni dalla fatturazione in attuazione dell'art. 4-bis della L. 24/02/2023 n. 13 | <p>Procedere con le liquidazione delle fatture in tempo utile al fine di consentire il rispetto dei tempi di pagamento, fissati in 30 giorni dalla data della fattura (consegna allo SDI), come previsto dalla normativa in materia e dallo specifico obiettivo collegato con le riforme abilitanti PNRR dello Stato</p> <p>Monitoraggio delle fatture di competenza delle strutture e dello scadenziario presenti nel software di contabilità, liquidazione delle fatture entro una settimana dalla data di scadenza e comunicazione tempestiva di eventuali motivi per l'impossibilità a procedere con la liquidazione (fornitura parziale o non conforme, mancanza di documentazione da parte del fornitore, ecc)</p> | Intero esercizio | Tutte le strutture  |