



COMUNE DI RIVA DEL GARDA

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013 n. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Riva del Garda, 6 novembre 2025

Fascicolo Pi.Tre 1.2.1-2025-2

Nomina Designati trattamento dati personali

IL TITOLARE

Ai sensi degli articoli 5, 24, 29 e 32 del Regolamento UE n. 2016/679 e del Decreto legislativo n. 196/2003 e ss.mm., il Titolare del trattamento ha l'obbligo di adottare specifiche misure organizzative e di impartire istruzioni alle persone che sono autorizzate al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del Decreto legislativo n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.

Il Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) detta una nuova disciplina in materia di trattamento dei dati personali, prevedendo tra gli elementi caratterizzanti e innovativi il "principio di responsabilizzazione" (c.d. accountability).

Richiamato il precedente decreto di data 30 ottobre 2025 (prot.n. 46594) con il quale sono stati conferiti gli incarichi direttivi di responsabilità delle strutture organizzative dell'ente con decorrenza dal 1° novembre 2025.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;

visto lo Statuto;

visto il Regolamento organico del personale;

NOMINA

i dipendenti comunali, come di seguito indicati,

DESIGNATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

DEI RELATIVI SERVIZI ED UFFICI,

- **Cattoi Anna**- segretario generale reggente, responsabile Area della Segreteria generale e organizzativa, Area dei Servizi alla Persona e Comunità, U.O. Affari demografici, elettorali e statistici
- **Giordani Andrea** – dirigente Area delle Opere pubbliche e ambiente
- **Faitelli Paolo** - responsabile Area della Programmazione, bilancio e contabilità
- **Giovannini Thomas** – responsabile Area della Gestione del territorio
- **Rapanà Matteo** - direttore Istituzione Museo Alto Garda
- **Paoli Filippo** - comandante Corpo di polizia intercomunale Alto Garda e Ledro
- **Tomasoni Massimo** - responsabile Area del Patrimonio e qualità urbana e responsabile U.O. Patrimonio e provveditorato
- **Bresciani Alessandro** - responsabile Unità Operativa Edilizia
- **Brighenti Fiorenzo** - responsabile Unità Operativa Viabilità, mobilità e reti
- **Chisté Graziella** - vice Comandante Corpo di polizia intercomunale Alto Garda e Ledro
- **Ciagli Serena** - responsabile Unità Operativa Personale
- **Gobber Noemi** - responsabile Unità Operativa Istruzione e politiche sociali
- **Torboli Antonella** - responsabile Unità Operativa Gestione amministrativa delle opere pubbliche
- **Grosso Michele** – responsabile Unità Operativa Attività economiche, Sport, Turismo e Manifestazioni
- **Moranduzzo Francesco** - responsabile Unità Operativa Manutenzione, Servizi e qualità urbana
- **Piva Michela** - responsabile Unità Operativa Sistema informativo comunale
- **Tartamella Luigi** - responsabile Unità Operativa Contratti
- **Tomasi Marina** - responsabile Unità Operativa Biblioteca, attività culturali, archivio storico e rapporti con l'associazionismo.

Ai dipendenti sopra elencati, in qualità di DESIGNATI del trattamento dei dati personali, sono attribuiti i seguenti specifici compiti e funzioni:

- verifica e controlla che, nell'ambito della propria Area/Unità operativa, il trattamento dei dati sia effettuato ai sensi e nei limiti della vigente normativa e ne coordina tutte le operazioni;
- individua e nomina, secondo idonee modalità, gli incaricati al trattamento dei dati dell'Area /Unità operativa;
- impartisce le disposizioni organizzative e operative e fornisce agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- tiene costantemente aggiornato, tramite apposito applicativo, il registro dei trattamenti della propria struttura organizzativa inserendo prontamente ogni elemento necessario alla regolare

tenuta del registro;

- censisce e monitora costantemente le singole attività di trattamento dei dati personali facenti capo all'Area/Unità operativa, inserendo i nuovi trattamenti nel Registro e/o apportando modifiche ai trattamenti già svolti;
- prima di procedere al trattamento, effettua l'analisi del rischio e, ove necessario, la valutazione di impatto ai sensi dell'art. 35 del GDPR, coordinandosi con il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD);
- cataloga le banche dati esistenti con tutti gli elementi necessari per la loro precisa identificazione;
- sulla base delle direttive e dei programmi definiti dal Titolare, adotta le misure e dispone gli interventi necessari per la messa in sicurezza del trattamento dei dati e per il corretto accesso degli stessi;
- predisponde, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo 679/2016, l'informativa agli interessati, predisponendo la modulistica e altre forme idonee di informazione, inerenti all'Area /Unità operativa e ne cura il costante aggiornamento;
- fornisce risposta alle richieste degli interessati al Titolare, ai fini dell'esercizio dei diritti dell'interessato;
- collabora con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze del Garante per la protezione dei dati personali;
- stabilisce le modalità di gestione e le forme di responsabilità relative a banche dati condivise da più uffici, d'intesa con i rispettivi Designati;
- propone al Titolare del trattamento dei dati la nomina di soggetti esterni quali Responsabili del trattamento dati ai sensi dell'articolo 28 del GDPR e/o la definizione di accordi con i Contitolari del trattamento ai sensi dell'articolo 26 del GDPR;
- propone al Titolare, in relazione ai trattamenti di propria competenza, la nomina degli amministratori di sistema, tra i dipendenti della propria unità operativa, se necessario, tra soggetti esterni, nei casi stabiliti dal Provvedimento del Garante della Privacy di data 27 novembre 2008 (e successive modifiche e integrazioni);
- sovrintende ai procedimenti di comunicazione, diffusione, trasformazione, blocco, aggiornamento, rettificazione, integrazione e cancellazione dei dati;
- accede ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria in relazione e per l'adempimento delle mansioni e dei compiti assegnati;
- accede, per esigenze di servizio, esclusivamente alle banche dati informatiche dell'Area/Unità operativa a cui è stato autorizzato dal Titolare;
- segnala possibili violazioni di dati personali al Titolare e al Referente della gestione della violazione dei dati personali al fine di consentire la tempestiva attivazione della procedura di gestione del *data breach* approvata con deliberazione della Giunta municipale di data 14 maggio 2019, n. 992.

Si rappresenta che la conoscenza dei dati personali da parte di un DESIGNATO, nell'ambito dei trattamenti assegnati al suo Servizio/Ufficio, non è considerata comunicazione di dati personali.

Il presente atto sostituisce i precedenti atti di nomina al trattamento dei dati personali.

IL SINDACO
Alessio Zanoni
(firma digitale)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). L'indicazione a stampa del nominativo del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs 39/1993).

ks