

 COMUNE DI RIVA DEL GARDA Provincia di Trento	Determinazione n. 64 del 09/02/2026
---	---

PROPOSTA 2026/263

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno nella figura professionale di Funzionario amministrativo/contabile - categoria D - livello base presso Area Servizi alla Persona e alla Comunità – Unità Operativa Affari Demografici, Elettorali e Statistici: approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice, della graduatoria finale di merito e nomina del vincitore.

Area della Segreteria Generale ed Organizzativa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 64 del 09/02/2026

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con propria determinazione n. 620 di data 20.10.2025 è stato bandito il concorso pubblico per esami per la copertura del posto a tempo indeterminato e pieno di Funzionario amministrativo/contabile - categoria D - livello base presso Area Servizi alla Persona e alla Comunità – Unità Operativa Affari Demografici, Elettorali e Statistici.

Con propria determinazione n. 788 di data 15.12.2025 è stata nominata la Commissione giudicatrice del concorso pubblico in oggetto.

Le prove d'esame, consistenti in una prova scritta e in una prova orale, si sono concluse in data 6 febbraio 2026: la Commissione giudicatrice ha quindi consegnato i quattro verbali delle operazioni del concorso pubblico, verbali che risultano dimessi agli atti con prot. n. 6536 di data 6 febbraio 2026.

Con il presente provvedimento, pertanto, si procede, accertata la regolarità della procedura seguita, all'approvazione dei predetti verbali nonché all'approvazione, in esito alle risultanze degli stessi, della graduatoria finale di merito costituita da n. 3 (tre) candidati, come indicato nel verbale n. 4 di data 06.02.2026, i quali risultano tutti in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso pubblico in oggetto.

Si evidenzia, infine, in base a quanto di recente stabilito dalla Legge Regionale n. 8 di data 22 febbraio 2022, la graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato, per il periodo di tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa.

Ai sensi dell'art. 100, comma 3-bis del Codice degli enti locali (L.R.2/2018), al fine di garantire maggiore flessibilità di adeguamento alle esigenze organizzative del lavoro negli enti locali, è stata introdotta la possibilità di utilizzo delle graduatorie di concorso anche al fine della copertura dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018;
- la L.R. n. 2 di data 22 febbraio 2022;
- il vigente Regolamento Organico del Personale dipendente;
- il Contratto collettivo provinciale di lavoro del Comparto Autonomie locali, Area non dirigenziale, sottoscritto in data 1° ottobre 2018.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 229 dd. 19/12/2025, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028, con l'individuazione dei capitoli di spesa e l'attribuzione ai Responsabili delle strutture.

Il responsabile del presente procedimento è: dott.ssa Anna Cattoi – Segretario generale reggente

Pratica istruita da: dott.ssa Serena Ciaghi – Area della Segreteria Generale ed Organizzativa – Unità Operativa Personale

Tel: 0464/573825 email ciaghisserena@comune.rivadelgarda.tn.it

DETERMINA

1. di approvare, secondo quanto illustrato in premessa, i quattro verbali prot. n. 6536 di data 6 febbraio 2026, debitamente sottoscritti dal Presidente, dai Commissari e dal segretario verbalizzante della Commissione Giudicatrice, delle adunanze del concorso pubblico per esami per la copertura del posto a tempo indeterminato e pieno di Funzionario amministrativo/contabile - categoria D - livello base presso Area Servizi alla Persona e alla Comunità – Unità Operativa Affari Demografici, Elettorali e Statistici;
2. di approvare altresì la seguente graduatoria finale di merito, formata da n. 3 (tre) candidati risultante dal verbale della Commissione giudicatrice n. 4 di data 06.02.2026:

n.	Cognome	Nome	Punteggio prova scritta (in 30/esimi)	Punteggio prova orale (in 30/esimi)	Punteggio finale (in 60/esimi)
1	FABRIS	PAOLA	28,20	28,20	56,40
2	CERBARO	DAIANA MARIA	27,00	27,00	54,00
3	BERGOMI	LISA	21,00	23,00	44,00

3. di nominare, quindi, vincitrice del concorso concorso pubblico per esami per la copertura del posto a tempo indeterminato e pieno di Funzionario amministrativo/contabile - categoria D - livello base presso Area Servizi alla Persona e alla Comunità – Unità Operativa Affari Demografici, Elettorali e Statistici, la signora FABRIS PAOLA;
4. di rinviare a propria successiva determinazione l'assunzione a tempo indeterminato della

vincitrice di cui al punto precedente, da adottarsi all'esito della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione, inviando alla stessa comunicazione formale, con invito ad assumere servizio, fermo restando il periodo di preavviso stabilito dalle norme vigenti in materia;

5. di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" della graduatoria finale di merito di cui al precedente punto 2;
6. di evidenziare che, secondo quanto stabilito dalla Legge Regionale n. 8 di data 22 febbraio 2022, la graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato, per il periodo di tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, non solo per i posti messi a concorso ma anche per quelli che si sono resi o che venissero a rendersi successivamente vacanti in organico nonché per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso;
7. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.