



COMUNE DI RIVA DEL GARDA
Provincia di Trento

Determinazione

n. 97

del 26/02/2026

PROPOSTA 2026/410

OGGETTO: Procedura di progressione verticale per esami per la copertura di un posto di Assistente bibliotecario – categoria C – livello base presso Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità – Unità Operativa Attività Culturali, Biblioteca, Archivio Storico e rapporti con l'Associazionismo (culturale, sportivo e turistico): approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice.

Area della Segreteria Generale ed Organizzativa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 97 del 26/02/2026

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Con propria determinazione n. 651 di data 15.10.2024 è stata indetta, ai sensi dell'art. 16 dell'Ordinamento Professionale sottoscritto in data 20.04.2007, una progressione verticale per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di Assistente bibliotecario – categoria C – livello base presso Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità – Unità Operativa Attività Culturali, Biblioteca, Archivio Storico e rapporti con l'Associazionismo (culturale, sportivo e turistico).

Con propria determinazione n. 696 di data 05.11.2024 è stata disposta l'ammissione di un unico candidato alla procedura di progressione verticale in parola.

Con successiva determinazione n. 699 di data 06.11.2024 è stata nominata la Commissione giudicatrice della procedura di progressione verticale in oggetto.

Successivamente con determinazione n. 43 di data 29.01.2026, per ragioni sopravvenute, si è provveduto a sostituire un membro esperto della Commissione giudicatrice.

Nella giornata del 25 febbraio 2026 il candidato è stata convocato per lo svolgimento delle prove d'esame che, per le ragioni specificate nel verbale n. 2 di pari data, non sono state svolte: la Commissione giudicatrice, quindi, ha consegnato i verbali (n. 2) delle operazioni della progressione verticale, che risultano dimessi agli atti con prot. n. 9249 di data 25 febbraio 2026 a riservatezza e tutela dei dati negli stessi contenuti.

Con il presente provvedimento si procede, pertanto, accertata la regolarità della procedura

seguita, all'approvazione dei predetti verbali.

Visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. n. 2/2018 e ss.mm.;
- il vigente Regolamento Organico del Personale dipendente;
- il Contratto collettivo provinciale di lavoro del Comparto Autonomie locali, Area non dirigenziale, sottoscritto in data 1° ottobre 2018.

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 229 dd. 19/12/2025, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028, con l'individuazione dei capitoli di spesa e l'attribuzione ai Responsabili delle strutture.

Il responsabile del presente procedimento è il Segretario generale reggente – dott.ssa Anna Cattoi

Pratica istruita da: dott.ssa Serena Ciaghi – U.O. Personale – Area della Segreteria Generale ed Organizzativa

Tel: 0464/573825 email ciaghiserena@comune.rivadelgarda.tn.it

DETERMINA

1. di approvare, per quanto meglio espresso in premessa, i n. 2 (due) verbali delle adunanze della Commissione Giudicatrice della procedura di progressione verticale per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di Assistente bibliotecario – categoria C – livello base presso Area dei Servizi alla Persona e alla Comunità – Unità Operativa Attività Culturali, Biblioteca, Archivio Storico e rapporti con l'Associazionismo (culturale, sportivo e turistico);
2. di dare atto che i suddetti due verbali prot. n. 9249 di data 25 febbraio 2026 risultano dimessi agli atti a riservatezza e tutela dei dati negli stessi contenuti;
3. di disporre la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente” della graduatoria finale della procedura di progressione verticale, omissi i dati personali riservati;
4. di dare atto, in applicazione dell'art. 4 comma 4 della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale; il Responsabile del Procedimento provvederà alle comunicazioni conseguenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CATTOI ANNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.