



COMUNE DI RIVA DEL GARDA

Riva del Garda, 27 febbraio 2026

Prot. n. 9789/2026
Fascicolo: 12.4-2026-3

REFERENDUM POPOLARE CONFERMATIVO
DELLA LEGGE COSTITUZIONALE
DI DOMENICA 22 E LUNEDÌ 23 MARZO 2026

RECANTE NORME IN MATERIA DI ORDINAMENTO GIURISDIZIONALE
E DI ISTITUZIONE DELLA CORTE DISCIPLINARE

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE IN MATERIA DI REFERENDUM

Le presenti disposizioni organizzative hanno lo scopo di assicurare parità di condizioni a tutti gli interessati al **Referendum popolare confermativo della legge costituzionale in materia di ordinamento giurisdizionale e di istituzione della corte disciplinare** che si svolgerà in data **domenica 22 e lunedì 23 marzo 2026**, e di garantire la corretta turnazione delle aree pubbliche disponibili, informato il Commissariato di Pubblica Sicurezza.

SPAZI ESTERNI

Si stabiliscono i seguenti criteri per la **prenotazione**:

I gruppi politici rappresentati in Parlamento, Parlamento Europeo e i Comitati promotori del Referendum ed eventuali altri partiti, associazioni o altra entità collettiva (rimanendo esclusa la possibilità di richiesta per le singole persone) in sede di adesione al sistema di prenotazione, dovranno, tramite il rappresentante locale, **dichiarare n. 1 nominativo di persona incaricata** della prenotazione degli spazi pubblici. Sullo stesso modulo dedicato, su precisa indicazione del Commissariato del Governo, andrà **spuntata la casella relativa a quale fronte**, in risposta al quesito referendario, **venga sostenuto fra il SI e il NO**.

A dette persone (rappresentante locale ed incaricato) sarà consentito **l'accesso alla prenotazione** tramite autenticazione **SPID** (Sistema pubblico di identità digitale) o **CIE** (carta d'identità elettronica).

Gli stessi gruppi sopra indicati, si impegnano a prenotare gli spazi pubblici, compresi quelli dati in concessione (**es. plateatici**), per incontri con gli elettori, comizi ed altre manifestazioni rientranti nella propaganda elettorale, con un preavviso di almeno 1 giorno, e comunque non superiore a 3 giorni rispetto alla data stabilita (tempistica pre impostata automaticamente dal sistema).

Inoltre, ogni spazio prenotato potrà essere utilizzato per la sola sensibilizzazione rispetto al Referendum popolare confermativo riguardante la Giustizia, rimanendo esclusa qualsivoglia altra iniziativa politica, propaganda, tesseramento, etc..

Per ogni singola iniziativa dovrà essere effettuata prenotazione via Internet, (vedi **istruzioni** allegate), con indicati data, luogo, turno (come di seguito specificato) in cui si terrà l'iniziativa stessa, precisandone le modalità (posizionamento gazebo, transito in ZTL, ecc.).

La prenotazione della location individuata è da considerarsi “in attesa di approvazione” da parte dell'ufficio competente, fino alla **CONFERMA**. Il richiedente riceverà in automatico una e_mail che fungerà da **RICEVUTA** a dimostrazione dell'avvenuta conferma della prenotazione stessa.

I richiedenti si impegnano ad osservare rigorosamente l'orario del turno approvato, **con eventuale possibilità di prosecuzione sul turno successivo, se libero.**

COMUNICAZIONE problematiche

1. **Nell'eventualità di problemi tecnici** a carico del sito del Comune o che rendano impossibile la prenotazione, ci si potrà rivolgere telefonicamente (tel. 0464/573851) o tramite e_mail (viabilita@comune.rivadelgarda.tn.it) all'U.O. Viabilità Mobilità e Reti, specificando la problematica.
2. **Sarà cura degli uffici competenti informare gli interessati su come procedere con le prenotazioni**

CALENDARIO

Gli uffici comunali preposti provvederanno alla pubblicazione del **Calendario** delle prenotazioni, accessibile agli interessati ed al Commissariato di P.S. di Riva del Garda, nei tempi utili per eseguire gli eventuali controlli.

L'effettuazione di incontri con gli elettori, comizi ed altre manifestazioni rientranti nella propaganda elettorale sarà confermata a mezzo e_mail, come sopra specificato, in modo da evitarne la simultaneità e compresenza nella medesima piazza o in località tra loro contigue.

Allo scopo si fa presente che la procedura automatizzata via internet propone una serie di posizioni precodificate fra le quali è possibile scegliere in tempo reale.

I comizi o manifestazioni di sensibilizzazione all'aperto potranno svolgersi secondo i seguenti **turni**:

Fino a venerdì 13 marzo 2026			
10.00-13.00	14.00-17.00	18.00-21.00	
Da sabato 14 marzo 2026 a venerdì 20 marzo 2026			
9.30-12.30	13.00-16.00	16.30-19.30	20.00-23.00

Dovranno essere rispettati gli intervalli tra la fine e l'inizio di due comizi o manifestazioni consecutive, in modo da consentire il totale sgombero del luogo indicato.

Dal 30° giorno antecedentemente la consultazione elettorale (*venerdì 20 febbraio 2026*) e FINO A 24 ORE PRIMA DELL'INIZIO DEI SINGOLI TURNI DELL'ULTIMO GIORNO DI CAMPAGNA ELETTORALE (quindi nel corso della giornata di *giovedì 19 marzo 2026*, per i turni del venerdì 20 marzo 2026) potranno essere inserite comunicazioni per la prenotazione di spazi;

ogni singolo Partito o Comitato (come risultante da elenco dettagliato reso noto con circolare prot. n. 012592 del 13/02/2026 – ns prot. 07552 del 13/02/2026), potrà effettuare una sola prenotazione per giornata, relativamente agli spazi individuati al punto successivo (**locations principali**), nella fascia oraria preferita a

scelta fra quelle disponibili al momento della prenotazione stessa.

- La limitazione di cui al punto precedente sarà valida per le seguenti

• **LOCATIONS PRINCIPALI**

- PIAZZA CESARE BATTISTI – Fronte Parco Brolio (tassativamente vietata l'occupazione della zona antistante la "Rocca")
- PIAZZA FRAZIONE CAMPI (area antistante la Chiesa)
- PIAZZA delle ERBE (parte superiore – loggiato) – Alternativa: GALLERIA S. GIUSEPPE – **Interno** ex Chiesa della Disciplina – lato ovest
- PIAZZA DELLA MIMOSA - Area **pedonale** antistante Supermercato
- PIAZZA TRE NOVEMBRE – zona sud - **acciotolato** fronte Lago
- VIALE ROMA - **Porta S. Michele – lato nord** - adiacente alla porta

Rimarrà invece libera la prenotazione di spazi, con presenze multiple nella stessa giornata, sul resto del territorio del Comune; non sarà possibile prenotare più turni sullo stesso spazio per singola giornata (fatta salva la possibilità di proseguire l'occupazione qualora il turno successivo non sia stato prenotato da altra forza politica).

LOCATIONS SECONDARIE

REGIONE DEGASPERI - LARGO DEGASPERI - Area libera antistante i negozi (civ. 78/96 di viale Trento)

REGIONE DEGASPERI - Largo Caduti delle Foibe - Piazzale Chiesa S. Giuseppe

PARCO LIDO - Spazio a nord-ovest della Gelateria

LARGO GUGLIELMO MARCONI - Sagrato SUD-EST Chiesa dell'Inviolata - antistante la fontana

GIARDINI DI PORTA ORIENTALE - ANGOLO sud-ovest - **LATO EST CANALE DELLA ROCCA**

FRAZIONE PREGASINA - **Piazzetta della Chiesa**

QUARTIERE S. ALESSANDRO - Area **adiacente Monumento Alpini**

QUARTIERE S. TOMASO - Parcheggio pubblico

QUARTIERE VARONE - **Piazza della Chiesa** - Accanto ad ingresso canonica

QUARTIERE VARONE - **Via Pernone** - Zona adiacente fontana

GIARDINO GIUSEPPE VERDI - Angolo sud-est

EVENTI "DI SPICCO"

Nel caso i gruppi politici rappresentati in Parlamento, Parlamento Europeo e i Comitati promotori del Referendum ed eventuali altri partiti, associazioni o altra entità collettiva (rimanendo esclusa la possibilità di

richiesta per le singole persone) volessero organizzare **eventi di spicco**, in particolare per l'ultima settimana di propaganda, con musica (deroga acustica), somministrazione/mescita (SCIA), prestito attrezzature o fornitura servizi (interessamento del cantiere comune), ecc., sarà comunque necessaria:

- la **preventiva prenotazione** della location tramite il sistema informatico
- con l'immediata comunicazione all'Amministrazione comunale, tramite il modulo predisposto e scaricabile dal sito internet del Comune (vedi **istruzioni** allegate) da inviare tramite **PEC** al seguente indirizzo: "**comune.rivadelgarda.tn.it@cert.legalmail.it**".
- La prenotazione degli spazi per gli eventi di spicco consente l'occupazione di una superficie massima di circa 50 mq e non l'occupazione dell'intera piazza per gli **ambiti sottoelencati**:
 - PIAZZA ERBE
 - PIAZZA BATTISTI
 - PIAZZA TRE NOVEMBRE: ci si dovrà posizionare sull'**acciottolato al limite Sud fronte Lago**

Si precisa che l'**occupazione dell'intera superficie delle piazze** è consentita eventualmente **per particolari manifestazioni** in relazione ad esigenze di ordine pubblico.

Non saranno disponibili le locations nell'ambito del mercato quindicinale nei giorni di effettuazione dello stesso, ed in prossimità delle chiese in Piazza Cavour e Piazza della Chiesa a Varone durante lo svolgimento delle messe del sabato e domenica. Non sarà possibile effettuare nemmeno il volantinaggio in posto fisso.

Dalle ore 24.00 del giorno **venerdì 20 marzo 2026** è vietato procedere all'affissione di stampati, pannelli murali o altri manifesti di propaganda; è vietato altresì tenere comizi e riunioni di propaganda elettorale diretta o indiretta in luogo pubblico o aperto al pubblico; è vietata, dal momento dell'assegnazione degli appositi spazi per la propaganda elettorale diretta ed indiretta e fino alla chiusura della votazione, ogni forma di propaganda luminosa o figurativa, a carattere fisso in luogo pubblico, escluse le insegne indicanti le sedi dei partiti nonché le bacheche e le vetrinette appartenenti a partiti o gruppi politici, associazioni sindacali o giovanili, editori di giornali o periodici, posti in luogo pubblico o esposto al pubblico, nelle quali può effettuarsi l'affissione di quotidiani o periodici; è vietato anche il lancio ed il getto di volantini in luogo pubblico o aperto al pubblico, nonché ogni forma di propaganda luminosa mobile.

L'uso dei mezzi di amplificazione sonora è consentito quando abbia luogo da mezzi mobili in movimento, limitatamente al solo fine dell'annuncio dell'ora e del luogo in cui si terranno i comizi o incontri con gli elettori e solamente dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 21.30 del giorno della manifestazione e del giorno precedente e dovrà in ogni caso avvenire ad una distanza non inferiore a metri 200 dai luoghi di eventuali comizi e manifestazioni in atto di altre forze politiche. Nell'annuncio del comizio possono essere compresi il nome dell'oratore ed il tema del suo discorso o la natura della manifestazione. L'uso dei mezzi di amplificazione sonora è altresì consentito durante l'orario di svolgimento dei comizi.

Si rammenta, al riguardo, che, in forza dell'art. 59, comma 4, del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 (come sostituito dall'art. 49 del D.P.R. 16 settembre 1996, n.610), tale forma di propaganda elettorale è subordinata alla preventiva autorizzazione del Sindaco o, nel caso in cui si svolga sul territorio di più comuni, del Commissario del Governo di Trento.

L'attività politica svolta conformemente alle presenti modalità applicative si intende ad ogni effetto autorizzata in deroga alle disposizioni per l'inquinamento acustico.

E' vietata la distribuzione di volantini a partecipanti a comizi e riunioni di diverso orientamento.

E' altresì vietata l'affissione di manifesti di propaganda negli spazi non consentiti come anche la sovrapposizione di manifesti su quelli di altre liste. I legali rappresentanti delle liste sono obbligati in solido anche in relazione alle spese di disaffissione e/o copertura dei manifesti che il Comune è tenuto ad effettuare.

Non è ammesso il contraddittorio, se non concordato preventivamente fra le liste interessate, né sono ammesse staffette motorizzate, fiaccolate e parate.

Nei giorni e nelle ore della votazione non potranno circolare automezzi dotati di simboli delle liste o comunque di scritti concernenti la propaganda.

Sono assolutamente vietate le scritte murali e stradali.

oooooooooooooooooooooooooooo

SPAZI INTERNI: si stabiliscono i seguenti criteri per la prenotazione:

- Potranno essere presentate richieste di utilizzo delle sale pubbliche disponibili, secondo l'elenco ed alle condizioni riportati sulla delibera giunta N. 859 approvata in data 20 settembre 2018.
- Sono disponibili le seguenti sale alle relative tariffe:
- *AUDITORIUM SCIPIO SIGHELE* da € 85,03 ad € 140,18
- *SALA PRESSO L'EX SCUOLA MATERNA DI CAMPI* da € 15,00 ad € 30,00
- *SALA CONFERENZE DELLA ROCCA* da € 85,03 ad € 140,18

Le prenotazioni potranno essere effettuate presentando il modulo con oggetto **“Prenotazione sale per propaganda – Referendum costituzionale 22-23 MARZO 2026”** riportando le esigenze di utilizzo di sale pubbliche fino al giorno **mercoledì 18 marzo 2026**, ultimo giorno utile prima dell'allestimento dei seggi.

- **Le prenotazioni già inoltrate prima del 20 febbraio 2026** verranno rivalutate nel complesso delle richieste pervenute entro il termine sopracitato.
- Successivamente, ulteriori prenotazioni potranno essere effettuate entro il 5° giorno lavorativo precedente quello di effettivo utilizzo (oppure oltre solo se vi sia il tempo necessario all'istruzione della pratica). E' da intendersi obbligatoria la verifica della disponibilità delle sale da effettuarsi presso l'Unità Operativa Biblioteca, Attività culturali e Archivio Storico al numero 0464-573916/918.
- L'importo sopra indicato dovrà essere corrisposto esclusivamente mediante il nuovo sistema dei pagamenti verso le pubbliche amministrazioni PagoPa. Il bollettino PagoPa verrà inviato dall'ufficio Attività Culturali successivamente all'invio del modulo preposto a mezzo posta elettronica all'indirizzo: cultura@comune.rivadelgarda.tn.it debitamente compilato in tutte le sue parti.
- Il modulo per la richiesta di utilizzo sala potrà essere consegnato anche personalmente presso l'Unità operativa Biblioteca, Attività culturali e Archivio storico (via Lipella n. 1, primo piano), dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30.
- L'avviso potrà essere pagato:
 - sul territorio: in banca, in ricevitoria, dal tabaccaio, al bancomat, al supermercato;
 - sul sito o con le app:
 - sito istituzionale del Comune: <https://www.comune.rivadelgarda.tn.it/Servizi-e-partecipazione/Servizi-per-i-cittadini/PagoPA>;
 - portale dei pagamenti della Provincia Autonoma di Trento, MyPay Trento, accedendo dal

link: https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_H330.

- Qualora vi sia sovrapposizione fra le richieste, gli uffici comunali provvederanno alla valutazione delle richieste impostando un sistema di turnazione secondo quanto dettagliato nella specifica delibera sopracitata.
- L'Amministrazione comunale e gli altri Enti pubblici che intendessero consentire l'utilizzazione per la propaganda di luoghi normalmente non adibiti a pubbliche riunioni, li porranno a disposizione di tutti i partiti, gruppi o movimenti che ne facciano richiesta, precisandone i costi e senza assumere le relative spese a carico dell'Ente concedente. Nel periodo **da venerdì 20 febbraio 2026 a venerdì 20 marzo 2026 (se non sedi di seggio)**, in caso di pluralità di richieste, si procederà a sorteggio della precedenza, per i relativi turni orari.
- Anche i locali idonei presso il Centro del Pernone sono resi disponibili come da convenzione in essere (riferimento: Pro Loco Gruppo Iniziative Varone).
- **Si specifica che le prenotazioni potranno essere effettuate solamente da incaricato e delegato, abilitati da ogni singolo partito, comitato o altro, anche alla prenotazione degli spazi esterni.**

oooooooooooooooooooooooooooo

I rappresentanti delle varie liste saranno convocati per concordare eventuali ulteriori regole o per dettagliare le presenti, qualora se ne ravvisi la necessità.

Per quanto non previsto nelle presenti modalità applicative norme integrative, si richiamano le norme del vigente T.U. delle Leggi di P.S. e delle vigenti disposizioni di legge sulla disciplina della propaganda elettorale.

Allegati:

- modulo “**richiesta abilitazione** da parte del referente di lista e del relativo soggetto incaricato, della prenotazione degli spazi pubblici esterni ed interni (sale)” – dichiarazione del sostegno al “SI” o al “NO” rispetto al quesito referendario
- modulo “Comunicazione utilizzo di aree pubbliche per **eventi di spicco** – comizi o eventi di fine campagna elettorale”
- modulo “**Prenotazione sale** per propaganda”
- **Planimetria** spazi

Segretario/AP