



COMUNE DI RIVA DEL GARDA

Giunta Municipale
VERBALE DI DELIBERAZIONE

n. 41 del 12/03/2026

MODIFICA CON INTEGRAZIONE DELL'ALLEGATO 1 (OBIETTIVI GESTIONALI) DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026-2028

L'anno duemilaventisei addi dodici del mese marzo (12.03.2026) alle ore 08:35 nella Sala riunioni, si è riunita la Giunta Municipale.

Risultano presenti i signori:

Zanoni Alessio	Sindaco	Presente
Angelini Barbara	Vice Sindaco	Assente
Pellegrini Stefania	Assessore	Presente
Ferrario Livia	Assessore	Presente
Bertoldi Gabriele	Assessore	Presente
Caproni Mario	Assessore	Presente

Assiste la sig.ra Cattoi Anna - Segretario Generale Reggente

Riconosciuto il numero legale degli intervenuti, il Sig. Zanoni Alessio nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto su indicato.

Relazione.

Con proprio atto deliberativo n. 13 di data 5 febbraio 2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 (P.I.A.O.) del comune di Riva del Garda, con i relativi allegati.

L'allegato 1 (Obiettivi gestionali) al PIAO 2026-2028 riporta in un serie di schede gli obiettivi gestionali assegnati dall'Amministrazione comunale alle strutture organizzative del Comune.

Dall'esame degli obiettivi gestionali assegnati alle strutture organizzative del Comune, è stata riscontrata la necessità di modificare l'allegato 1 al PIAO 2026-2028 integrandolo con la scheda contenente gli obiettivi gestionali da assegnare all'Istituzione Museo Alto Garda.

A cura della Responsabile dell'Area della Segreteria generale e organizzativa è stato quindi predisposto il testo contenente gli obiettivi gestionali da assegnare al Museo Alto Garda, che viene allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA MUNICIPALE

Udita e fatta propria la relazione del Sindaco Zanoni Alessio, anche ai fini della motivazione del presente atto.

Ritenuto necessario integrare l'allegato 1 (Obiettivi Gestionali) al PIAO 2026-2028, approvato con precedente deliberazione n. 13 di data 5 febbraio 2026, con il testo allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.

Visti i pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa dal Responsabile del Servizio interessato e alla regolarità contabile dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm., e dell'art. 4 del Regolamento di contabilità.

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 186 dd. 28.03.2019 e ss.mm..

Dato atto che trattasi di competenza residuale della Giunta comunale ai sensi dell'art. 53, comma 1, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm..

Su invito del Sindaco Zanoni Alessio;

Ad unanimità di voti palesemente espressi per alzata di mano:

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la proposta di integrazione degli obiettivi gestionali, di cui all'allegato 1 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2029 del Comune di Riva del Garda, come formulata dal Responsabile dell'Area segreteria generale e organizzativa e costituente l'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di dare atto che l'allegato 1 (Obiettivi gestionali) al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, come integrato con il presente provvedimento, si sostanzia nel documento allegato sub 2, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di disporre che gli obiettivi gestionali assegnati all'Istituzione Museo Alto Garda siano immediatamente comunicati al responsabile competente;
4. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito comunale nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Disposizione generali", sotto-sezione "Atti generali", nella parte Documenti di programmazione strategico gestionale;
5. di dare evidenza, in applicazione dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/1992 e ss.mm., che avverso la presente deliberazione è ammessa opposizione alla Giunta Municipale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm., nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex artt. 13 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm., al fine di consentire al personale interessato il raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati con il presente provvedimento.

Allegati parte integrante:

- Allegato 1

(impronta: 723C6A4B03A0E90986256B666C172E9FE19793517653EFC17E20FAAFA5EBD38A)

- Allegato 2

(impronta: 3591FD1BC1A414C850C6E9C1E6F6E037788B4B2BD155EC4485F9F9635C07B5DB)

ks

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

Zanoni Alessio - Sindaco

Cattoi Anna - Segretario Generale Reggente

Alla presente è unito:

- parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;
- parere in ordine alla regolarità contabile;
- iter pubblicazione ed esecutività.



COMUNE DI RIVA DEL GARDA
(Provincia di Trento)

Area della Segreteria Generale ed Organizzativa

Proposta di deliberazione di Giunta: 2026/537 del 11/03/2026

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Oggetto: MODIFICA CON INTEGRAZIONE DELL'ALLEGATO 1 (OBIETTIVI GESTIONALI)
DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026-2028

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm. parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

Riva del Garda, 11/03/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA/UNITA' OPERATIVA

CATTOI ANNA



COMUNE DI RIVA DEL GARDA
(Provincia di Trento)

Area Programmazione, bilancio e contabilità

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

Proposta di deliberazione di Giunta n° 2026/537 del 11/03/2026

Oggetto: MODIFICA CON INTEGRAZIONE DELL'ALLEGATO 1 (OBIETTIVI GESTIONALI)
DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026-2028

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm. e dell'art. 4 del Regolamento di Contabilità, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Riva del Garda, 11/03/2026

Il Responsabile/delegato del Servizio Finanziario

Degasperi Damiano



COMUNE DI RIVA DEL GARDA

PROVINCIA DI TRENTO

CAP 38066

Telefoni (0464) 573 888

Codice Fiscale 84001170228

Partita I.V.A. 00324760222

Deliberazione di Giunta n. 41 del 12/03/2026

Oggetto: MODIFICA CON INTEGRAZIONE DELL'ALLEGATO 1 (OBIETTIVI GESTIONALI)
DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026-2028

ATTESTAZIONE PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm.

La presente deliberazione è in pubblicazione all'albo pretorio dal **17/03/2026** al **27/03/2026** ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 e ss.mm..

li, 17/03/2026

Cattoi Anna - Segretario Generale Reggente

OBIETTIVI 2026

CENTRO DI COSTO	Museo
-----------------	-------

AREA	Servizi alla Persona e alla Comunità	RESPONSABILE	Cattoi Anna
UNITÀ OPERATIVA	Museo	REFERENTE	Rapanà Matteo

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO		
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
512	Realizzazione delle attività programmate nel piano di attività del 2026	100%	Attuazione delle previsioni del Piano di Attività 2026 secondo le direttive e le priorità espresse dal CdA	Realizzazione delle attività programmate, apportando eventuali cambiamenti conseguenti alle direttive del CdA. In stretto collegamento con la Provincia per quanto riguarda gli aspetti del relativo finanziamento	31/12/2026	Museo

OBIETTIVI 2026

CENTRO DI COSTO	Segreteria Generale e Organizzativa e Sistema Informativo Comunale
-----------------	--

AREA	Area della Segreteria Generale e Organizzativa	RESPONSABILE	Anna Cattoi
UNITÀ OPERATIVA	Sistema Informativo Comunale	REFERENTE	

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO			
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	PESO	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
181	Sito web istituzionale e social media	Miglioramento dell'efficacia della comunicazione istituzionale	Vedi descrizione attività	Analisi delle criticità nell'utilizzo del sito istituzionale da parte dei cittadini e formulazione di proposte migliorative al fornitore (Consorzio dei Comuni Trentini)		30/06/2026	Segreteria generale ed organizzativa
				Attivazione di profili del Comune di Riva del Garda sui principali social media (Instagram, Facebook ecc.) allo scopo di facilitare la comunicazione con i cittadini. Tale attivazione presuppone l'adozione di un apposito regolamento e l'individuazione di un soggetto cui affidare il ruolo di Amministratore dei predetti profili social		31/12/2026	

OBIETTIVI 2026

CENTRO DI COSTO	Centri di costo diversi
-----------------	-------------------------

AREA	Segreteria generale e organizzativa	RESPONSABILE	Anna Cattoi
UNITÀ OPERATIVA		REFERENTE	

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO			
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	PESO	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
	Utilizzo nuovo edificio Parco della Libertà quale spazio giovani	Edificio utilizzato come spazio giovani	Definizione modalità gestionali del nuovo edificio	In vista del termine dei lavori di realizzazione del nuovo edificio, condividere con gli uffici interessati le azioni e la tempistica per allestire gli spazi come luogo di riferimento per I giovani e la predisposizione del bando per l'affidamento della gestione degli stessi		30/04/2026	Ufficio politiche sociali e giovanili, patrimonio e provveditorato, manutenzioni e servizi
				Svolgimento della procedura per l'assegnazione della gestione degli spazi, previa definizione degli obiettivi di tale gestione e conseguentemente degli aspetti attinenti le regole di utilizzo e di quelli economici, considerato che l'amministrazione ha già escluso l'affitto di azienda commerciale.		30/012/2026	

OBIETTIVI 2026

CENTRO DI COSTO	Centri di costo diversi
-----------------	-------------------------

AREA	Segreteria generale e organizzativa	RESPONSABILE	Anna Cattoi
UNITÀ OPERATIVA		REFERENTE	

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO			
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	PESO	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
	Modifica disciplinare per l'assegnazione dei contributi e benefici economici	Disciplinare vigente modificato	Redazione del testo delle modifiche	Condivisione con gli uffici interessati delle modifiche da apportare al testo, alla luce della sperimentazione operativa delle disposizioni del disciplinare effettuata nel corso del 2025		30/04/2026	
				Proposta di approvazione da parte della Giunta ai fini della successiva applicazione		30/06/2026	Uffivio attività culturali, Ufficio attività economiche, sport e turismo, Ufficio politiche sociali

OBIETTIVI 2026

CENTRO DI COSTO	Centri di costo diversi
-----------------	-------------------------

AREA	Segreteria generale e organizzativa	RESPONSABILE	Anna Cattoi
UNITÀ OPERATIVA		REFERENTE	

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO			
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	PESO	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
	Controllo sulla regolarità degli affitti turistici	Almeno numero 30 procedimenti di controllo completati	Procedura di controllo che vede coinvolti vari uffici e Gestel srl	<p>Completamento della metodologia di controllo incrociato dei dati in possesso degli uffici anagrafe, edilizia privata, commercio, polizia locale e di Gestel sperimentata nel corso del 2025</p> <p>Esecuzione della procedura di controllo su un campione di alloggi, individuato mediante canali diversi quali le dichiarazioni rese, le autorizzazioni rilasciate, le segnalazioni. Report finale sull'esito dei controlli effettuati</p>		<p>31/05/20226</p> <p>31/12/2026</p>	<p>Uffizio edilizia, Ufficio attività economiche e turismo, Corpo di Polizia Locale, Gestel srl</p>

OBIETTIVI 2026

CENTRO DI COSTO	Tutti i Centri di Costo
-----------------	-------------------------

AREA	Tutte le Aree e Unità Operative	RESPONSABILE	Tutti i Responsabili di struttura
UNITÀ OPERATIVA		REFERENTE	Cattoi Anna

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO		
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
	Controlli interni – Controllo sulla qualità dei servizi	Carta dei servizi, elaborazione indicatori e indagine soddisfazione e utenti	Attivazione del controllo sulla qualità dei servizi come disciplinato dal capo VIII del Regolamento sui Controlli Interni, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 84 dd. 20/12/2016	Predisporre la Carta dei Servizi per I servizi di competenza delle proprie strutture	Intero esercizio	Tutte le strutture che non hanno ancora adottato la Carta dei Servizi
Calcolare degli indicatori per la misurazione della qualità dei servizi (tempestività, trasparenza, efficienza, efficacia, economicità, ecc)				Tutte le strutture		
Effettuare indagini sulla soddisfazione degli utenti attraverso la predisposizione di appositi questionari da sottoporre all'utenza				Tutte le strutture		

OBIETTIVI 2026

CENTRO DI COSTO	Tutti i Centri di Costo
-----------------	-------------------------

AREA	Tutte le Aree e Unità Operative	RESPONSABILE	Tutti i Responsabili di struttura
UNITÀ OPERATIVA		REFERENTE	Faitelli Paolo

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO		
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
	Rispetto dei tempi di pagamento	Rispetto dei tempi di liquidazione	Rispetto dei tempi di pagamento fissati in 30 giorni dalla fatturazione in attuazione dell'art. 4-bis della L. 24/02/2023 n. 13	<p>Procedere con le liquidazione delle fatture in tempo utile al fine di consentire il rispetto dei tempi di pagamento, fissati in 30 giorni dalla data della fattura (consegna allo SDI), come previsto dalla normativa in materia e dallo specifico obiettivo collegato con le riforme abilitanti PNRR dello Stato</p> <p>Monitoraggio delle fatture di competenza delle strutture e dello scadenziario presenti nel software di contabilità, liquidazione delle fatture entro una settimana dalla data di scadenza e comunicazione tempestiva di eventuali motivi per l'impossibilità a procedere con la liquidazione (fornitura parziale o non conforme, mancanza di documentazione da parte del fornitore, ecc)</p>	Intero esercizio	Tutte le strutture

OBIETTIVI 2026

CENTRO DI COSTO	Attività Economiche, Sport, Turismo e Manifestazioni
-----------------	--

AREA	Servizi alla Persona e alla Comunità	RESPONSABILE	Cattoi Anna
UNITÀ OPERATIVA	Attività Economiche, Sport, Turismo e Manifestazioni	REFERENTE	Michele Grosso

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO			
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	PESO	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE

630	Disciplinare utilizzo delle palestre	Testo del disciplinare	Vedi descrizione attività	Redazione di una bozza di testo da sottoporre all'esame e approvazione della Giunta per conseguente sperimentazione a partire dall'anno scolastico 26/27		31/07/2026	Attività economiche, sport, turismo e manifestazioni
1150	Mercatino delle Pulci	mercatino attivato	Vedi descrizione attività	Istituzione di un mercatino mensile degli hobbisti, con relativa regolamentazione e modulistica. Raccolta domande degli interessati e attivazione del mercatino		30/06/2026	Attività economiche, sport, turismo e manifestazioni
1150	Giornata/fiera del gelato	Definizione percorso per attivare l'iniziativa	Vedi descrizione attività	Svolgimento dell'attività necessaria a definire il percorso amministrativo ed operativo per attivare l'iniziativa in collaborazione con RFC Spa e con gli imprenditori del settore		30/06/2026	Attività economiche, sport, turismo e manifestazioni
1150	Nuovo gestionale attività economiche	Sperimentazione e del nuovo gestionale	Vedi descrizione attività	Attività di inserimento dati e di utilizzo del nuovo software gestionale delle attività economiche recentemente acquistato		31/12/2026	Attività economiche, sport, turismo e manifestazioni
1150	Disciplinare/regolamento per i plateatici	Testo del disciplinare/regolamento	Vedi descrizione attività	Definizione del contenuto del disciplinare/regolamento in collaborazione e condivisione con l'Area Gestione del Territorio, la Polizia Locale, Gestel SRL da sottoporre alla valutazione dell'Amministrazione		31/12/2026	Attività economiche, sport, turismo e manifestazioni e Area Gestione del Territorio
630	Organizzazione manifestazione "Galà dello Sportivo"	Manifestazione organizzata	Vedi descrizione attività	Organizzazione della manifestazione, sulla falsariga delle precedenti edizioni		31/12/2026	Attività economiche, sport, turismo e manifestazioni

OBIETTIVI 2026

CENTRO DI COSTO	Personale
-----------------	-----------

AREA	Area della Segreteria Generale e Organizzativa	RESPONSABILE	Cattoi Anna
UNITÀ OPERATIVA	Personale	REFERENTE	Ciaghi Serena

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO		
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
121	Attuazione procedure di concorso, selezione, mobilità, progressioni interne previste dalla programmazione triennale del fabbisogno personale (secondo tabella allegata)	100% (Conclusione delle procedure entro il 31 dicembre al fine di poter essere a regime con la copertura dei relativi posti da 01.01.2027)	Nell'anno 2026 è previsto un potenziamento della dotazione organica attuale, con copertura di posti vacanti in seguito a cessazione dal servizio di personale, con copertura di posti vacanti finora non coperti o di nuova istituzione, in particolare per figure apicali in strutture come l'UO Affari Demografici, l'UO Manutenzioni, Servizi e Qualità urbana, l'Istituzione Museo, l'UO Biblioteca, il Corpo di Polizia Locale intercomunale Alto Garda e Ledro, l'Area della Segreteria Generale e Organizzativa e l'Area OOPP e Ambiente.	Svolgimento, con la collaborazione di tutto il personale dell'Unità Operativa, delle attività relative alle procedure concorsuali, selettive e di mobilità (esterne e/o interna), secondo le priorità condivise con l'Amministrazione comunale	31/12/2026	Area Segreteria Generale e Organizzativa - Unità Operativa Personale
121	Liquidazione indennità arretrate al personale dipendente in ragione della sottoscrizione del Nuovo Ordinamento professionale e Accordi di settore di data 12.01.2026, nonché compensi relativi ad ogni altra voce di salario accessorio arretrato. Sottoscrizione di Accordo decentrato per il riconoscimento di indennità lavori gravosi personale di Polizia Locale con decorrenza 01.01.2026 in sostituzione di Accordo previgente	100% Liquidazione di tutte le indennità arretrate spettanti al personale	Oltre alla liquidazione di salario accessorio arretrato (es. Indennità di progettazione) o di retribuzioni incentivanti di recente istituzione (es. per attività legate ad appalti di servizi, beni e forniture), l'UO Personale sarà impegnata nella ricognizione di compensi arretrati spettanti a quasi tutto il personale dipendente, legati a voci di indennità che, in virtù del nuovo Accordo di settore 2026, comportano una riliquidazione di compensi già erogati negli anni precedenti, con decorrenze diverse stabilite dall'Accordo stesso.	1) Adozione di tutti gli atti relativi alla riliquidazione delle indennità interessate da aumenti contrattualmente previsti. 2) Sottoscrizione nuovo Accordo decentrato in relazione a indennità lavori gravosi personale Polizia Locale con decorrenza 01.01.2026.	31/12/2026 (28.02.2026 per Accordo lavori gravosi personale PL)	Area Segreteria Generale e Organizzativa - Unità Operativa Personale

OBIETTIVI 2026

CENTRO DI COSTO	Personale
-----------------	-----------

AREA	Area della Segreteria Generale e Organizzativa	RESPONSABILE	Cattoi Anna
UNITÀ OPERATIVA	Personale	REFERENTE	Ciagli Serena

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO		
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
121	Gestione unificata del sistema di rilevazione delle presenze e assenze del personale del Corpo di Polizia Locale Intercomunale Alto Garda e Ledro con l'utilizzo del software di rilevazione presenze Jente, utilizzato per le altre strutture comunali, a partire dall'1/1/2027	Utilizzo a regime dal 1/1/2027 del solo software Jente per la rilevazione delle presenze ed assenze del personale del Comune di Riva del Garda, compreso il personale del Corpo di Polizia Locale	Analisi delle problematiche collegate alla gestione delle presenze, turni ed assenze del personale del Corpo di Polizia Locale e individuazione delle soluzioni operative che consentano la gestione unitaria del personale mediante il software di Jente	1) Verifica delle problematiche collegate alla gestione delle presenze, turni ed assenze del personale del Corpo di Polizia Locale. 2) Individuazione delle soluzioni operative che consentano la gestione delle presenze, turni e assenze del Corpo di Polizia Locale mediante l'applicativo Jente. 3) Caricamento dei dati relativi al Personale del Corpo di Polizia Locale sull'applicativo Jente al fine dell'inizio a regime dal 01/01/2027 della gestione delle presenze, turni e assenze del personale del Corpo di Polizia Locale con tale applicativo	31/12/2026	Area Segreteria Generale e Organizzativa - Unità Operativa Personale/Corpo Intercomunale di Polizia Locale Alto Garda e Ledro, Area programmazione, bilancio e contabilità
121	Aggiornamento DVR con analisi "stress lavoro correlato"	100% (conclusione delle attività legate allo stress lavoro correlato nell'ambito del D.lgs n. 81/08)	In collaborazione con RSPP, aggiornamento DVR in relazione allo studio di tutti gli aspetti legati alla gestione e analisi dello stress da lavoro correlato	Attività legate all'aggiornamento del DVR, nello specifico per quanto riguarda l'attività di analisi e verifica dei vari livelli in cui si articola lo studio dello stress da lavoro correlato ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs. n. 81/08 e ss.mm.)	30/06/2026	Area Segreteria Generale e Organizzativa - Unità Operativa Personale in collaborazione con i Responsabili di Area/Unità Operativa
121	Gestione e affidamento nuovo servizio mensa	Affidamento del servizio mensa secondo il nuovo sistema entro il termine previsto del 28.02.26	Passaggio dall'attuale sistema di buoni pasto monouso giornalieri a quello dei buoni ricaricabili, attraverso l'adesione all'Accordo Quadro Consip	Il percorso si sviluppa in quattro fasi: 1) proroga tecnica di due mesi con il fornitore attuale "360 Welfare Srl" fino al 28 febbraio 2026, formalizzata con determina n. 836 del 22.12.2025; 2) adesione con decorrenza 1° marzo 2026 all'Accordo Quadro Consip "Buoni pasto 11" tramite ordinativo sulla piattaforma "Acquisti in rete PA", con quantificazione delle transazioni per 24 mesi (1° marzo 2026 - 29 febbraio 2028) basata sul ribasso del Lotto 3 aggiudicato a Pluxee Italia; 3) modifica del relativo Regolamento 4) adeguamento del programma presenze "Jente" con creazione delle regole di maturazione, assegnazione ai dipendenti e tracciato Excel per le ricariche mensili.	28/02/2026	Area Segreteria Generale e Organizzativa - Unità Operativa Personale

OBIETTIVI 2026

CENTRO DI COSTO	Sistema Informativo Comunale
-----------------	------------------------------

AREA	Area della Segreteria Generale e Organizzativa	RESPONSABILE	Anna Cattoi
UNITÀ OPERATIVA	Sistema Informativo Comunale	REFERENTE	Michela Piva

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO		
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
181	Intelligenza Artificiale applicata al registro	n. 1 progetto di sperimentazione	Sperimentazione dell'utilizzo dell'I.A. nella gestione dell'attività di protocollo	Partecipazione alle attività di test promosse dal Consorzio dei Comuni Trentini nell'ambito del progetto pilota per l'introduzione dell'I.A. quale strumento gestionale dell'attività dell'amministrazione	31/12/2026	SIC
181	Nuovi applicativi gestionali per commercio, manifestazioni e servizi cimiteriali	n. 3 applicativi testati	Scelta e acquisto dei nuovi applicativi	Attività di scelta, acquisto ed installazione dei nuovi applicativi, in collaborazione con le strutture interessate	31/12/2026	SIC e uffici comunali destinatari dei nuovi gestionali

OBIETTIVI 2026

CENTRO DI COSTO	Bilancio e contabilità
-----------------	------------------------

AREA	Programmazione, bilancio e contabilità	RESPONSABILE	Faitelli Paolo
UNITÀ OPERATIVA		REFERENTE	

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO			
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	PESO	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
130	Nuovo sistema di riscossione delle sanzioni emesse dal Corpo Intercomunale di Polizia Locale Alto Garda e Ledro	100%	Verso la fine del 2025 è stata modificata la Convenzione per il Servizio di Polizia Locale Intercomunale Alto Garda e Ledro per quanto riguarda la riscossione delle sanzioni emesse dal Corpo di Polizia Locale. Tale modifica prevede la gestione di tale entrate dal Comune di Riva del Garda in qualità di Ente Capofila	<p>La nuova modalità di gestione prevede la riscossione diretta da parte del Corpo di Polizia Locale Intercomunale Alto Garda e Ledro delle sanzioni emesse mediante il portale di notifiche SEND e con accredito delle entrate sulla tesoreria comunale.</p> <p>Il Servizio Finanziario dovrà gestire quindi le entrate da sanzioni amministrative al codice della strada e delle altre sanzioni amministrative emesse dal Corpo. Tali entrate confluiranno sul conto di tesoreria e nei flussi derivanti dalle entrate PagoPa e dovranno pertanto essere gestite e si dovrà individuare una modalità di gestione che ne consenta la maggiore automazione nelle fasi di contabilizzazione</p>	5	31/12	Area Programmazione Bilancio e Contabilità – Corpo Intercomunale di Polizia Locale Alto Garda e Ledro

130	Nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL	100%	La Riforma 1.15 del PNRR prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual per tutte le amministrazioni pubbliche entro il 2026. Gli Enti Locali con popolazione superiore a 5.000 abitanti sono inseriti nella fase pilota 2025	La fase pilota per il 2026 prevede la riclassificazione del piano dei conti al fine di redigere lo stato patrimoniale 2025 ed il conto economico 2025 con le modalità ACCRUAL ai fini conoscitivi e l'entrata. Per l'esercizio 2026 è prevista l'emtrata a regime della nuova contabilità economico patrimoniale ACCRUAL	5	31/12	Area Programmazione Bilancio e Contabilità
130	Collaborazione e supporto contabile al Museo Alto Garda	100%	Collaborazione, supporto e formazione contabile al Museo Alto Garda connessa con la dotazione organica di personale	Redazione del rendiconto 2025, formazione del personale addetto agli adempimenti contabili, supporto nelle fasi di registrazione fatture, emissione atti di liquidazioni, mandati di pagamento, fatture attive, avvisi PagoPa e reversali di incasso. Supporto nella predisposizioni di variazioni al Bilancio di Previsione 2026-2028 e nella predisposizione del Bilancio di Previsione 2027-2029	5	31/12	Area Programmazione Bilancio e Contabilità

OBIETTIVI 2026

CENTRO DI COSTO	Bilancio e Contabilità
-----------------	------------------------

AREA	Programmazione, Bilancio e Contabilità	RESPONSABILE	Faitelli Paolo
UNITÀ OPERATIVA		REFERENTE	

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO			
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	PESO	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
130	Bilancio partecipato 2026	100%	Riattivare il Bilancio Partecipato sull'esercizio 2026 al fine di raccogliere progetti ed interventi proposti dalla cittadinanza	Predisposizione avviso per la cittadinanza	1	28/02	Area Programmazione Bilancio e Contabilità – Sic – Strutture comunali coinvolte dalla presentazione dei progetti
				Coordinare le fasi di presentazione delle proposte da parte della cittadinanza, di valutazione delle stesse da parte delle strutture comunali e della votazione al fine dell'individuazione del/i progetto/i da finanziare	3	31/05	
				Finanziare il/i progetto/i che ha/hanno ottenuto più voti con apposita variazione di bilancio	1	30/06	

OBIETTIVI 2026

CENTRO DI COSTO	Gestione Beni Demaniali e Patrimoniali, Manutenzione del Patrimonio comunale e Parchi e Tutela del Verde
-----------------	--

AREA	Patrimonio e Qualità Urbana	RESPONSABILE	Massimo Tomasoni
UNITÀ OPERATIVA	Patrimonio e Provveditorato, Manutenzioni e Qualità Urbana	REFERENTE	Massimo Tomasoni/Francesco Moranduzzo

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO			
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	PESO	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE

150	Nuovo Asilo Nido e scuola Inf 06	Asilo e Scuola arredati	Vedi descrizione attività	Fornitura dotazioni arredo e altri appalti gestione impiantistica finalizzati all'apertura del servizio con anno scolastico 2026		01/09/2026	Patrimonio Provveditorato – Manutenzioni servizi e qualità urbana
151	Fontana Piazza Garibaldi	Fontana trasformata in fioriera	Vedi descrizione attività	Programmazione interventi in attuazione ordine del Giorno Consiglio comunale n. 59 dd. 18.12.2025		30/06/2026	Manutenzione Servizi e qualità Urbana
150	Dismissione Palagarda	Area restituita libera al proprietario	Vedi descrizione attività	Coordinamento attività contrattuali e tecniche conseguenti la prossima scadenza del diritto superficie sull'area. Recupero e riutilizzo dotazioni in altri immobili comunali		31/12/2026	Patrimonio Provveditorato – Manutenzioni servizi e qualità urbana
151	Parco Giochi Sabbioni e area Calistenichs	Aree con attrezzature rinnovate	Vedi descrizione attività	Attività operative ed appalti per rinnovo giochi area ludica Spiaggia Sabbioni e attrezzature area fitness Calistenichs		31/07/2026	Manutenzione Servizi e qualità Urbana
150	Nuova Galleria Craffonara, sale presso il Cimitero di Grez, Palazzo Lutti	Spazi dotati di arredi	Vedi descrizione attività	Attività contrattuali e tecniche per la fornitura e posa di nuovi arredi presso la nuova Galleria Craffonara quale spazio espositivo; della camera mortuaria e della sala ceneri presso il Cimitero del Grez per una maggiore dignità dei luoghi e di alcuni locali di Palazzo Lutti per utilizzo come saletta mensa dipendenti comunali e uffici comunali.		31/12/2026	Patrimonio Provveditorato – Manutenzioni servizi e qualità urbana
151	Cimitero Varone	Nuove cellette utilizzabili	Vedi descrizione attività	Supporto tecnico per attività operative per allestimento moduli cellette ossario		31/12/2026	Manutenzioni servizi e qualità urbana
960	Catasto del verde urbano	Aggiornamento della banca dati	Vedi descrizione attività	Aggiornamento della banca dati, previa formazione del personale		31/12/2026	Manutenzioni servizi e qualità urbana

OBIETTIVI 2026

CENTRO DI COSTO	Opere Pubbliche
-----------------	-----------------

AREA	Opere Pubbliche e Ambiente	RESPONSABILE	Giordani Andrea
UNITÀ OPERATIVA		REFERENTE	

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO		
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
160	Rispetto della tempistica inerente la realizzazione di opere pubbliche, sulla base delle priorità indicate dall'Amministrazione Comunale.	100% (delle fasi riferite al 2026)	Atti necessari per l'approvazione dei progetti esecutivi, per l'affidamento dei contratti e per l'esecuzione dei lavori	Rispettare la tempistica inerente alle fasi di competenza per la realizzazione di opere pubbliche, sulla base delle priorità indicate dall'Amministrazione Comunale.	31.12.2026	Area delle Opere Pubbliche
160	Affidamento dell'appalto dei lavori	n. 7 contratti di appalto affidati	Documentazione tecnica necessaria per le procedure di appalto	Predisposizione di tutta la documentazione necessaria per le procedure di affidamento dei lavori riferiti alle seguenti opere pubbliche: 1. Palazzo Lutti OPK 827 2) Torre Aponale OPK 1003 3) Scuole Nino Pernici OPK 945 4) Impianti Municipio OPK 1001; 5) Rete idrica sanitaria Via Ardarò OPK 971; 6) Pompa sollevamento Viale Pernici OPK1005; 7) PRIC OPK 998.	31.12.2026	Area delle Opere Pubbliche

OBIETTIVI 2026

CENTRO DI COSTO	Opere Pubbliche
-----------------	-----------------

AREA	Opere Pubbliche e Ambiente	RESPONSABILE	Giordani Andrea
UNITÀ OPERATIVA	Gestione Amministrativa OO.PP.	REFERENTE	Antonella Torboli

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO		
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
160	Rispetto della la tempistica inerente alle fasi di competenza per la realizzazione di opere pubbliche, sulla base delle priorità indicate dall'Amministrazione Comunale.	100% (delle gare riferite al 2026)	Atti necessari per l'affidamento dei contratti e per l'esecuzione dei lavori	Gestione del procedimento finalizzato alla realizzazione delle gare previste nel 2026 per ciascuna opera inserita nel Piano delle Opere Pubbliche	31.12.2026	Area delle Opere Pubbliche
160	Affidamento dell'appalto dei lavori	n. 7 contratti di appalto affidati	Documentazione amministrativa necessaria per le procedure di appalto	Predisposizione di tutta la documentazione necessaria per le procedure di affidamento dei lavori riferiti alle seguente opere pubbliche: 1. Palazzo Lutti OPK 827 2) Torre Aponale OPK 1003 3) Scuole Nino Pernici OPK 945 4) Impianti Municipio OPK 1001; 5) Rete idrico sanitaria Via Ardaro OPK 971; 6) Pompa sollevamento Viale Pernici OPK1005; 7) PRIC OPK 998.	31.12.2026	Area delle Opere Pubbliche

OBIETTIVI 2026

CENTRO DI COSTO	Viabilità e Circolazione Stradale
-----------------	-----------------------------------

AREA	Opere Pubbliche e Ambiente	RESPONSABILE	Fiorenzo Brighenti
UNITÀ OPERATIVA	Viabilità, Mobilità e Reti	REFERENTE	

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO		
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
810	Piano asfalti	Strade individuate nel piano asfaltate	esecuzione strade asfaltatura	Progettazione ed esecuzione degli interventi di asfaltatura delle strade individuate nel piano asfalti per il 2026	31/12/2026	Viabilità e reti
810	Bus navetta	n. 2 servizi attivati	Servizio di Bus Navetta per Pregasina e Rivetta	Svolgimento delle attività necessarie all'avvio dei servizi di bus navetta in tempo utile per la stagione turistica	31/05/2026	Viabilità e reti
810	Nuova Pianificazione generale della mobilità	Avvio dell'iter per la nuova pianificazione	Stesura delle linee di indirizzo dell'Amministrazione per la nuova pianificazione	Raccolta dei dati necessari, redazione di un'ipotesi di lavoro, confronto con l'Amministrazione comunale, redazione del documento che individua le linee guida per la nuova pianificazione, valutazione eventuale incarico di supporto esterno	31/12/2026	Viabilità e reti

OBIETTIVI 2026

CENTRO DI COSTO	Politiche Sociali e Famiglie
-----------------	------------------------------

AREA	Servizi alla Persona e alla Comunità	RESPONSABILE	Anna Cattoi
UNITÀ OPERATIVA	Istruzione e Politiche Sociali	REFERENTE	Noemi Gobber

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO		
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
1040	Iniziativa di carattere sociale	n. 3 adesioni/organizzazioni	Svolgimento procedure necessarie ad aderire/organizzare le iniziative sociali individuate dall'Amministrazione	Stesura degli atti necessari per l'adesione alle seguenti iniziative: Patti Digitali, Fondazione Trentino Abitare, rete Re. a. dy, Organizzazione della Marcia della Pace	31/12/2026	Istruzione e politiche sociali
1040	Allestimento nuova sede polo 0-6 di Rione Due giugno	n. 1 sede del servizio allestita per l'utilizzo	Allestimento degli spazi che una volta terminati i lavori di costruzione della nuova sede del Polo 0-6, ospiteranno i servizi di Asilo Nido Lagoblu e Scuola dell'Infanzia provinciale	Coordinamento delle attività necessarie per allestire la sede, coinvolgendo in particolare il personale del servizio, le due coordinatrici pedagogiche e l'Area del Patrimonio e provveditorato	01/09/2026	Istruzione e politiche sociali – Area del Patrimonio e Provveditorato
1040	Servizio civile	n. 1 progetto attivato	Attivazione di uno o più progetti di servizio civile presso il Comune	Formazione del personale per la presentazione di progetti. Presentazione della candidatura di uno o più progetti al servizio provinciale, Gestione diretta o coordinamento dei progetti attivati.	31/12/2026	Istruzione e politiche sociali e altri uffici promotori dei progetti
1040	Nuova sezione Montessori presso Polo 06 Rione Due giugno	100,00%	Svolgimento attività di competenza comunale	Attività di facilitazione dei rapporti tra Associazione Montessori Alto Garda e Scuola dell'Infanzia provinciale Rione Due Giugno per l'istituzione di una sezione Montessori presso il nuovo Polo 0-6	31/12/2026	Istruzione e politiche sociali

OBIETTIVI 2026

CENTRO DI COSTO	Teatri e Attività Culturali
-----------------	-----------------------------

AREA	Servizi alla Persona e alla Comunità	RESPONSABILE	Anna Cattoi
UNITÀ OPERATIVA	Biblioteca, Attività Culturali e Archivio Storico	REFERENTE	Responsabile U.O. Biblioteca, Attività culturali e archivio storico

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO		
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
520	Disciplinare per utilizzo Palazzo Martini e nuova Galleria Craffonara	n. 2 testi di disciplinare	Redazione dei testi di due disciplinari	Stesura del testo dei due disciplinari finalizzati alla gestione degli spazi della nuova Galleria Craffonara e dei locali di Palazzo Martini e proposta all'Amministrazione di adozione degli stessi	31/12/2026	Attività culturali
520	ART BONUS	n. 1 documento di analisi fattibilità	Redazione di un documento sull'argomento	Verifica della normativa e dell'applicabilità nel comune di Riva del Garda e presentazione dell'esito all'Amministrazione comunale	31/12/2026	Attività culturali
520	Intermittenze edizione primaverile	N. 1 iniziativa culturale	Edizione primaverile del festival "Intermittenze"	Sperimentazione di una edizione primaverile del festival, indirizzata prevalentemente ad un pubblico giovanile	30/05/2026	Attività culturali
520	Gestione del nuovo teatro comunale	N. 1 documento di valutazione	Analisi delle varie forme gestionali ipotizzabili per il nuovo teatro	Raccolta dati ed esperienze gestionali di teatri raffrontabili con la futura nuova struttura teatrale. Istituzione di un gruppo di lavoro che analizzi il tema e formuli una proposta da sottoporre alla valutazione dell'Amministrazione	31/12/2026	Attività culturali

OBIETTIVI 2026

CENTRO DI COSTO	Anagrafe, Stato Civile e Elettorale
-----------------	-------------------------------------

AREA	Servizi alla Persona e alla Comunità	RESPONSABILE	Anna Cattoi
UNITÀ OPERATIVA	Affari Demografici, Statistici e Elettorali	REFERENTE	Responsabile U.O. Affari Demografici, elettorali e statistici

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO		
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
170	Referendum costituzionale confermativo del 22 e 23 marzo	n. 1 procedura elettorale completata	Svolgimento procedimento elettorale per il referendum	Effettuazione di tutti i compiti attribuiti all'Ufficio elettorale, con aggiornamento della metodologia operativa e della modulistica al fine di aumentare la gestione digitalizzata dell'intero procedimento	30/04/2026	Ufficio affari demografici elettorali e statistici
170	Redazione nuovo Regolamento dei Servizi Cimiteriali	n. 1 testo di Regolamento o da sottoporre al Consiglio Comunale	Redazione di un nuovo regolamento in sostituzione di quello attuale risalente agli anni settanta	Redazione del nuovo testo, acquisizione parere della competente Commissione consiliare, redazione della proposta di deliberazione del Consiglio comunale	30/09/2026	Ufficio affari demografici, elettorali e statistici
170	Nuovo software gestionale per i servizi cimiteriali	n. 1 nuovo software utilizzato	Adozione ed utilizzo di un nuovo software per la gestione dei servizi cimiteriali	Creazione della banca dati di partenza. Formazione del personale per l'utilizzo del nuovo gestionale. Sperimentazione dello stesso ed adozione definitiva	31/12/2026	Ufficio affari demografici, elettorali e statistici

OBIETTIVI 2026

CENTRO DI COSTO	Urbanistica e Edilizia
-----------------	------------------------

AREA	Gestione del Territorio	RESPONSABILE	Thomas Giovannini
UNITÀ OPERATIVA	Edilizia	REFERENTE	Alessandro Bresciani

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO		
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
910	Raccolta dati territoriali	n. 1 documento	Raccolta dati relativi a popolazione, residenza, morfologia urbana ai fini di successive varianti urbanistiche	Stesura di un documento contenente dati territoriali aggiornati da utilizzare come punto di partenza per la redazione di eventuali varianti urbanistiche	31/12/2026	Urbanistica, Edilizia e altri uffici comunali (ad es anagrafe)
910	Concorso di idee per riqualificazione Piazza della Costituzione	n. 1 concorso svolto	Indizione di un concorso di idee finalizzato alla riqualificazione di Piazza della Costituzione	Svolgimento delle attività necessarie per l'indizione, svolgimento e conclusione del concorso di idee, con successiva presentazione dell'esito all'Amministrazione ed eventuale ostensione pubblica	31/12/2026	Urbanistica, Edilizia
911	Nuovo Regolamento edilizio	n. 1 regolamento presentato per l'approvazione	Stesura del nuovo testo del Regolamento edilizio	Predisposizione di proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio comunale	31/12/2026	Urbanistica e Edilizia

OBIETTIVI 2026

CENTRO DI COSTO	Polizia Locale Intercomunale
-----------------	------------------------------

AREA	Polizia Locale Intercomunale	RESPONSABILE	Paoli Filippo
UNITÀ OPERATIVA		REFERENTE/I	

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO/MANTENIMENTO		
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	TERMINE	ALTRE STRUTTURE COINVOLTE
310	Avvio percorso per la definizione di un modello di "controllo di vicinato" adatto al territorio dell'Alto Garda e Ledro	100%	L'obiettivo prevede l'avvio di un percorso di studio, confronto e progettazione finalizzato alla definizione di un modello di Controllo di Vicinato coerente con le caratteristiche territoriali, sociali e organizzative dell'ambito Alto Garda e Ledro. Il progetto intende promuovere un approccio di sicurezza partecipata che valorizzi il ruolo delle comunità locali, in un quadro di coordinamento istituzionale e nel rispetto delle competenze delle Forze di Polizia, evitando forme di controllo improprio o sostitutivo dell'azione pubblica. A tal fine si prevede il coinvolgimento della Provincia autonoma di Trento, che ha in essere una consulenza specialistica con il dott. Francini, già Questore di Trento, quale supporto qualificato alla definizione del modello. Il percorso sarà altresì aperto alla partecipazione e al confronto con le altre Forze di Polizia operanti sul territorio, al fine di garantire coerenza, condivisione e integrazione con le politiche di sicurezza pubblica. Il progetto è finalizzato alla predisposizione di una proposta strutturata da sottoporre alle Amministrazioni dell'ambito per le successive valutazioni di competenza, senza comportare l'immediata attivazione operativa del servizio.	Attività previste: attivazione del confronto istituzionale con la Provincia autonoma di Trento per il supporto consulenziale; coinvolgimento delle altre Forze di Polizia (Commissariato di PS, Carabinieri, Guardia di Finanza) in un'ottica di coordinamento e condivisione; analisi delle esperienze di controllo di vicinato già attive in altri contesti; valutazione delle caratteristiche territoriali, sociali e organizzative dell'Alto Garda e Ledro; definizione di un modello di controllo di vicinato adattato al contesto locale; predisposizione di un documento di proposta da sottoporre alle Amministrazioni interessate.	31/12/2026	
310	Controllo dei plateatici e del conferimento dei rifiuti ecologici	Almeno 40 controlli sui plateatici e almeno 40 controlli sulle isole ecologiche	Effettuazione controlli finalizzati alla verifica del corretto utilizzo dei plateatici e del corretto conferimento dei rifiuti presso le isole ecologiche	Svolgimento attività di controllo dei plateatici mediante accertamento della superficie occupata rispetto a quella oggetto di concessione; in caso di irregolarità, redazione di apposito verbale ai fini dell'applicazione della relativa sanzione. Svolgimento di analoga attività sul corretto conferimento dei rifiuti presso le isole ecologiche	31/12/2026	
310	Attivazione strumenti di video ripresa mobili indossabili	100%	Il progetto prevede l'introduzione e la progressiva attivazione dell'utilizzo di telecamere mobili indossabili (c.d. body cam) da parte del personale di Polizia Locale, quale strumento di supporto all'attività operativa, di tutela degli operatori e dei cittadini, nonché di rafforzamento dei principi di trasparenza, legalità e correttezza dell'azione amministrativa. L'impiego delle body cam è finalizzato a documentare le fasi operative maggiormente esposte a situazioni di conflittualità o rischio, contribuendo alla prevenzione di comportamenti aggressivi, alla riduzione del contenzioso e al miglioramento della qualità complessiva del servizio reso alla collettività. Il progetto si inserisce nel più ampio percorso di innovazione organizzativa e tecnologica dell'Ente, in coerenza con gli obiettivi di sicurezza urbana, tutela del personale e modernizzazione degli strumenti operativi, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.	Nell'ambito dell'obiettivo si prevede di: avviare l'utilizzo operativo delle body cam da parte del personale di Polizia Locale, secondo criteri e modalità definiti; integrare lo strumento nell'ordinaria attività di servizio, in particolare nei contesti a maggiore esposizione operativa; definire procedure organizzative e operative per l'utilizzo, la gestione e la conservazione delle registrazioni, in conformità alla normativa privacy; favorire un utilizzo consapevole e omogeneo dello strumento da parte del personale; incrementare il livello di sicurezza percepita e reale degli operatori e dei cittadini; migliorare la qualità dell'azione amministrativa e ridurre situazioni di conflittualità e contenzioso.	31/12/2026	
310	Progetto servizi serali e notturni sul territorio	100%	Il Comando ha come obiettivo quello di consolidare il progetto di implementazione dei servizi nelle fasce orarie serali e notturne durante la stagione estiva come richiesta delle amministrazioni e dalle associazioni di categoria. Questa progettualità nata dalla collaborazione con APT "Garda Trentino" aumenta sensibilmente la quantità di servizi dopo le ore 22 e fino alle 03 di notte.	Attivare un progetto speciale su base volontaria cui gli operatori del Comando potranno aderire offrendo la loro disponibilità a prestare servizio. Il progetto punta quindi a programmare durante la settimana un sensibile aumento dei servizi di pattugliamento sul territorio fino alle 03.00 nel periodo dal 15 giugno al 30 settembre. Il personale sarà incentivato alla partecipazione con un trattamento economico accessorio a livello di FOREG.	31/12/2026	

OBIETTIVI 2026

CENTRO DI COSTO	Museo
-----------------	-------

AREA	Servizi alla Persona e alla Comunità	RESPONSABILE	Cattoi Anna
UNITÀ OPERATIVA	Museo	REFERENTE	Rapanà Matteo

CARATTERISTICHE OBIETTIVO		INDICATORI DI RISULTATO		SVILUPPO		
CDC	TITOLO	VALORE ATTESO	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ	TERMINE	STRUTTURE COINVOLTE
512	Realizzazione delle attività programmate nel piano di attività del 2026	100%	Attuazione delle previsioni del Piano di Attività 2026 secondo le direttive e le priorità espresse dal CdA	Realizzazione delle attività programmate, apportando eventuali cambiamenti conseguenti alle direttive del CdA. In stretto collegamento con la Provincia per quanto riguarda gli aspetti del relativo finanziamento	31/12/2026	Museo