

Accordo decentrato per l'individuazione dei criteri di ripartizione della “quota obiettivi specifici” – FO.R.E.G. per l'anno 2026

PERCDPE20260004

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013 n. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Premesso che con deliberazione di data 28.05.2026 n. 94, esecutiva, la Giunta Municipale ha:

- approvato l'ipotesi di accordo decentrato relativo all'individuazione dei criteri di ripartizione della quota obiettivi specifici del “Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale” per l'anno 2026, nel testo sottoscritto dalle Organizzazioni sindacali in data 27 maggio 2026;
- autorizzato il Segretario generale reggente alla sottoscrizione dell'accordo medesimo in rappresentanza dell'amministrazione comunale.

LE PARTI COMPOSTE DA:

per il Comune di Riva del Garda:

dott.ssa Anna Cattoi - Segretario generale reggente: firmato digitalmente

per la delegazione sindacale, dai rappresentanti delle organizzazioni sindacali:

per la C.G.I.L.	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
per la CISL	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
per la Fe.n.a.l.t.	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
per la UIL	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
	cognome e nome	data	firma

convengono e sottoscrivono l'Accordo decentrato per l'individuazione dei criteri di ripartizione della “quota obiettivi specifici” del “FO.R.E.G.” per l'anno 2026 nel testo che segue:

Al termine della riunione di data 27.05.2026, le parti hanno sottoscritto l'ipotesi di accordo decentrato in ordine all'individuazione dei criteri di ripartizione della “quota obiettivi specifici” del Fondo denominato “fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale” – in sigla FO.R.E.G., di

cui all'art. 143 del contratto collettivo provinciale di lavoro sottoscritto il 1° ottobre 2018.

Premessa:

in data 1 ottobre 2018 è stato sottoscritto il contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale del comparto Autonomie locali – area non dirigenziale, di cui si è preso atto con deliberazione della Giunta municipale n. 869 di data 16.10.2018, che, al Capo IV, disciplina il Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.).

Il Fo.r.e.g., ai sensi dell'art. 139 del citato contratto risulta costituito da due quote:

- “quota obiettivi generali”, graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell’ente articolati eventualmente per macro-settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.), ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;
- “quota obiettivi specifici”, volta a remunerare partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell’ente/struttura.

A decorrere dall’anno 2018 il Fo.r.e.g. è finanziato dalle risorse risultanti dall'applicazione degli importi per dipendente equivalente indicati nell'art. 137 del CCPL 01.10.2018.

In applicazione degli importi indicati nel citato art. 137, è stato presuntivamente costituito il fondo per l’anno 2026 (con dati calcolati al 22.05.2026) come segue:

Finanziamento del FO.R.E.G. 2026	Importo complessivo	Quota ascrivibile al Corpo di Polizia Locale Intercomunale Alto Garda e Ledro	Differenza a disposizione per il restante personale
Importo presunto del Fondo	€ 173.164,88	€ 51.591,30	€ 121.573,57

Ai sensi dell'art. 143 del CCPL 01.10.2018 l'utilizzo delle risorse della quota “obiettivi specifici” del FO.R.E.G. è subordinato alla stipulazione di un accordo decentrato con le organizzazioni sindacali per l'individuazione di criteri di ripartizione della quota stessa, nel quale saranno definiti, in coerenza con le previsioni del contratto stesso:

- le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della “quota obiettivi specifici”;
- l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- le figure professionali coinvolte e gli importi minimo e massimo alle stesse attribuibili.

Ai sensi del comma 3 dell’art. 144 del CCPL 01.10.2018 il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi specifici è pari ad euro 3.500,00 annui lordi.

L'art. 137, comma 3, del citato CCPL 01.01.2018 dispone che, in caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali, gli Enti possono incrementare la quota “obiettivi specifici” del Fondo con risorse proprie fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale dipendente, con la precisazione che tale incremento non costituisce consolidamento del Fondo per gli anni successivi.

La Giunta Municipale, sentita in merito, intende incrementare la quota obiettivi specifici del FO.R.E.G. 2026, nell'ambito dell'1% del monte salari del personale dipendente, per l'importo di **€ 43.194,03**, al fine di remunerare il maggior carico di lavoro dovuto all'introduzione della carta dei servizi, sondaggio grado di soddisfazione dell’utenza e in generale il raggiungimento degli obiettivi specifici dell’amministrazione.

Determinazione quota obiettivi specifici.

Ai sensi dell'art. 7 dell'accordo di settore sottoscritto l'1.10.2018, una quota compresa tra il 10% ed il 25% del FOREG è destinata annualmente dall'ente al finanziamento degli obiettivi specifici.

La quota obiettivi specifici è determinata annualmente, secondo quanto previsto dalla normativa contrattuale, dopo l'accantonamento della quota obiettivi generali.

Alle suddette risorse sono aggiunte:

- eventuali risorse derivanti dall'applicazione delle detrazioni per assenze dal servizio applicate alla quota obiettivi generali relative al Foreg dell'anno precedente (art. 148, comma 3, CCPL 1.10.2018 e art. 19 Accordo settore 8.2.2011);
- risorse aggiuntive definite dall'Amministrazione nel limite dell'1% del monte salari, per € 43.190,03;
- finanziamento extra-istituzionale comunicato dall'Azienda per il turismo Garda dolomiti S.p.A..

L'art. 144, comma 2, del CCPL 01.10.2018 dispone che competete ai responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura e la tempestiva comunicazione ai dipendenti nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi. La valutazione, da parte del dirigente, dell'apporto individuale del dipendente sarà approntata a criteri di selettività definiti in sede di contrattazione decentrata o di settore al fine di valorizzare il merito partecipativo individuale e/o collettivo.

Con riferimento agli obiettivi specifici di servizio verrà attribuito ad ogni obiettivo un budget definito dal Segretario generale reggente, tenuto conto del numero dei dipendenti, delle risorse FO.R.E.G. definite in base al presente accordo e di esigenze particolari da destinare all'incentivazione del personale come segue:

- gli obiettivi individuati tra quelli previsti nel PIAO approvato con delibera di G.M. n. 13 di data 5.2.2026, successivamente integrata con delibera di G.M. n. 41 di data 12.03.2026 devono essere orientati al miglioramento della qualità/quantità dei servizi erogati o dell'attività svolta, ovvero garantire la qualità ed economicità nella gestione di servizi e attività, anche attraverso forme di flessibilità (di mansioni, sede, orario) o lo svolgimento di attività gravose;
- a consuntivo, nell'attribuzione degli importi, il dirigente valuta l'effettivo apporto individuale del dipendente al raggiungimento dei risultati, valorizzando il merito partecipativo individuale e/o collettivo tenuto conto dell'autonomia operativa, della flessibilità dimostrata, della capacità di assolvere a impegni gravosi e/o rilevanti e dell'efficacia del contributo dato, considerando anche l'apporto dato in termini di supporto all'attività complessiva.

Ciò premesso

Visti:

- l'art. 174, comma 4, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige (L.R. 3 maggio 2018, n. 2) il quale prevede che ai contratti collettivi è demandata l'individuazione degli ambiti di contrattazione decentrata;
- il contratto collettivo provinciale di lavoro sottoscritto l'1.10.2018 e l'accordo di settore che regolano le modalità di utilizzo delle risorse del fondo denominato "fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" – in sigla FO.R.E.G.;
- l'art. 7 dell'accordo di settore sottoscritto l'1.10.2018.

Ricordato il principio generale relativo all'erogazione dei fondi incentivanti secondo il quale non è consentita l'attribuzione generalizzata dei compensi per produttività sulla base di automatismi comunque denominati;

le parti convengono quanto segue:

1. Definizione delle risorse a disposizione per la quota obiettivi specifici:

L'importo della quota obiettivi specifici, dopo aver accantonato l'85% del fondo quale quota obiettivi generali, viene determinata come segue:

Descrizione importi	Importo complessivo	Quota ascrivibile al Corpo di Polizia Locale Intercomunale Alto Garda e Ledro	Differenza a disposizione per il restante personale
Importo complessivo del Fondo (presunto alla data del 22.05.2026)	€ 173.164,88	€ 51.591,30	€ 121.573,57
<u>- di cui quota riservata agli obiettivi specifici (15%)</u>	€ 25.974,73	€ 7.738,70	€ 18.236,04
- incremento con risorse nel limite dell'1% del monte salari proposto dalla Giunta Municipale	€ 43.194,03		€ 43.194,03
Finanziamento per progetto servizi notturni Polizia locale nel limite dell'1% del monte salari (in attesa di conferma)	€ 14.000,00	€ 14.000,00	
- incremento derivante dalla riduzione per assenze su quota obiettivi generali Foreg 2025 (art. 140, comma 6, CCPL 1.10.2018)	€ 3.905,57	€ 1.194,01	€ 2.711,56
Totale quota obiettivi specifici	€ 87.074,33	€ 22.932,71	€ 64.141,63

Pertanto, le risorse a disposizione per il finanziamento della quota obiettivi specifici, per l'anno 2026, sono definite come segue:

€ 22.932,71 destinati a finanziare gli obiettivi specifici del personale appartenente al Corpo di Polizia Locale intercomunale Alto Garda e Ledro, **di cui € 14.000,00 finanziati per il Progetto servizi notturni e di cui € 1.200,00 per progetti di servizio** (rimanenti per obiettivi trasversali € 8.932,71);

€ 64.141,63 destinati a finanziare gli obiettivi specifici del personale appartenente alle altre strutture organizzative del comune. Le parti prendono inoltre atto che la parte eccedente la liquidazione degli obiettivi specifici a carattere trasversale e ricorrente, sarà destinata a finanziare gli obiettivi specifici di servizio.

- L'ammontare medio del compenso incentivante ammonta a presunti € 553,31 per dipendente equivalente.
- Ai sensi dell'articolo 140 del CCPL 1.10.2018 il FO.R.E.G. è erogato al personale a tempo indeterminato, al personale a tempo determinato che abbia prestato nell'anno almeno 30 giorni di lavoro, nonché al personale messo a disposizione di altri Enti o istituti pubblici, con spesa a carico del bilancio dell'Ente, qualora tale fondo non venga erogato dall'Ente dove il

dipendente presta il proprio servizio. Il Segretario, i dirigenti ed i dipendenti titolari dell'indennità di posizione organizzativa non concorrono né alla determinazione né alla distribuzione del fondo.

Tutte le figure professionali sono potenzialmente coinvolte nella ripartizione della "quota obiettivi specifici" e si stabilisce che l'importo massimo complessivo attribuibile non può superare € 2.000,00 per ogni dipendente.

Importi superiori alla suddetta cifra non vengono liquidati e rimangono a disposizione del fondo obiettivi specifici per l'anno successivo o dell'anno in corso in caso di incapacienza.

4. Di erogare per l'anno 2026 la quota di obiettivi specifici del FO.R.E.G. secondo le voci indicate nelle tabelle di cui all'Allegato 1a) e 1b) al fine di incentivare flessibilità, gravose articolazioni di orario e specifiche responsabilità, ai sensi dell'art. 146, comma 3, del CCPL 1.10.2018.
5. In sede di liquidazione della quota obiettivi specifici si procederà a liquidare prioritariamente gli importi relativi alle voci di cui all'Allegato 1a (obiettivi trasversali personale comunale) e successivamente gli importi relativi agli obiettivi di servizio. Qualora le risorse a disposizione risultino incapienti, si procederà a ridurre proporzionalmente solo gli importi liquidati in relazione agli obiettivi di servizio, escludendo quindi le voci della tabella di cui all'Allegato 1a.
6. Qualora in sede di liquidazione della quota obiettivi specifici risulti un avanzo, si procederà invece ad incrementare proporzionalmente l'importo liquidato in relazione alle schede obiettivi specifici di servizio ed alle voci di cui alla tabella di cui all'Allegato 1a.
7. In sede di liquidazione della quota obiettivi specifici relativa al personale del Corpo di polizia locale intercomunale Alto Garda e Ledro, si procederà a liquidare prioritariamente le voci di cui all'Allegato 1b (obiettivi trasversali e ricorrenti PL, articoli 1 e 2) e le schede relative agli obiettivi di servizio.

Qualora le risorse a disposizione risultino incapienti, si procederà a ridurre proporzionalmente gli importi liquidati in relazione agli obiettivi trasversali e quelli relativi agli obiettivi di servizio.

Nel caso in cui, dopo aver liquidato gli obiettivi trasversali e ricorrenti di cui agli articoli 1) e 2) dell'Allegato 1b e gli obiettivi di servizio, risulti un avanzo si procederà alla liquidazione dell'art. 3) dell'Allegato 1b, come meglio precisato in calce dell'allegato stesso.

8. Con riferimento al progetto Servizi notturni del Corpo Polizia Locale intercomunale Alto Garda e Ledro, che riguarda il periodo dal 15 giugno al 30 settembre 2026, si stabiliscono le seguenti tipologie di servizio e importi da corrispondere:

Tipologia di servizio	Importo per turno cat. C base	Importo per turno cat. C evoluto
Turno da 9 ore (16-19 o 17-20/21.15-03.15)	€ 130,00	€ 140,00
Disponibilità a concordare il cambio del giorno di riposo per lavorare sabato, domenica o festivi	€ 40,00	€ 40,00
Indennità per coordinatori e UPG con età superiore a 53 anni che prestano consenso a effettuare servizi notturni nel periodo del progetto	€ 30,00	€ 30,00

9. Ogni Responsabile di Area o di Unità Operativa dovrà comunicare a tutto il proprio personale gli obiettivi specifici di servizio individuati entro 15 giorni dalla sottoscrizione del presente Accordo.

Come appendice del presente Accordo, si definiscono, per gli anni 2012/2017, le modalità di erogazione del 10% del “Fondo per la progettazione e la direzione lavori” di cui all’art. 2 dell’allegato E/3 al CCPL del 20 ottobre 2003 e ss.mm.ii. destinato al personale che ha svolto attività di supporto amministrativo strettamente connesse alla progettazione, alla direzione lavori di un’opera e alle attività connesse con l’applicazione delle norme in materia di sicurezza nei cantieri, come di seguito meglio precisato.

Premesso che:

- L’Allegato E/3, all’art. 2 “Fondo per la progettazione e la direzione lavori e definizione di costo preventivo di un’opera o lavoro”, stabilisce che:

“1. L’Amministrazione costituisce un fondo pari all’1,5% del costo preventivato delle opere e/o lavori progettati nell’anno di riferimento, nonché degli stati di avanzamento liquidati nell’anno di riferimento, secondo i criteri di cui ai seguenti commi.

2. Alle strutture nelle quali viene svolta attività tecnica...e di supporto amministrativo strettamente connesse alla progettazione e alla direzione lavori è destinato al fondo per la produttività e il miglioramento dei servizi un importo pari al 10% lordo del fondo di cui al comma 1. Con successivo accordo decentrato le amministrazioni e le organizzazioni sindacali individuano le strutture cui sono attribuite le risorse di cui al presente comma e definiscono le modalità di attribuzione dei compensi al personale interessato, tenuto conto del grado di coinvolgimento e delle modalità di esercizio delle attività”.

- La quota è quantificata al lordo degli oneri per contributi previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dell’Amministrazione e ripartita al netto degli oneri.

- Le persone interessate all’erogazione del fondo previsto dal citato art. 2, comma 1, dell’allegato E/3 al CCPL del 20 ottobre 2003 sono, pertanto, quelle che hanno svolto attività di supporto amministrativo strettamente connesse alla progettazione, alla direzione lavori di un’opera e alle attività connesse con l’applicazione delle norme in materia di sicurezza nei cantieri, indicate dal Responsabile dell’Area delle Opere pubbliche e Ambiente nelle schede all’uopo predisposte, tenuto conto del grado di coinvolgimento e delle modalità di esercizio delle attività dei singoli.

- Per attività di supporto amministrativo si devono intendere le seguenti attività, riportate a livello esemplificativo e non esaustivo:

attività amministrativa:

- attività amministrativa connessa con l’affidamento dell’incarico di progettazione e coordinatore della sicurezza in fase di progettazione nonché di ulteriori incarichi per studi e ricerche propedeutiche alla progettazione, nonché compiti preparatori, strumentali ed esecutivi;
- attività amministrativa per la predisposizione del provvedimento a contrarre e per la nomina del direttore lavori e coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione;
- predisposizione dei capitolati generali e speciali di appalto e dei bandi di gara o di lettere di invito;
- adempimenti amministrativi connessi allo svolgimento delle gare e con l’aggiudicazione;
- attività di aggiornamento e completamento dell’elenco prezzi;
- attività amministrativa relativa al finanziamento dell’opera.

Dato atto che con determinazioni del Responsabile dell' **Area Opere Pubbliche e Ambiente** è stato accantonato il fondo incentivante pari all'1,5% dell'importo a base d'asta preventivato per opere e/o lavori progettati negli anni 2012/2017, al lordo degli oneri di legge e accantonato il 10% previsto per attività di supporto amministrativo, negli importi indicati nella sotto indicata tabella:

Anno accantonamento FOREG	Importo fondo destinato ad attività di supporto amministrativo ad attività tecniche strettamente connesse alla progettazione, alla direzione lavori di un'opera e alle attività connesse con l'applicazione delle norme in materia di sicurezza nei cantieri	Quota Foreg complessiva da liquidare	Oneri previdenziali
2009	€ 124,29	€ 87,00	€ 37,29
2010	€ 115,96	€ 81,17	€ 34,79
2011	€ 496,99	€ 347,90	€ 149,10
2012	€ 1.035,74	€ 725,01	€ 310,72
2013	€ 1.283,69	€ 898,58	€ 385,11
2014	€ 1.575,11	€ 1.102,57	€ 472,53
2015	€ 1.707,66	€ 1.195,36	€ 512,30
2016	€ 871,42	€ 609,99	€ 261,43
2017	€ 556,56	€ 389,59	€ 166,97
totale	€ 7.767,40	€ 5.437,18	€ 2.330,22
			€ 7.767,40

Ai sensi del vigente CCPL 01.10.2018 e relativo Allegato E/3, con determinazioni del Responsabile dell' **Area Opere Pubbliche e Ambiente**, è stato accantonato altresì il fondo incentivante pari all'2% del costo preventivato delle opere e/o lavori progettati negli anni 2023/2025, al lordo degli oneri di legge e accantonato il 10% previsto per le attività di supporto amministrativo strettamente connesse alla progettazione e alla direzione lavori, negli importi indicati nella sotto indicata tabella. Ai sensi dell'art. 22, comma 1 del citato Allegato E/3, per gli enti diversi dalla Provincia, l'applicazione di dette disposizioni è subordinata anche in tal caso, come per gli anni precedenti, alla stipulazione di apposito accordo decentrato a livello di ente.

Anno accantonamento FOREG	Importo fondo destinato ad attività di supporto amministrativo ad attività tecniche strettamente connesse alla progettazione, alla direzione lavori di un'opera e alle attività connesse con l'applicazione delle norme in materia di sicurezza nei cantieri	Quota Foreg complessiva da liquidare	Oneri previdenziali
2021	€ 1.700,00	€ 1.190,00	€ 510,00
2022	€ 2.732,52	€ 1.912,76	€ 819,76

2023	€ 1.143,25	€ 800,27	€ 342,97
2024	€ 1.188,29	€ 831,80	€ 356,49
2025	€ 183,20	€ 128,24	€ 54,96
totale	€ 6.947,25	€ 4.863,08	€ 2.084,18
			€ 6.947,25

Si stabiliscono le seguenti modalità per l'erogazione dell'indennità in oggetto al personale che, nel rispetto della sopra citata vigente norma contrattuale, ha svolto attività di supporto amministrativo.

A ciascun dipendente impegnato nell'attività sopra descritta viene erogata una quota del fondo sopra indicato, calcolata in relazione alla percentuale di coinvolgimento nelle attività sopra indicate, determinata sulla base della valutazione dell'apporto professionale quali-quantitativo prestato, rispetto ai seguenti fattori:

- grado di complessità e di responsabilità assegnati;
- impegno richiesto anche in termini di carico di lavoro rispetto all'attività complessiva svolta dal personale interessato e alla presenza in servizio.

L'indennità in oggetto verrà attribuita al personale indicato dal Responsabile dell'Area delle Opere Pubbliche e Ambiente in relazione alla percentuale di coinvolgimento nell'attività a supporto di quella progettuale, di direzione lavori e alle attività connesse con l'applicazione delle norme in materia di sicurezza nei cantieri, calcolata in relazione ai criteri sopra descritti con riferimento al complesso delle opere progettate per ogni anno di riferimento compilando le schede.

Ogni responsabile condivide con i dipendenti coinvolti il contenuto del presente Accordo in relazione all'attività di supporto amministrativo legata all'indennità di progettazione di cui all'allegato E/3 del CCPL 20.10.2003 e ss.mm.ii. e all'allegato E/3 del CCPL 01.10.2018 e ss.mm.ii..

Allegato 1:

- Tabella a): obiettivi specifici a carattere trasversale e ricorrente;
- Tabella b): obiettivi specifici a carattere trasversale e ricorrente riferiti alla Polizia Locale.

Tabella A

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI A CARATTERE TRASVERSALE E RICORRENTE
(riferiti a tutti i dipendenti ad esclusione dei dipendenti assegnati al Corpo di Polizia Locale Intercomunale Alto Garda e Ledro)

1	Incentivazione della flessibilizzazione degli orari e remunerazione gravose articolazioni dell'orario di lavoro	in base a	importo	importo massimo intervento	importo massimo individuale
a)	tutti i dipendenti: per prestazioni di lavoro effettuate dopo le ore 18.30, (dopo le 20:30 per gli addetti alla biblioteca), in anticipo rispetto al proprio orario di lavoro, nei giorni di venerdì dopo le 14:30, nei giorni di sabato (se non lavorativo), festivi e di ferie obbligate, esplicitamente richieste dall'Amministrazione	intervento di durata dalle due ore alle sei ore Intervento oltre le sei ore	€ 50,00 € 70,00	€ 70,00	€ 1.200,00
b)	tutti i dipendenti: per prestazioni di lavoro effettuate dalle ore 22:00 alle ore 6:00, esplicitamente richieste dall'Amministrazione: maggiorazione di € 20,00/intervento in aggiunta all'importo riconosciuto alla lettera a)	intervento	€ 20,00	€ 20,00	€ 400,00
2	Sostituzioni di personale	in base a	importo	importo massimo intervento	importo massimo individuale
a)	Personale assegnato al servizio asilo nido e scuola dell'infanzia : Per assenze di breve durata senza necessità di procedere ad assunzioni straordinarie	intervento (giorno a tempo pieno)	€ 30,00	€ 30,00	€ 900,00
b)	Altri dipendenti: per assenze di personale superiori a 30 giorni continuativi e superiori a 60 giorni lavorativi anche non continuativi, o per cessazione dal servizio di personale, in entrambi i casi senza che vi sia stata sostituzione. L'importo è proposto a consuntivo dal responsabile	intervento a tempo pieno	Da € 200,00 a € 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
c)	straordinario extra budget per il personale part-time (oltre il limite annuo di 60 ore) per far fronte ad esigenze straordinarie di servizio dovute anche ad assenza di personale	ore straordinarie non liquidate risultanti dal programma presenze, motivate ed autorizzate	importo straordinario ordinario per la categoria e livello di appartenenza		€ 1.000,00
d)	attività di affiancamento di personale neo assunto a tempo determinao o indeterminato per almeno 3 mesi nel corso dell'anno	presenza (ma non rapportato per orario part-time; ridotto in caso di assenza sup. a 1/12 o multipli)	Da € 200,00 A € 800,00	€ 800,00	€ 800,00
3	Incarichi e attività particolari:	in base a	importo	importo massimo intervento	importo massimo individuale
a)	Incarico di addetti alle emergenze (primo soccorso):	presenza (ma non rapportato per orario part-time; ridotto in caso di assenza sup. a 1/12 o multipli)	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
b)	Incarico di addetti alle emergenze (antincendio):	presenza (ma non rapportato per orario part-time; ridotto in caso di assenza sup. a 1/12 o multipli)	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
c)	Incarico di rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e di responsabile HACCP	presenza (ma non rapportato per orario part-time; ridotto in caso di assenza sup. a 1/12 o multipli)	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
d)	Incarico in qualità di membri esperti in commissione gare (diverse da quelle del proprio servizio) indette dal Comune di Riva del Garda	intervento (riunione)	€ 30,00	€ 500,00	€ 500,00
e)	Incarico della funzione di coordinatore e supervisore di squadre intervento 33C, Intervento 33D e assimilabili, progetto di Servizio Civile, Progettone	squadra	da € 100,00 a € 300,00	€ 300,00	€ 500,00

Tabella A

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI A CARATTERE TRASVERSALE E RICORRENTE
(riferiti a tutti i dipendenti ad esclusione dei dipendenti assegnati al Corpo di Polizia Locale Intercomunale Alto Garda e Ledro)

f)	Personale inquadrato in categoria B che svolga attività particolari per la gravosità dell’orario e/o flessibilità nelle mansioni	presenza (ma non rapportato per orario part-time; ridotto in caso di assenza sup. a 1/12 o multipli)	Da € 200,00 a € 1.000,00		€ 1.000,00
g1)	Certificazione Family Audit: Incarico di coordinatore e referente	presenza (ma non rapportato per orario part-time; ridotto in caso di assenza sup. a 1/12 o multipli)	€ 150,00		€ 150,00
g2)	Certificazione Family Audit: Incarico in qualità di membro del Gruppo Family Audit	intervento (riunione)	€ 20,00 a riunione per i componenti del gruppo	€ 20,00	€ 100,00

Tabella B

ELENCO OBIETTIVI SPECIFICI A CARATTERE TRASVERSALE E RICORRENTE
(riferiti a tutti i dipendenti assegnati al Corpo di Polizia Locale Intercomunale Alto Garda e Ledro)

1	Sostituzioni di personale	in base a	importo	importo massimo intervento	importo massimo individuale
a)	Altri dipendenti (fattispecie riferita al SOLO personale amministrativo): per assenze di personale superiori a 30 giorni continuativi e superiori a 60 giorni lavorativi anche non continuativi, o per cessazione dal servizio di personale, in entrambi i casi senza che vi sia stata sostituzione L'importo è proposto a consuntivo dal responsabile	intervento a tempo pieno	Da € 200,00 a € 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
2	Incarichi e attività particolari:	in base a	importo	importo massimo intervento	importo massimo individuale
a)	Servizi di "T.S.O."	intervento	€ 60,00	€ 60,00	€ 600,00
b)	Servizi di "A.S.O."	intervento	€ 40,00	€ 40,00	€ 400,00
c)	Tutti i dipendenti: servizi in alta uniforme	intervento	€ 50,00	€ 50,00	€ 500,00
d)	Incarico di addetti alle emergenze (primo soccorso):	presenza (ma non rapportato per orario part-time; ridotto in caso di assenza sup. a 1/12 o multipli)	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
e)	Incarico di addetti alle emergenze (antincendio):	presenza (ma non rapportato per orario part-time; ridotto in caso di assenza sup. a 1/12 o multipli)	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
f)	Incarico di rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	presenza (ma non rapportato per orario part-time; ridotto in caso di assenza sup. a 1/12 o multipli)	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
3	Flessibilizzazione orari di servizio*	in base a	importo	importo massimo intervento	importo massimo individuale
a)	tutti i dipendenti: per prestazioni di lavoro effettuate con articolazione giornaliera diversa rispetto a quella settimanale, esplicitamente richieste dall'Amministrazione	evento			
b)	tutti i dipendenti: prestazioni in straordinario programmato oltre al compenso spettante per il lavoro straordinario, di almeno 1 ora o prima dell'inizio del turno o al termine del turno di servizio	evento			
c)	tutti i dipendenti: cambiamento del turno di riposo per esigenze di servizio	evento			

*N.B. Flessibilizzazione orari di servizio: fattispecie da liquidare SOLO nel caso in cui, dopo aver calcolati gli importi spettanti per le fattispecie 1) e 2), dovessero ancora esserci risorse disponibili: in tal caso, la somma disponibile verrà distribuita con un importo pro capite tra tutti i dipendenti interessati calcolati dividendo la somma per il numero dei soggetti coinvolti.