COMUNE DI RIVA DEL GARDA

Area Segreteria generale e organizzativa
U.O. Personale
Tel segreteria 0464 573825-926
Mail: personale@comune.rivadelgarda.tn.it
PEC: personale@pec.comune.rivadelgarda.tn.it

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013 n. 20). Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

PERCNDE20260006

Avviso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Agente di polizia locale a 36 ore settimanali - Area 2 Istruttori livello base, presso il Corpo di polizia locale intercomunale Alto Garda e Ledro, tramite procedura di stabilizzazione del personale per colloquio, ai sensi dell'art. 12, comma 1 della L.P. 3 agosto 2018, n. 15 e ss.m m. e dell'articolo 13 della L.P. 8 agosto 2023, n. 9.

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE

rende noto che

in esecuzione della propria determinazione n. 727 del 27.11.2026 è indetto un avviso pubblico per la raccolta di domande, da parte dei soggetti in possesso dei requisiti per partecipare alla procedura di stabilizzazione per colloquio per la copertura di n. **1 posto a tempo pieno di "Agente di polizia locale -Area 2 Istruttori - livello base"**, prevista dall'articolo 12, comma 1 della L.P. 3 agosto 2018, n. 15 e ss.mm., come modificato dall'articolo 13 della L.P. 8 agosto 2023, n. 9, dove si stabilisce, tra l'altro, che fino al 31 dicembre 2026 gli Enti locali possono procedere all'assunzione a tempo indeterminato di personale non dirigenziale in possesso dei requisiti prescritti previo colloquio selettivo.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Il presente avviso è rivolto al personale non dirigenziale in possesso dei seguenti requisiti espressamente previsti dall'articolo 12, comma 2-bis, lettere a), b) e c) della Legge Provinciale 3 agosto 2018, n. 15, così come modificata dalla L.P. n. 9/2023, e precisamente:

a) sia stato in servizio anche per un solo giorno successivamente alla data del 28 agosto 2015 con contratto di lavoro a tempo determinato, presso il Comune di Riva del Garda **nella figura professionale di Agente di polizia locale – ex categoria C – livello base (ora Area 2 Istruttori – livello base);**

b) sia stato assunto a tempo determinato dal Comune di Riva del Garda, attingendo da una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza. Questa procedura può essere stata svolta anche da amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Riva del Garda;

c) abbia maturato, **alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda** presso uno o più enti locali, anche in sommatoria, almeno **tre anni di servizio (1095 giorni di lavoro)**, anche non continuativi, negli ultimi otto anni precedenti il **17.12.2026 (17.12.2018 – 16.12.2026)**, nella figura professionale "Agente di polizia locale" ex categoria C livello base (ora Area 2 Istruttori – livello base).

Ai fini della determinazione dell'anzianità di servizio di cui alla precedente lettera c), ai sensi dell'art. 12 comma 3 della L.P. 15/2018, si considerano solo i servizi prestati in attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale per la quale si procede all'assunzione e presso gli enti locali della Provincia Autonoma di Trento.
I servizi sono calcolati con riguardo alla data di inizio e fine di ogni singolo contratto di lavoro, non rilevando a tal fine l'orario contrattuale di lavoro ed eventuali assenze in corso di rapporto.
Ai sensi del comma 5, del medesimo art. 12 della L.P. 15/2018, le procedure previste (…) dal comma 2-bis sono attivate anche in presenza di graduatorie di idonei in corso di validità relative a concorsi pubblici espletati per le medesime professionalità dall'Amministrazione che assume, previo avviso pubblico di manifestazione d'interesse da parte del personale in possesso dei requisiti, e rivestono priorità rispetto allo scorrimento delle stesse graduatorie.
Posto che l'articolo 12 della L.P. n. 15/2018 e ss.mm. riguarda misure per il superamento del precariato, non possono partecipare alla presente procedura di stabilizzazione coloro che, all'atto della scadenza del presente avviso pubblico e al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, risultino assunti con contratto a tempo indeterminato, in qualsiasi categoria/livello, presso una delle Amministrazioni pubbliche della Provincia.
Tale condizione dovrà essere dal candidato autocertificata nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere le opportune verifiche in ordine all'accertamento delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Tutti i candidati dovranno, inoltre, risultare in possesso dei requisiti generali previsti per l'ammissione all'impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione, del titolo di studio e di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla categoria professionale per la quale si chiede la stabilizzazione, come di seguito specificati.

Per essere ammessi alla procedura di stabilizzazione gli aspiranti devono essere in possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione dei seguenti **requisiti:**

1. avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo e, comunque, non essere in quiescenza;
2. cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea oppure possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. Ai fini dell'assunzione l'Amministrazione potrà sottoporre il concorrente a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria, in relazione alle mansioni cui il medesimo sarà assegnato;
8. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, aver assolto e trovarsi quindi in regolare posizione rispetto a tale obbligo;
9. aver conseguito un diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (diploma di maturità).

Al momento dell'assunzione, ai sensi dell'articolo 29 del vigente Regolamento speciale del Corpo di Polizia locale intercomunale Alto Garda e Ledro, i candidati dovranno essere inoltre in possesso dei seguenti **requisiti particolari:**

1. requisiti attestanti l'idoneità fisica al servizio:
    a) normalità del senso cromatico e luminoso;
    b) normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare;
    c) apparato dentario tale da assicurare una regolare funzione masticatrice;
    d) avere un "visus" di dieci decimi per ciascun occhio anche con correzione di lenti. L'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti:
        - miopia ed ipermetropia: 2 diottrie in ciascun occhio;
        - astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
    e) essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio (sono comunque da considerarsi indisposizioni fisiche quelle specificate dal D.M. 30 giugno 2003 n. 198);
2. trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'articolo 5, comma 2, della Legge 7 marzo 1986 n. 65, ovvero godimento dei diritti civili e politici, non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai pubblici uffici, non aver riportato condanne a pene detentive per delitto non colposo o essere stati sottoposti a misure di prevenzione;

3. essere in possesso della patente di abilitazione alla guida per la conduzione di autoveicoli e motoveicoli.

Ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66, articolo 636, comma 1, non possono partecipare alla procedura di stabilizzazione gli obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile, salvo che non abbiano successivamente rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3 del medesimo articolo del citato Decreto, o, comunque, che abbiano dichiarato di essere contrari all'uso personale delle armi per imprescindibili motivi di coscienza.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente avviso.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

A parità di punteggio sarà data preferenza secondo le norme previste dall'art. 5, commi 4 e 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal DPR n. 82 di data 16 giugno 2023.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di stabilizzazione per difetto dei requisiti prescritti.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati potranno presentare la manifestazione di interesse alla procedura di stabilizzazione, redatta su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23 agosto 1988 n. 370 (modulo reperibile anche sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente), firmata dall'aspirante che dovrà pervenire al Comune di Riva del Garda, entro e non oltre il:

16 dicembre 2026

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano, previo appuntamento al n. 0464/573927-925**, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità, presso l'Unità Operativa Personale del Comune di Riva del Garda sita in Piazza Tre Novembre n. 5 a Riva del Garda, che ne rilascerà ricevuta, nel seguente orario di apertura al pubblico: **dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30;**
- **spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC:** personale@pec.comune.rivadelgarda.tn.it.

I candidati che hanno in uso caselle di posta certificata non immediatamente riconducibili agli stessi (anche non di proprietà del mittente), dovranno allegare copia di documento di identità in corso di validità.
In caso di invio della domanda tramite PEC farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata solo se la data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso.
L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.
La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. In ogni caso non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.
Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura in quanto la domanda non risulta presentata.

Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente e comunque le domande indirizzate a caselle non certificate dell'Ente, con la conseguente non ammissione della domanda.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.
La firma sulla domanda può essere:
- firma autografa;
- firma digitale;
- firma elettronica qualificata

N.B. Non saranno accettate, **e quindi saranno escluse**, le domande riportanti firme copiate e incollate tramite applicativi informatici in quanto si tratta di mere immagini senza alcun valore legale e non sono firme digitali o elettroniche qualificate.

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto mediante posta elettronica certificata o con semplice email all'indirizzo di posta elettronica ordinaria concorsi@comune.rivadelgarda.tn.it, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di stabilizzazione.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La manifestazione di interesse alla procedura di stabilizzazione equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, delle dichiarazioni contestuali, collegate o richiamate ovvero i documenti allegati, **è perentorio a pena di esclusione** e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate delle dichiarazioni richieste dal presente avviso.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Per partecipare alla procedura di stabilizzazione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli sia delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, prevista dall'art. 75 del medesimo decreto, quanto segue:

1. le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale);
2. il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
3. il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di essere familiari di cittadini dell'Unione europea, ovvero il possesso della cittadinanza di Stati terzi con diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97);
   I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:
   a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla categoria e figura professionale relativa alla presente procedura;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti in corso;

6. l’immunità da condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies del Codice penale ovvero l’irrogazione di sanzioni interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
7. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
8. di non essere stato dichiarato decaduto dall’impiego per aver conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto alle dipendenze della pubblica amministrazione;
9. **le pubbliche amministrazioni presso le quali ha prestato servizio e le relative cause di risoluzione del rapporto fatta eccezione per i periodi di cui al punto successivo**;
10. di essere stato in servizio presso il Comune di Riva del Garda anche per un solo giorno **successivamente alla data del 28 agosto 2015**, con contratto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di **Agente di polizia locale – Area 2 Istruttori – livello base**;
11. i periodi di servizio prestati con contratto di lavoro a tempo determinato presso enti del Comparto Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento **nel periodo dal 17.12.2018 al 16.12.2026**, nella figura professionale **Agente di polizia locale – Area 2 Istruttori – livello base,** (devono essere dichiarati solo i servizi prestati presso enti diversi dal Comune di Riva del Garda, i quali saranno accertati d’ufficio);
12. di essere risultato idoneo in un concorso/selezione pubblica (per esami, per titoli o per titoli ed esami) banditi per la figura professionale di **Agente di polizia locale – Area 2 Istruttori – livello base**;
13. l’idoneità fisica all’impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
14. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
15. **il possesso del titolo di studio previsto dall'avviso**, specificando l'Istituto, la data di rilascio. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all’estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l’avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;
16. il possesso dei requisiti attestanti l’idoneità fisica al servizio richiesti, per il Comune di Riva del Garda, dall’articolo 29 del vigente Regolamento speciale del Corpo di Polizia locale intercomunale Alto Garda e Ledro;

17. il possesso dei requisiti richiesti dalla Legge 7 marzo 1986 n. 65, articolo 5, comma 2 ovvero godimento dei diritti civili e politici, non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai pubblici uffici, non aver riportato condanne e pene detentive per delitto non colposo o essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
18. di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli e motoveicoli;
19. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
20. i titoli che danno diritto alla precedenza nell'assunzione;
21. i titoli che danno diritto alla preferenza nell'assunzione a parità di merito;
22. il possesso di eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio (vedasi Allegato A);
23. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016;
24. il preciso recapito del candidato ai fini della procedura di stabilizzazione (anche se diverso dalla residenza) con l'impegno a rendere note le variazioni del recapito che si dovessero verificare fino all'esaurimento della procedura stessa;
25. di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel presente avviso pubblico, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente ad ammissioni ed esclusioni.

Nel caso di domande incomplete, i candidati saranno invitati a presentare le dichiarazioni al fine di regolarizzare la domanda entro i termini stabiliti dall'amministrazione, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Saranno esclusi dalla procedura di stabilizzazione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di notorietà.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.
L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nella domanda di partecipazione.
I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla stessa, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000.
Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla procedura di stabilizzazione, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla manifestazione di interesse deve essere allegata la seguente documentazione:

1) fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina a parità di punteggio.

Si fa presente che, in attuazione di quanto disposto dal citato D.P.R. n. 445/2000, il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23/08/1988, n. 370 i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta sul bollo.

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'Unità Operativa Personale verifica il possesso dei requisiti per la stabilizzazione da parte di chi ha presentato domanda e calcola l'anzianità di servizio maturata.

L'Amministrazione procede alla stabilizzazione secondo l'ordine di priorità risultante dall'applicazione dei criteri previsti dalla L.P. 3 agosto 2018, n. 15 e ss.mm., richiamati in premessa, nel limite dei posti da coprire. Come previsto dalle norme provinciali di riferimento, non viene formata una graduatoria di idonei: i candidati in eccedenza rispetto ai posti disponibili non danno luogo ad alcuna assunzione.

Le comunicazioni relative alla procedura sono inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica o all'indirizzo PEC indicato dal candidato nella domanda.

PROVA D'ESAME

La prova d'esame consiste in un colloquio selettivo. I concorrenti saranno giudicati da apposita Commissione giudicatrice che stabilirà l'idoneità o la non idoneità alla prova, senza l'assegnazione di un punteggio.

Il colloquio selettivo consisterà nella verifica delle conoscenze e competenze del candidato riferite alla figura professionale oggetto di stabilizzazione e applicate a uno o più dei seguenti argomenti:

- codice della strada, relativo regolamento di esecuzione e leggi complementari;
- diritto penale e procedura penale;
- norme di depenalizzazione e procedimento sanzionatorio amministrativo;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

La mancata partecipazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura.

CALENDARIO COLLOQUI

Il colloquio si svolgerà il giorno **28 dicembre 2026.**

L'elenco dei candidati iscritti, l'ora e il luogo del colloquio oppure un eventuale rinvio ad altra data per motivi organizzativi, saranno pubblicati esclusivamente nella sezione Amministrazione, alla pagina della procedura, seguendo il seguente percorso: Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Procedure concorsuali o selettive in fase di svolgimento - Stabilizzazione di un posto di Agente di polizia locale presso il Corpo di polizia locale intercomunale Alto Garda e Ledro. Si sottolinea che, ai fini della convocazione al colloquio, la pubblicazione sul sito internet del Comune di Riva del Garda ha valore di notifica a tutti gli effetti al candidato, al quale pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la convocazione alla prova.

Al colloquio ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame comporterà l'esclusione dalla procedura di stabilizzazione, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Si evidenzia comunque che, nel rispetto della norma provinciale di riferimento richiamata in premessa, la procedura si stabilizzazione si deve concludere entro il termine ultimo del 31 dicembre 2026.

ESITO DEL COLLOQUIO E ORDINE DI PRIORITÀ

La Commissione giudicatrice valuta l'esito del colloquio e dichiara idonei o non idonei i candidati. L'elenco degli idonei è utilizzato esclusivamente per la copertura del posto previsto dalla presente procedura e non costituisce graduatoria valida per assunzioni successive. L'esito della stabilizzazione sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Riva del Garda, al seguente percorso: Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Procedure concorsuali o selettive in fase di svolgimento - Stabilizzazione di un posto di Agente di polizia locale presso il Corpo di polizia locale intercomunale Alto Garda e Ledro. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, senza ulteriori comunicazioni personali.

Se il numero dei candidati idonei al colloquio selettivo, in possesso di tutti i requisiti richiesti, è superiore al numero dei posti da stabilizzare, l'Amministrazione attribuisce a ciascun idoneo un punteggio in base all'anzianità di servizio maturata e li ordina in senso decrescente, secondo i seguenti criteri:

Criterio	**Punteggio**
Servizi prestati presso il Comune di Riva del Garda nel periodo dal 17 dicembre 2018 al 16 dicembre 2026	Punti 1,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in Categoria/Livello*/Area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/dai contratto/i a tempo determinato
Servizi prestati presso altri Enti Locali nel periodo dal 17 dicembre	Punti 0,75 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in

2018 al 16 dicembre 2026	Categoria/Livello*/Area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/dai contratto/i a tempo determinato.

* per posti di Livello base, sono computati anche servizi a tempo determinato prestati nel livello Evoluto di pari categoria e area professionale.

A parità di punteggio si applicano i titoli di preferenza indicati nell'Allegato A (art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.). Il Comune di Riva del Garda procede alla stabilizzazione seguendo l'ordine decrescente così determinato e nel limite dei posti previsti; se gli idonei sono in numero pari o inferiore ai posti, si procede alla stabilizzazione di tutti. Per i candidati eccedenti i posti non si fa luogo a graduatorie di idonei.

ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

L'Amministrazione, **prima** di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato dovrà accertare il possesso dei requisiti richiesti per l'immissione in servizio e acquisire la seguente documentazione:

1. dichiarazione di accettazione alla nomina al posto;
2. autocertificazione relativamente a :
   a) cittadinanza;
   b) godimento dei diritti politici;
   c) titoli specifici richiesti per l'ammissione;
   d) stato di famiglia;
   e) posizione in ordine agli obblighi di leva;
   f) l'eventuale servizio svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici.

I candidati appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999, n. 68 dovranno produrre il relativo certificato.

Il nominato che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine assegnatogli, decade dalla nomina.

L'assunzione a tempo indeterminato è comunque soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo, al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di Agente di Polizia Locale – Area 2 Istruttori – livello base – 1^ posizione retributiva sarà il seguente:

- stipendio base annuo Euro 18.891,12.=
- assegno annuo Euro 2.424,00.=
- indennità integrativa speciale Euro 6.371,01.=
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare nella misura di legge,
- eventuali altri compensi se spettanti ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Riva del Garda (**email: concorsi@comune.rivadelgarda.tn.it; sito web:** https://www.comune.rivadelgarda.tn.it);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: http://comunitrentini.it);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione procedura concorsuale/selettiva, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla legge regionale 3.5.2018, n. 2, dal Regolamento Organico del personale dipendente, dal D.P.R. 14.11.2002, n. 313 e ss. mm. e ii., dal D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 e ss. mm. e ii., dalla L. 69/99 e ss. mm. e ii., dal D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss. mm. e ii., e dal D.Lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati iscritti alla presente procedura di stabilizzazione;
- i dati sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dell'Unità Operativa Personale del Comune di Riva del Garda;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della Legge regionale 3.5.2018, n. 2 e del vigente Regolamento Organico del personale dipendente; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Riva del Garda possa procedere all'ammissione dei candidati alla presente procedura, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;

- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso pubblico, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.
Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali approvato con L.R. n. 2/2018, alle altre disposizioni di legge in materie ed a quelle previste dal vigente Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi.

INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli interessati potranno contattare l'Unità Operativa Personale del Comune di Riva del Garda al n. telefonico 0464-573825/926/927/925, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.
Copia integrale del presente avviso di procedura di stabilizzazione e del relativo schema di domanda possono essere scaricati dal sito comunale all'indirizzo: link pagina procedura di stabilizzazione.

IL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE
dott.ssa Anna Cattoi
firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). L'indicazione a stampa del nominativo del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs 39/1993).

ALLEGATO A) ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE A 36 ORE SETTIMANALI "AREA 2 ISTRUTTORI LIVELLO BASE", PRESSO IL CORPO DI POLIZIA LOCALE INTERCOMUNALE ALTO GARDA E LEDRO, TRAMITE PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PER COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 12, COMMA 1 DELLA L.P. 3 AGOSTO 2018, N. 15 E SS.MM. E DELL'ARTICOLO 13 DELLA L.P. 8 AGOSTO 2023, N. 9

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e 1 della legge 23 novembre 1998 n. 407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo

INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407.

- dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO

- originale o copia autentica del brevetto;
- copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;

I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
- decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;

GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARSCOV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA';

- apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a compro vare la relazione di parentela con il candidato;

COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO

MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO

- certificato di stato di famiglia

GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)

- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.

MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE

DELLA FERMA O RAFFERMA

- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;

GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO

- dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
- in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare

AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;

- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;

- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;

- dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;

- Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.

MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.