

CURRICULUM VITAE AMMINISTRATORE

ai fini degli adempimenti di cui all'art. 14, comma 1, lettera b) del D.Lgs n. 33/2013

Informazioni personali	
<i>nome e cognome</i>	SILVIA BETTA
<i>carica ricoperta nel Comune di Riva del Garda</i>	Assessore comunale
<i>e-mail istituzionale</i>	bettasilvia@comune.rivadelgarda.tn.it

titoli di studio, esperienze professionali e amministrative	
<i>titolo di studio</i>	laurea in architettura
<i>altri titoli di studio e professionali</i>	
<i>esperienze professionali</i>	2006-2010 attività di studio e ricerca per la progettazione e la riqualificazione degli edifici del nucleo urbano di Riva del Garda in coordinamento con l'Ing. Andrea Bernardis. 2012-2013 collaborazione presso lo studio dell'Arch. Malcotti a Riva del Garda. Nel 2015 collaborazione con l'Arch. Domenico Menapace per il progetto esecutivo di una caserma dei Vigili del Fuoco. 2016 collaborazione su progetti di qualificazione urbana e trasformazione edilizia con l'Ing. Andrea Bernardis. 2016-2017 Progetto di infrastrutturazione e rilievo stradale e mobilità in collaborazione con il Geometra Angelini Luciano. 2017-2018 collaborazione con lo studio di Progettazione Nova Agenzia di Arco.
<i>esperienze amministrative</i>	Consigliere comunale dal 2015 al 2020.
<i>capacità nell'uso delle tecnologie e delle lingue</i>	tedesco livello scolastico
<i>altro</i> (es. esperienze di volontariato, appartenenza ad associazioni, gruppi di interesse ed ogni altra informazione che l'amministratore ritiene utile pubblicare)	Membro del consiglio dell'Istituzione di Riva 1 dal 2012 dove ho ricoperto la carica di Consigliere, poi Presidente e ora Vicepresidente. Attiva nel volontariato in parrocchia, a scuola, Coordinatrice di Zona del Partito Autonomista.

Firmato Silvia Betta

L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

L'originale del curriculum con firma autografa è depositato presso l'ufficio Segreteria Organizzativa