

CURRICULUM VITAE AMMINISTRATORE

ai fini degli adempimenti di cui all'art. 14, comma 1, lettera b) del D.Lgs n. 33/2013

Informazioni personali	
<i>nome e cognome</i>	TIZIANO CHIZZOLA
<i>carica ricoperta nel Comune di Riva del Garda</i>	Consigliere comunale
<i>e-mail istituzionale</i>	chizzolatiziano@comune.rivadelgarda.tn.it

titoli di studio, esperienze professionali e amministrative	
<i>titolo di studio</i>	Laurea Studi Internazionali
<i>altri titoli di studio e professionali</i>	Master in G estione Imprese Sociali
<i>esperienze professionali</i>	Coordinatore Croce Rossa Italiana Comitato di Trento
<i>esperienze amministrative</i>	
<i>capacità nell'uso delle tecnologie e delle lingue</i>	Inglese (buono) e Tedesco (sufficiente)
<i>altro</i> (es. esperienze di volontariato, appartenenza ad associazioni, gruppi di interesse ed ogni altra informazione che l'amministratore ritiene utile pubblicare)	

Firmato Tiziano Chizzola

L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

L'originale del curriculum con firma autografa è depositato presso l'ufficio Segreteria Organizzativa